

Документ подписан посредством электронной подписи

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УМР и качеству образования

Дата подписания: 31.08.2019

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

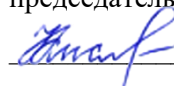
высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра психологии и социальной педагогики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ



Н.Н. Кислова

МОДУЛЬ "ПСИХОЛОГИЯ"

Проектирование и практика проведения тренинга в организации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Психологии и социальной педагогики		
Учебный план	ФПСО-м26ПМв(2г5м) Направление подготовки 37.04.01 Психология, 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): "Психология и управленческое консультирование"		
Квалификация	магистр		
Форма обучения	очно-заочная		
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах: зачет 3 зачет с оценкой 4	
в том числе:			
аудиторные занятия	100		
самостоятельная работа	80		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	3(2.1)		4(2.2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	22	22	40	40
Практические	24	24	36	36	60	60
В том числе инт.	10	10	10	10	20	20
Итого ауд.	42	42	58	58	100	100
Контактная работа	42	42	58	58	100	100
Сам. Работа	66	66	14	14	80	80
Итого	108	108	72	72	180	180

Программу составил(и):

Панарина Лариса Юрьевна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Проектирование и практика проведения тренинга в организации

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 841

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 37.04.01 Психология, 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): «Психология и управленческое консультирование»

утвержденного Учёным советом СГСПУ от 30.04.2026 протокол № 9

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Психологии и социальной педагогики

Протокол от 30.06.2026 г. № 11

Зав. кафедрой С.А. Севенюк

Начальник УОП



_____. Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся системных знаний и практических навыков в области проектирования, организации и проведения тренинговых программ в организационной среде, развитие профессиональных компетенций в сфере корпоративного обучения и развития персонала

Задачи изучения дисциплины: изучение методологических основ проектирования тренинговых программ; освоение теоретических концепций групповой работы и тренинговой деятельности; формирование представлений о современных подходах к организации корпоративного обучения; изучение принципов построения эффективных тренинговых программ; освоение технологий разработки тренинговых программ; формирование навыков диагностики потребностей в обучении

Область профессиональной деятельности:

03 Социальное обслуживание

08 Финансы и экономика

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале:

Управленческое консультирование и коучинг

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Супервизия в практике организационного консультирования

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде

Знает принципы эффективного взаимодействия в команде

УК-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей

Умеет выявлять особенности поведения и общения разных людей

УК-3.3. Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную) для руководства командой и достижения поставленной цели

Владеет навыками ведения устных и письменных переговоров

УК-3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение

Знает принципы целеполагания и методы постановки целей

Умеет анализировать последствия собственных действий

УК-3.5. Эффективно взаимодействует с членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом и презентации результатов работы команды, соблюдает этические нормы взаимодействия

Владеет навыками командной презентации результатов

ОПК-10 П. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования

ОПК-10.1 П. Определяет потребности в обучении и развитии:

- знает концепции личного и профессионального развития, основные подходы к планированию профессиональной карьеры;
- умеет выявлять и анализировать информацию о потребностях обучающихся с помощью интервью и анализа документации в образовательном процессе;
- владеет приемами определения и согласования целей обучения и развития

Знает методологию анализа потребностей в обучении, принципы выявления пробелов в знаниях и навыках

ОПК-10.2 П. Создает программу обучения:

- знает психологические теории обучения, воспитания, развития;
- умеет использовать педагогические модели и технологии с учетом возрастных и профессиональных особенностей обучающихся, а также особых социальных групп населения;
- владеет приемами диагностики психологических проблем в педагогической деятельности и методами их разрешения

Умеет проектировать структуру образовательной программы, разрабатывать учебные планы и рабочие программы

ПК-4 П. Готовность к определению целей и осуществлению консультирования по вопросам индивидуальных особенностей личности, межличностных и групповых отношений, коммуникации и социального поведения

ПК-4.1 П. Знает особенности определения целей осуществления консультирования по вопросам индивидуальных особенностей личности, межличностных и групповых отношений, коммуникации и социального поведения

Знает закономерности развития групповых процессов, особенности коммуникативных паттернов

