

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бакулина Светлана Юрьевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 10.03.2026 23:56:26  
Уникальный программный ключ:  
69cecd732515521593bcd52ba91fbccab381eef2

7

Приложение № 4  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом СГСПУ  
от 19.03.2024 г. № 01-06-03-79

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении Олимпиады в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» для лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования и программы среднего профессионального образования, а также лиц, имеющих среднее общее или среднее профессиональное образование**

**САМАРА 2024**

## **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет (далее – СГСПУ) Олимпиады (далее – Олимпиада), её организационно-методическое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде, порядок определения победителей и призеров.

**1.2.** В Олимпиаде на добровольной основе принимают индивидуальное участие лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования и программы среднего профессионального образования (далее вместе - обучающиеся), а также лица, имеющие среднее общее или среднее профессиональное образование.

**1.3.** Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, содействия профессиональной ориентации обучающихся.

**1.4.** Олимпиада проводится в СГСПУ ежегодно.

**1.5.** Олимпиада проводится в очной форме и (или) с применением дистанционных технологий.

**1.6.** Олимпиада проводится на русском языке (за исключением олимпиад по иностранному языку).

**1.7.** Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

**1.8.** Олимпиада может проводиться по следующим дисциплинам: русский язык; литература, математика, информатика, физика, биология, иностранный язык, история, обществознание, химия, география, право, экономика, физическая культура, изобразительное искусство, музыкальные дисциплины, искусство (мировая художественная культура), журналистика.

## **II. Сроки организации и проведения Олимпиады**

**2.1.** Ежегодно решением Оргкомитета определяется перечень дисциплин, объявляемых для проведения по ним олимпиад в один или два этапа.

**2.2.** Сроки проведения Олимпиады март-апрель.

**2.3.** Финансовое обеспечение Олимпиады осуществляется за счет средств СГСПУ. Для проведения олимпиады могут привлекаться спонсорские средства.

## **III. Организационно-методическое обеспечение Олимпиады.**

**3.1.** Для проведения Олимпиады создаются Организационный комитет Олимпиады (далее – Оргкомитет), методические комиссии, жюри Олимпиады и апелляционная комиссия Олимпиады на срок не более года.

Председатель Оргкомитета, председатели методических комиссий, председатели жюри и председатели апелляционных комиссий назначаются ректором СГСПУ (или уполномоченным им лицом).

**3.2.** Структура и состав Оргкомитета формируется из числа сотрудников СГСПУ, студентов СГСПУ - победителей и призеров международных или всероссийских олимпиад, и утверждается ректором СГСПУ (или уполномоченным им лицом).

**3.3.** Оргкомитет осуществляет следующие функции и полномочия:

определяет перечень дисциплин, объявляемых для проведения по ним олимпиад; определяет необходимость проведения одного или двух этапов, применения дистанционных технологий при проведении Олимпиады;

из числа членов Оргкомитета Олимпиады определяет руководителя пункта проведения Олимпиады по соответствующему предмету;

утверждает график, площадки проведения Олимпиады;

формирует составы методических комиссий по предметам, жюри и апелляционной комиссии (одновременное руководство методической комиссией и жюри не допускается);  
обеспечивает непосредственное проведение Олимпиады;  
обеспечивает хранение олимпиадных заданий;  
осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ;  
обеспечивает создание специальных условий для участников олимпиады с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;  
обеспечивает сбор и хранение согласий совершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в Олимпиаде, на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию своих персональных данных, а также олимпиадных работ, в том числе в сети "Интернет", а также согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в Олимпиаде, на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в сети "Интернет";  
утверждает результаты Олимпиады по каждому предмету и доводит их до сведения участников Олимпиады в срок до 7-ми календарных дней со дня последней даты проведения каждого из этапов Олимпиады;  
координирует работу методических комиссий по предметам;  
заслушивает отчеты методических комиссий;  
утверждает список победителей и призеров Олимпиады;  
принимают участие в награждении победителей и призеров Олимпиады;  
заслушивает отчеты методических комиссий;  
составляет отчет по итогам Олимпиады;  
осуществляют иные функции, необходимые для организации и проведения Олимпиады.

**3.4.** Структура и состав методических комиссий Олимпиады формируются Оргкомитетом и утверждаются ректором СГСПУ (или уполномоченным им лицом).

**3.5.** В состав методической комиссии Олимпиады входят сотрудники СГСПУ, а также могут включаться ведущие эксперты в соответствующих предметных областях, не являющиеся сотрудниками СГСПУ.

Председатель методической комиссии Олимпиады не может быть председателем жюри Олимпиады.

Члены Оргкомитета, председатели и члены методических комиссий, жюри, апелляционной комиссии Олимпиады подписывают обязательство о неразглашении заданий Олимпиады, конфиденциальной информации (персональных данных участников олимпиады), не содержащих сведений, составляющих государственную тайну.