ПК-4.2 П Умеет определять цели осуществления консультирования по вопросам индивидуальных особенностей личности, межличностных и групповых отношений, коммуникации и социального поведения
Умеет выделять ключевые проблемы клиента, формулировать конкретные цели консультирования
ПК-4.3 П Владеет избранными техниками определения целей, осуществления консультирования по вопросам индивидуальных особенностей личности, межличностных и групповых отношений, коммуникации и социального поведения
Владение методами коррекции коммуникативных паттернов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Тренинг в системе организационных отношений. Регулятивные программы			
1.1	Место тренинга в процессе управления организацией /Лек/	3	8	0
1.2	Место тренинга в процессе управления организацией /Пр/	3	12	4
1.3	Место тренинга в процессе управления организацией /Ср/	3	33	0
1.4	Методические основания тренинга в организациях /Лек/	3	10	0
1.5	Методические основания тренинга в организациях /Пр/	3	12	6
1.6	Методические основания тренинга в организациях /Ср/	3	33	0
	Раздел 2. Лидерство и руководство			
2.1	Тренинг управленческих навыков/Лек/	4	10	0
2.2	Тренинг управленческих навыков /Пр/	4	18	4
2.3	Тренинг управленческих навыков /Ср/	4	7	0
2.4	Тренинг организационного взаимодействия /Лек/	4	12	0
2.5	Тренинг организационного взаимодействия /Пр/	4	18	6
2.6	Тренинг организационного взаимодействия /Ср/	4	7	0

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)	
5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)	
Земестр, 9 лекций, 12 практических занятий Раздел 1. Тренинг в системе организационных отношений. Регулятивные программы Лекции №1-4 (8 часов) Место тренинга в процессе управления организацией Вопросы и задания: Понятие «тренинг». Основные особенности тренинга. Общие принципы тренинга. Функции тренинга. Специфика тренинговой формы работы. История психологического тренинга. Основные направления развития групповых методов психологической работы. Понятие «тренинговая группа». Роль и функции ведущего в группе. Стиль ведения группы. Совместное проведение. Факторы, обеспечивающие возможность изменения участников в тренинговой группе. Фазы развития тренинговой группы. Сплоченность и напряженность в тренинговой группе. Проблема лидерства в тренинговой группе. Практические занятия № 1-6 (12 часов) Место тренинга в процессе управления организацией Вопросы и задания: Интеллектуальные программы. Тренинговые программы. Классический социально-психологический тренинг. Тренинг делового или профессионального общения. Тренинг партнерского общения. Тренинг ведения переговоров. Особенности организации тренинга в рабочей среде. Личный профессиональный опыт как регулятор деятельности. Специфика основных регулятивных процессов в управленческой деятельности. Коммуникативные процессы в управленческой деятельности. Коммуникативное поведение руководителя. Коммуникативные явления и процессы в управленческой деятельности. Рефлексивные процессы в управленческой деятельности. Лекции № 5-9 (10 часов) Методические основания тренинга в организациях Вопросы и задания: Планирование программы тренинга. Тренинговые программы и требования к их составлению. Основные составляющие тренинговой программы (анализ потребностей в тренинге, подбор методов и техник, соответствующих целям тренинга, оценка тренинговой программы, измерение ее результативности). Практические занятия № 7-12 (12 часов) Методические основания тренинга в организациях Вопросы и задания: Подготовка тренинга. Формы организации тренинговых занятий. Основные этапы тренинга. Проведение процедуры знакомства. Работа с ожиданиями. Формирование норм и правил в группе. Инструкции в упражнениях. Завершение процедур. Обсуждение. Проведение дебрифинга. Организация опроса группы. Проведение дискуссии в группе. Обратная связь в тренинговой группе. Ритуалы в группе. Завершение тренинга. Оценка эффективности тренинга. Критерии оценки результативности тренинга. Внешние критерии. Внутренние критерии. Послетренинговая и долгосрочная оценки	

эффективности тренинговых программ, их особенности. Экспертиза тренинга 4 семестр, 11 лекций, 18 практических занятий Раздел 2. Лидерство и руководство Лекции №10-14 (10 часов) Тренинг управленческих навыков Вопросы и задания: Лидерство и руководство. Основные управленческие функции. Цикл правленческих функций: Планирование. Организация. Контроль. Оценка и обратная связь. Мотивация Практические занятия № 13-21 (18 часов) Тренинг управленческих навыков Вопросы и задания: Социально-психологический тренинг для руководителей. Процедуры тренинга. Личностные тесты. Тренинг лидерства. Подходы к созданию тренингов лидерства. Социально психологический подход к формированию лидерских качеств. Лекции №15-20 (12 часов) Тренинг организационного взаимодействия Вопросы и задания: Тренинг организационного развития. Тренинг командообразования. Проблема управляемости организации в условиях изменений. Проблематизация изменения поведения. Тренинг командной работы. Управление конфликтом: межгрупповым, внутригрупповым. Межличностным. Проблематизация внутриличностного конфликта Практические занятия № 22-30 (18 часов) Тренинг организационного взаимодействия Вопросы и задания: Механизмы управления агрессией. Тренинг публичного выступления Тренинг эффективной самопрезентации. Эффективные способы воздействия на аудиторию. Вербальное и невербальное поведении субъекта самопрезентации. Особенность социального поведения			
5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)			
Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине			
№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Тренинг в системе организационных отношений. Регулятивные программы	Реферирование литературы. Реферат	Реферат
2	Лидерство и руководство	Реферирование литературы. Эссе	Эссе
Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор			
№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Тренинг в системе организационных отношений. Регулятивные программы	Реферирование литературы. Эссе	Эссе
2	Лидерство и руководство	Реферирование литературы	Реферат
5.3.Образовательные технологии			
При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.			
5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация			
Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.			

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
Дата обращения к электронным учебным изданиям, электронным образовательным ресурсам, современным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л1.1	Пахальян, В. Э.	Психологический тренинг. Методология и технология: учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=726592	Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2025
Л1.2	Егорова, Н. Н.	Социально-психологический тренинг профессионального общения: теория и практика: учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=726603	Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2025

6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л2.1	Камнева, Е. В., Коробанова, Ж. В., Музашвили, Д. З.	Тренинг командообразования и групповой работы: учебник для бакалавриата URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690662	Москва: Прометей, 2021
Л2.2	Трифонов, Т. А.	Основы социально-психологического тренинга: учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257910	Казань: Познание (Институт ЭУП), 2008
6.2 Перечень программного обеспечения			
- Acrobat reader DC			
- Dr.Web Desktop security, Dr.Web Server security			
- GIMP			
- Мой офис, сервисы Яндекс 360 для образования (почта, Яндекс Диск, Яндекс Телемост, Яндекс документы, Календарь)			
- Многофункциональный сервис обмена информацией Max			
- Архиватор 7-Zip			
- Браузер Яндекс для организаций			
6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных			
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»			
- Базы данных Springer eBooks			
- Единое содержание общего образования https://edsou.ru/			
- Библиотека цифрового образовательного контента https://monypoki.pf/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических и лекционных занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, курсового проектирования, промежуточной аттестации в формате веб-конференций. Оснащенность: Меловая доска-1 шт., Комплект учебной мебели, ноутбук (с выходом в Интернет), проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).
7.2	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, читальный зал. Оснащенность: комплект мебели, ПК-4 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю. Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах. Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Проектирование и практика проведения тренинга в организации»

Курс 2 Семестр 3

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Раздел 1. Тренинг в системе организационных отношений. Регулятивные программы			
Текущий контроль по разделу:			
1	Аудиторная работа	6	10
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	6	10
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	22	40
Контрольное мероприятие по разделу		22	40
Промежуточный контроль		56	100
Промежуточная аттестация		-	-
Итого:		56	100

Виды контроля		Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Текущий контроль по разделу «Тренинг в системе организационных отношений. Регулятивные программы»			
1	Аудиторная работа	Студент проявил активное участие в обсуждении вопросов, предназначенных для аудиторной работы, четко сформулировал свою позицию в отношении обозначенных тем, приводил весомые аргументы в защиту своего высказывания -10 баллов. Студент не был активным в обсуждении вопросов, предназначенных для аудиторной работы, не смог четко сформулировать свою позицию в отношении обозначенных тем или вовсе позиция студента несформирована, аргументы, приведенные в защиту своего высказывания неубедительны или отсутствуют вовсе – 6 баллов.	<i>Темы для изучения:</i> Место тренинга в процессе управления организацией Методические основания тренинга в организациях <i>Образовательные результаты:</i> Знает принципы эффективного взаимодействия в команде Умеет выявлять особенности поведения и общения разных людей
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Студент выполнил все обязательные формы самостоятельной работы. Публично представил результаты работы. Смог отстоять, защитить результаты собственной самостоятельной деятельности, привел аргументированные доказательства – 10 баллов. Студент выполнил все обязательные формы самостоятельной работы. Публично представил результаты работы, но не смог отстоять, защитить результаты собственной самостоятельной деятельности, не привел аргументированные доказательства – 6 баллов.	Владеет навыками ведения устных и письменных переговоров Знает принципы целеполагания и методы постановки целей Умеет анализировать последствия собственных действий Владеет навыками командной презентации результатов Знает методологию анализа потребностей в обучении,
3	Самостоятельная работа (на выбор)	Студент выполнил самостоятельную работу. Выполненная работа отличается ясностью и логичностью изложения, творческим подходом. Публично представил результаты работы. Смог отстоять, защитить результаты собственной самостоятельной деятельности, привел аргументированные доказательства – 40 баллов. Студент выполнил самостоятельную работу. Выполненная работа поверхностна, не отличается глубиной и ясностью изложения. Публично представил результаты работы, но не смог отстоять, защитить результаты собственной самостоятельной деятельности, не привел аргументированные доказательства – 22 баллов.	принципы выявления пробелов в знаниях и навыках Умеет проектировать структуру образовательной программы, разрабатывать учебные планы и рабочие программы Знает закономерности развития групповых процессов, особенности коммуникативных паттернов Умеет выделять ключевые проблемы клиента, формулировать конкретные цели консультирования Владение методами коррекции коммуникативных паттернов