**3.6.** Методические комиссии Олимпиады выполняет следующие функции:  
разрабатывают материалы олимпиадных заданий для каждого из этапов Олимпиады;  
разрабатывают критерии оценки олимпиадных заданий Олимпиады;

представляют в Оргкомитет Олимпиады предложения по вопросам, связанным с совершенствованием организации проведения Олимпиады;  
могут привлекаться к рассмотрению апелляций;  
представляют отчет в Оргкомитет;  
осуществляют иные функции, необходимые для проведения Олимпиады.

**3.7.** Олимпиадные задания для каждого предмета формируются методическими комиссиями Олимпиады. Ответственность за составление олимпиадных заданий с соблюдением мер информационной безопасности возлагается на председателя методической комиссии Олимпиады.

По поручению председателя Оргкомитета члены Оргкомитета Олимпиады с соблюдением мер информационной безопасности:

формируют комплекты заданий Олимпиады;

для проведения Олимпиады в очной форме обеспечивают тиражирование комплектов заданий в специально отведенном помещении с использованием видеозаписи, в момент тиражирования комплектов заданий в помещении не должно быть посторонних лиц;

в местах хранения комплектов заданий обеспечивают меры по защите от разглашения содержащейся в них информации.

**3.8.** Растиражированные комплекты вариантов раскладываются в пакеты по количеству аудиторий, выделенных для проведения Олимпиады. На пакетах указывается количество вложенных бланков вариантов, пакеты запечатываются и передаются лицу, ответственному за хранение и выдачу олимпиадных заданий руководителю пункта проведения Олимпиады. Факт передачи пакетов с комплектами заданий фиксируется соответствующим актом.

Вскрытие пакетов с комплектами заданий до начала Олимпиады запрещено.

**3.9.** Структура и состав жюри Олимпиады формируются Оргкомитетом и утверждаются ректором СГСПУ (или уполномоченным им лицом).

**3.10.** В состав жюри Олимпиады входят сотрудники СГСПУ, также могут быть привлечены ведущие эксперты в соответствующих областях знания, которые не являются сотрудниками СГСПУ.

Председатель жюри Олимпиады не может быть председателем методической комиссии Олимпиады.

**3.11.** Жюри Олимпиады осуществляет следующие функции:

а. проверяет и оценивает результаты выполнения участниками Олимпиады олимпиадных заданий;

б. при необходимости определяет количество баллов, необходимое для участия в основном этапе Олимпиады;

в. определяет кандидатуры победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга участников Олимпиады;

г. проводят анализ выполненных заданий для участников Олимпиады;

д. по решению Оргкомитета могут принимать участие в работе апелляционных комиссий Олимпиады;

е. готовят отчет Оргкомитету по итогам Олимпиады;

ж. осуществляют иные функции, необходимые для проведения Олимпиады.

**3.12.** Работа Жюри по проверке письменных работ осуществляется в соответствии с критериями оценки олимпиадных заданий, разработанными методической комиссией.

После обработки олимпиадные материалы и работы участников передаются в Оргкомитет Олимпиады для хранения в течение года.

**3.13.** Структура и состав апелляционной комиссии Олимпиады формируются Оргкомитетом и утверждаются ректором СГСПУ (или уполномоченным им лицом).

**3.14.** В состав апелляционной комиссии Олимпиады входят сотрудники СГСПУ.

**3.15.** Апелляционная комиссия Олимпиады выполняют следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников Олимпиады о принятом решении по итогам рассмотрения апелляции;
- осуществляет иные функции в рамках рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

#### **IV. Порядок организации и проведения Олимпиады**

**4.1.** График проведения Олимпиады в текущем учебном году размещается на официальном сайте СГСПУ не позднее чем за 10 дней до начала Олимпиады.

**4.2.** Регистрация обучающегося является обязательным условием для участия в Олимпиаде. Регистрация участников Олимпиады проходит со ссылке размещаемой на официальном сайте СГСПУ <https://sgspu.ru>.

Участник несет ответственность за достоверность и полноту данных, указанных им в регистрационной форме. Претензии, связанные с неполным, неверным заполнением регистрационной формы или возникающими техническими проблемами, после окончания регистрации Оргкомитетом не принимаются.

Участник имеет право принять участие в Олимпиаде по нескольким предметам.

При осуществлении регистрации совершеннолетний обучающийся самостоятельно подтверждает ознакомление настоящим Положением и представляет СГСПУ согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию собственных персональных данных, а также олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет».

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего лица, заявившего о своем участии в олимпиаде, до начала олимпиады подтверждает ознакомление с настоящим Положением и представляет СГСПУ согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных несовершеннолетнего лица, чьим родителем (законным представителем) он является, а также олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет».

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника Олимпиады или совершеннолетнее лицо, которое заявило о своем участии, могут, при наличии согласия на обработку персональных данных, предоставить по электронной почте [rgiem@sgspu.ru](mailto:rgiem@sgspu.ru) в Оргкомитет Олимпиады файлы, содержащие рекомендации ПМПК, чтобы обеспечить участие в условиях, учитывающих состояние здоровья и особенности психофизического развития участника.

Доступ к персональным данным, полученным от указанных лиц, и их обработка осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

**4.3.** Допуск участников Олимпиады в пункт проведения Олимпиады (далее – ППО) начинается не ранее чем за 30 минут до начала Олимпиады.

Участник Олимпиады сдают верхнюю одежду в гардероб и (или) места, определенные под гардероб.

При входе в аудиторию участник Олимпиады должен предъявить документ, удостоверяющий личность.

Во время Олимпиады участники соблюдают требования настоящего Положения и следуют указаниям организаторов. Организаторы обеспечивают соблюдение требований настоящего Положения в аудитории и ППО.

Участники Олимпиады выполняют олимпиадную работу самостоятельно, без помощи посторонних лиц. Во время Олимпиады на рабочем столе участника Олимпиады помимо олимпиадных материалов находятся:

- а) гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- б) документ, удостоверяющий личность;
- г) вода, лекарства и питание (при необходимости);

Иные личные вещи участники Олимпиады оставляют в специально отведенном месте для хранения личных вещей участников Олимпиады.

Опоздавшие участники допускаются к выполнению олимпиадных заданий по решению представителя Оргкомитета, при этом время окончания Олимпиады не продлевается, о чем сообщается участнику Олимпиады.

**4.4.** Во время проведения Олимпиады организаторы в аудитории следят за порядком. Комментирование заданий Олимпиады и их решение организаторами недопустимо.

Во время Олимпиады её участники не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и ППО.

Во время Олимпиады её участники могут выходить из аудитории и перемещаться по ППО в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории участники Олимпиады оставляют олимпиадные материалы и листы бумаги для черновиков на рабочем столе. Организатор проверяет комплектность оставленных участником Олимпиады материалов и листов бумаги для черновиков, фиксирует время выхода указанного участника Олимпиады из аудитории и продолжительность отсутствия его в аудитории в соответствующей ведомости.

В день проведения Олимпиады в ППО запрещается:

а) участникам Олимпиады - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) участникам Олимпиады, организаторам - выносить из аудиторий и ППО олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные материалы.

Лица, допустившие нарушение настоящего Положения, удаляются с Олимпиады. Акт об удалении с Олимпиады составляется руководителем ППО.

При удалении за использование справочных материалов на бумажных носителях они обязательно прикладываются к работе участника Олимпиады.

**4.5.** Во время проведения Олимпиады участник имеет возможность самостоятельно определить порядок выполнения заданий и корректировать ответы до истечения установленного времени. Участник может завершить выполнение заданий ранее установленного времени.

Максимальное количество баллов по каждому предмету 100.

**4.6.** При сборе письменных работ организаторы в присутствии участника Олимпиады проверяют:

наличие всех страниц олимпиадных заданий,

наличие правильно заполненного титульного листа,

наличие чистового решения,

отсутствие в бланке ответов пустых областей, неперечеркнутых латинской буквой Z,

наличие черновика.

**4.7.** К участию во втором туре Олимпиады допускаются участники, победившие в первом туре Олимпиады (при наличии).

**4.8.** Апелляции по результатам Олимпиады подаётся в день объявления оценок или в течение следующего рабочего дня до 15:00 по московскому времени (до 16.00 ч. по самарскому времени) и рассматриваются не позднее 3 рабочих дней со дня ее получения. Апелляция должна содержать чёткое указание на предмет апелляции и аргументированное обоснование несогласия с выставленными баллами.

**4.9.** Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады может быть подана участником Олимпиады в день её проведения до выхода из аудитории, для чего он должен обратиться непосредственно к организатору в своей аудитории.

Участник Олимпиады в сопровождении организатора лично передает свою апелляцию руководителю ППО.

После выхода участника из аудитории апелляция по процедуре проведения Олимпиады не принимается.

#### **V. Подведение итогов и определение победителей и призеров.**

**5.1.** Подведение итогов Олимпиады проводится по результатам личного (индивидуального) зачета.

**5.2.** Победители и призеры этапов Олимпиады определяются путем оценивания зашифрованных (обезличенных) олимпиадных работ участников Олимпиады.

**5.3.** Численность победителей и призеров по каждому предмету определяется Оргкомитетом по представлению жюри Олимпиады, но не более 45% от общего фактического числа участников отборочного этапа Олимпиады.

**5.4.** Победителями Олимпиады считаются участники, награжденные дипломами 1-ой степени, призёрами Олимпиады – участники, награждённые дипломами 2-ой и 3-ей степени. Победителям и призёрам вручаются именные дипломы, подписанные председателем Оргкомитета.

Другие участники Олимпиады могут быть награждены дипломами участника Олимпиады.

**5.5.** Списки победителей и призеров Олимпиады утверждаются приказом ректора СГСПУ.

#### **VI. Права победителей и призеров Олимпиады.**

**6.1.** Победители и призёры Олимпиады получают право на учет результатов Олимпиады в СГСПУ в качестве индивидуальных достижений посредством

начисления баллов. Количество баллов ежегодно определяется Правилами приема в СГПУ.

#### **VII. Заключительные положения.**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном порядке.