Направление подготовки 37.04.01 Психология, 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль): "Психология и управленческое консультирование"
Рабочая программа дисциплины «Проектирование и практика проведения тренинга в организации»

Контрольное мероприятие по разделу	Кейс-задание соответствует всем параметрам модельного ответа – 40 баллов. Кейс-задание соответствует половине требований модельного ответа – 22 баллов	
Промежуточный контроль (количество баллов)	Максимум 100 баллов	
Промежуточная аттестация	Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине	

Курс 2 Семестр 4

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Раздел 2. Лидерство и руководство			
Текущий контроль по разделу:			
1	Аудиторная работа	6	10
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	12	30
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	16	20
Контрольное мероприятие по разделу		22	40
Промежуточный контроль		56	100
Промежуточная аттестация		-	-
Итого:		56	100

Виды контроля		Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Текущий контроль по разделу «Лидерство и руководство»			
1	Аудиторная работа	Студент проявил активное участие в обсуждении вопросов, предназначенных для аудиторной работы, четко сформулировал свою позицию в отношении обозначенных тем, приводил весомые аргументы в защиту своего высказывания -10 баллов. Студент не был активным в обсуждении вопросов, предназначенных для аудиторной работы, не смог четко сформулировать свою позицию в отношении обозначенных тем или вовсе позиция студента несформирована, аргументы, приведенные в защиту своего высказывания неубедительны или отсутствуют вовсе – 6 баллов.	<i>Темы для изучения:</i> Тренинг управленческих навыков Тренинг организационного взаимодействия <i>Образовательные результаты:</i> Знает принципы эффективного взаимодействия в команде Умеет выявлять особенности поведения и общения разных людей
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Студент выполнил все обязательные формы самостоятельной работы. Публично представил результаты работы. Смог отстоять, защитить результаты собственной самостоятельной деятельности, привел аргументированные доказательства – 10 баллов. Студент выполнил все обязательные формы самостоятельной работы. Публично представил результаты работы, но не смог отстоять, защитить результаты собственной самостоятельной деятельности, не привел аргументированные доказательства – 6 баллов.	Владеет навыками ведения устных и письменных переговоров Знает принципы целеполагания и методы постановки целей Умеет анализировать последствия собственных действий Владеет навыками командной презентации результатов
3	Самостоятельная работа (на выбор)	Студент выполнил самостоятельную работу. Выполненная работа отличается ясностью и логичностью изложения, творческим подходом. Публично представил результаты работы. Смог отстоять, защитить результаты собственной самостоятельной деятельности, привел аргументированные доказательства – 40 баллов.	Знает методологию анализа потребностей в обучении, принципы выявления пробелов в знаниях и навыках Умеет проектировать структуру образовательной программы, разрабатывать учебные планы и рабочие программы

Направление подготовки 37.04.01 Психология, 38.04.02 Менеджмент
 Направленность (профиль): "Психология и управленческое консультирование"
 Рабочая программа дисциплины «Проектирование и практика проведения тренинга в организации»

		Студент выполнил самостоятельную работу. Выполненная работа поверхностна, не отличается глубиной и ясностью изложения. Публично представил результаты работы, но не смог отстоять, защитить результаты собственной самостоятельной деятельности, не привел аргументированные доказательства – 22 баллов.	Знает закономерности развития групповых процессов, особенности коммуникативных паттернов Умеет выделять ключевые проблемы клиента, формулировать конкретные цели консультирования Владение методами коррекции коммуникативных паттернов
Контрольное мероприятие по разделу		Кейс-задание соответствует всем параметрам модельного ответа – 40 баллов. Кейс-задание соответствует половине требований модельного ответа – 22 баллов	
Промежуточный контроль (количество баллов)		Максимум 100 баллов	
Промежуточная аттестация		Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине	