

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бакулина Светлана Юрьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.07.2026 16:16:34
Уникальный программный ключ:
69cecd732515521593bcd52ba91fbccab381eef2

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом СГСПУ

от 04.04.2017 № 01-06-01-22

ПОЛОЖЕНИЕ
о поощрении работников
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
(новая редакция)

Самара, 2017

1. Общие положения

1.1. Положение о поощрении работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция) (далее-Положение) определяет порядок применения мер поощрения в отношении штатных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее-СГСПУ).

1.2. За добросовестное исполнение должностных обязанностей и достигнутые успехи в работе, а также с целью стимулирования трудовой деятельности руководство СГСПУ вправе применять к работникам поощрения, предусмотренные ст. 191 Трудового кодекса РФ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.09.2016 № 1223 «О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.3. Материальные и моральные формы поощрения применяются за образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу, активную и плодотворную деятельность по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов и научно-педагогических кадров, своевременное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей, новаторство в труде и за другие достижения.

1.4. Приказом СГСПУ в качестве совещательного органа создается комиссия по наградам. Заседания комиссии по наградам проходят не реже двух раз в год. Решения комиссии по наградам принимаются большинством голосов, оформляются протоколом и утверждаются ректором СГСПУ.

1.5. Окончательное решение о поощрении работников СГСПУ принимает ректор по представлению комиссии по наградам.

1.6. Поощрение работника основано на принципах законности, гласности; личных заслуг и профессиональных достижений; стимулирования эффективности

и качества работы; сочетания материальных и моральных форм поощрения; сочетания мер поощрения с установлением ответственности за результаты труда; разграничения полномочий руководства СГСПУ в сфере поощрения и награждения работников.

1.7. К формам поощрения относятся благодарность ректора СГСПУ; Почетная грамота СГСПУ; региональные, ведомственные награды.

2. Порядок представления работников к поощрению и применение мер поощрения

2.1. Объявление благодарности ректора СГСПУ

2.1.1. Благодарность объявляется работнику за следующие достижения:

- выполнение на высоком уровне своих трудовых функций;
- организацию и проведение мероприятий (конкурсы, олимпиады, смотры, выставки и т.п.);
- успехи в трудовой, учебно-воспитательной, научной и административно-хозяйственной деятельности;
- проведение отдельных, разовых мероприятий по поручению руководства СГСПУ.

2.1.2. Ходатайство об объявлении благодарности работнику, имеющему стаж работы в СГСПУ не менее 1 года, представляется руководителю по подчиненности. В нем отражаются непосредственные успехи и достижения работника в профессиональной деятельности.

2.1.3. Руководитель подразделения готовит представление на имя ректора СГСПУ об объявлении работнику благодарности с приложением выписки из протокола заседаний Ученого совета факультета, межфакультетской кафедры или собраний иных подразделений.

2.1.4. Благодарность ректора объявляется приказом СГСПУ.

2.1.5. Объявление благодарности ректора допускается не чаще чем один раз в 2 года.

2.1.6. Ректор имеет право принимать решение об объявлении благодарности в индивидуальном порядке.

2.1.7. Запись об объявлении благодарности ректора с указанием даты и номера приказа о поощрении вносится в личную карточку работника и в трудовую книжку.

2.2. Награждение Почетной грамотой СГСПУ

2.2.1. Почетной грамотой СГСПУ награждаются работники СГСПУ за добросовестный и безупречный труд, профессиональное мастерство, особые достижения в работе.

2.2.2. Почетной грамотой награждаются работники, проработавшие в СГСПУ не менее 3 лет.

2.2.3. Повторное награждение Почетной грамотой СГСПУ допускается не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения работника.

2.2.4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой СГСПУ инициирует непосредственный руководитель подразделения, в штате которого состоит работник, и оформляет на него представление на имя ректора СГСПУ, отражающее личные заслуги в профессиональной деятельности работника с приложением выписки из протокола заседаний Ученого совета факультета, межфакультетской кафедры или собраний иных подразделений.

2.2.5. Награждение Почетной грамотой СГСПУ оформляется приказом СГСПУ, производится на торжественном собрании, либо по поручению ректора руководителем структурного подразделения.

2.2.6. В соответствии с Уставом СГСПУ ректор имеет право принимать решение о награждении Почетной грамотой СГСПУ в индивидуальном порядке.

2.3. Представление к формам поощрения регионального значения.

2.3.1. Объявление благодарности, награждение Почетной грамотой работника осуществляется за добросовестный и безупречный труд на благо Самарской области, профессиональное мастерство, особые достижения в работе.

2.3.2. Претендентами могут быть преподаватели и сотрудники, проработавшие в СГСПУ не менее 5 лет, имеющие внутренние поощрения и не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения.

2.3.3. Ходатайство о награждении инициирует руководитель структурного подразделения, в штате которого состоит работник. Он оформляет представление с приложением выписки из протокола заседаний Ученого совета факультета, межфакультетской кафедры или собраний иных подразделений и наградной лист установленного образца (Приложение № 2 к настоящему Положению), который представляется в электронном и печатном вариантах в комиссию по наградам, утверждается ректором СГСПУ. Далее наградной лист направляется в органы управления Самарской области или г.о. Самара.

2.3.4. В характеристике работника должны быть отражены его конкретные заслуги, достижения и успехи, раскрывающие существо и степень указанных заслуг в научно-педагогической, воспитательной, учебно-методической сферах деятельности на благо Самарской области.

2.4. Представление к награждению ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации

2.4.1. Ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации являются:

- Золотой знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации;
- медаль К.Д. Ушинского;
- медаль Л.С. Выготского;
- почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»;
- почетное звание «Почетный работник науки и техники Российской Федерации»;
- почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»;
- Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации;

Федерации;

- Благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.4.2. Награждение ведомственными наградами производится за выдающиеся достижения (заслуги) и многолетний добросовестный труд в сфере образования, научной, научно-технической деятельности, воспитания, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, социальной поддержки и социальной защиты обучающихся.

2.4.3. Число лиц, представляемых к награждению, может составлять: не более одного человека в год от каждого 200 работников университета.

2.4.4. Порядок награждения Золотым знаком отличия Министерства образования и науки Российской Федерации

2.4.4.1. Золотой знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - знак отличия) является специализированной ведомственной наградой Министерства образования и науки Российской Федерации, дающей право на присвоение звания «Ветеран труда».

2.4.4.2. Кандидаты на награждение знаком отличия (далее - кандидат) должны соответствовать следующим требованиям:

- заслуги в труде и наличие стажа работы в сфере образования, научной, научно-технической деятельности, воспитания, социальной поддержки и социальной защиты обучающихся не менее 15 лет, в том числе стаж работы в СГСПУ не менее 3 лет;

- наличие одной ведомственной награды Минобрнауки России (почетное звание, нагрудный знак, медаль);

- наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность, о победах во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства и (или) иные сведения);

- отсутствие не снятой или не погашенной в установленном

федеральным законом порядке судимости;

- отсутствие не снятого дисциплинарного взыскания.

2.4.4.3. Награждение знаком отличия возможно не ранее чем через 3 года после награждения ведомственной наградой Минобрнауки России (почетное звание, нагрудный знак, медаль).

2.4.4.4. Представление к награждению знаком отличия в связи с юбилеем СГСПУ либо работника не допускается.

2.4.4.5. Ходатайство о награждении знаком отличия с приложением выписки из протокола заседаний Ученого совета факультета, межфакультетской кафедры или собраний иных подразделений, представление к награждению установленного образца (Приложение № 1 к настоящему Положению) с указанием конкретных заслуг кандидата представляются в электронном и печатном виде в комиссию по наградам. К представлению прилагаются документы, подтверждающие соответствие лица требованиям к награждению знаком отличия; письменное согласие лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении знаком отличия в соответствии с законодательством Российской Федерации; письменное согласие лица на проведение в отношении него проверочных мероприятий в соответствии с Положением о Золотом знаке отличия Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.4.4.6. Представленные документы утверждаются ректором СГСПУ и далее направляются в Минобрнауки России после согласования с руководителем органа исполнительной власти Самарской области осуществляющим управление в соответствующей сфере, указанной в пункте 2.4.2. настоящего Положения и губернатором Самарской области.

2.4.5. Порядок награждения медалью К.Д. Ушинского

2.4.5.1. Медалью К.Д. Ушинского награждаются граждане Российской Федерации из числа педагогических работников и деятелей в области педагогических наук (как правило, доктора педагогических наук) внесших значительный вклад:

- в разработку вопросов теории и истории педагогических наук;
- в совершенствование методов обучения и воспитания подрастающего поколения, культурного и нравственного развития личности;
- в разработку учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов.

2.4.5.2. Кандидаты на награждение должны иметь

- стаж работы не менее 20 лет в области педагогических наук, в том числе 5 лет в СГСПУ;
- наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую деятельность);
- наличие почетного звания Минобрнауки России;
- отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- отсутствие не снятого дисциплинарного взыскания.

2.4.5.3. Медалью К.Д. Ушинского награждаются работники, которым ранее Минобрнауки России было присвоено почетное звание и не ранее чем через 2 года после предыдущего поощрения ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.4.5.4. К представлению о награждении медалью К.Д. Ушинского прилагаются выписки из протокола заседаний Ученого совета факультета, межфакультетской кафедры или собраний иных подразделений, наградной лист установленного образца (Приложение № 2 к настоящему Положению) и список печатных трудов с указанием издательства, даты издания, количества печатных листов. В наградном листе должны быть указаны конкретные заслуги кандидата, сведения о личном вкладе в сферу деятельности СГСПУ или Минобрнауки России.

2.4.5.5. Документы по каждой кандидатуре оформляются руководителем структурного подразделения, представляются в электронном и печатном виде в

комиссию по наградам, утверждаются ректором СГСПУ и далее направляются в Минобрнауки России.

2.4.6. Порядок награждения медалью Л.С. Выготского

2.4.6.1. Медалью Л.С. Выготского награждаются граждане Российской Федерации из числа педагогических работников и деятелей в области психологических наук (как правило, доктора психологических наук), внесших значительный вклад:

- в развитие культурно-исторического подхода в психологии;
- в совершенствование методов психологического и педагогического сопровождения граждан;
- в научно-методическое обеспечение психологической поддержки.

2.4.6.2. Кандидаты на награждение должны иметь

- стаж работы не менее 20 лет в области психологических наук, в том числе 5 лет в СГСПУ;
- наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую деятельность);
- отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- отсутствие не снятого дисциплинарного взыскания.

2.4.6.3. Медалью Л.С. Выготского награждаются работники, которым ранее Минобрнауки России было присвоено почетное звание и не ранее чем через 2 года после предыдущего поощрения ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.4.6.4. К представлению о награждении медалью Л.С. Выготского прилагаются выписки из протокола заседаний Ученого совета факультета, межфакультетской кафедры или собраний иных подразделений, наградной лист установленного образца (Приложение № 2 к настоящему Положению) и список печатных трудов с указанием издательства, даты издания, количества печатных листов. В наградном листе должны быть указаны конкретные заслуги кандидата,

сведения о личном вкладе в сферу деятельности СГСПУ или Минобрнауки России.

2.4.6.5. Документы по каждой кандидатуре оформляются руководителем структурного подразделения, представляются в электронном и печатном виде в комиссию по наградам, утверждаются ректором СГСПУ и далее направляются в Минобрнауки России.

2.4.7. Порядок присвоения почетного звания «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»

2.4.7.1. Почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» (далее - звание) присваивается работникам СГСПУ за:

- значительные заслуги в сфере образования;
- многолетний добросовестный труд в сфере образования.

2.4.7.2. Кандидаты на награждение должны иметь:

- стаж работы не менее 15 лет в сфере образования, в том числе 5 лет в СГСПУ;
- наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую деятельность);
- награждение Почетной грамотой Минобрнауки России (исключение составляют работники, стаж которых в установленной сфере деятельности составляет свыше 30 лет);
- отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- отсутствие не снятого дисциплинарного взыскания.

2.4.7.3. Звание присваивается работникам не ранее чем через 2 года после предыдущего поощрения ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.4.7.4. Ходатайство о присвоении звания инициирует руководитель структурного подразделения, в штате которого состоит работник. Он оформляет представление с приложением выписки из протокола заседаний Ученого совета

факультета, межфакультетской кафедры или собраний иных подразделений и наградной лист установленного образца (Приложение № 2 к настоящему Положению), который представляется в электронном и печатном вариантах в наградную комиссию с последующим утверждением ректором СГСПУ и далее направляется в Минобрнауки России.

2.4.7.5. В характеристике работника должны быть отражены его конкретные заслуги, достижения и успехи, раскрывающие существо и степень указанных заслуг в научно-педагогической, воспитательной, учебно-методической сферах деятельности.

2.4.7.6. Лицам, получившим почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» и работающим в СГСПУ, может устанавливаться ежемесячная поощрительная надбавка в размере 20 процентов от должностного оклада за счет средств СГСПУ.

2.4.8. Порядок присвоения почетного звания «Почетный работник науки и техники Российской Федерации»

2.4.8.1. Почетное звание «Почетный работник науки и техники Российской Федерации» (далее - звание) присваивается работникам СГСПУ за:

- значительные заслуги и достижения в сфере научной и научно-технической деятельности;
- многолетний добросовестный труд в сфере научной и научно-технической деятельности.

2.4.8.2. Кандидаты на награждение должны иметь:

- стаж работы не менее 15 лет в соответствующей сфере, в том числе 5 лет в СГСПУ;
- наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую деятельность);
- награждение Почетной грамотой Минобрнауки России (исключение составляют работники, стаж которых в установленной сфере деятельности составляет свыше 30 лет);

- отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- отсутствие не снятого дисциплинарного взыскания.

2.4.8.3. Звание присваивается работникам не ранее чем через 2 года после предыдущего поощрения ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.4.8.4. Ходатайство о присвоении звания инициирует руководитель структурного подразделения, в штате которого состоит работник. Он оформляет представление с приложением выписки из протокола заседаний Ученого совета факультета, межфакультетской кафедры или собраний иных подразделений и наградной лист установленного образца (Приложение № 2 к настоящему Положению), который представляется в электронном и печатном вариантах в комиссию по наградам, утверждается ректором СГСПУ и далее направляется в Минобрнауки России.

2.4.8.5. В характеристике работника должны быть отражены его конкретные заслуги, достижения и успехи, раскрывающие существо и степень указанных заслуг в сфере научной и научно-технической деятельности.

2.4.8.6. Лицам, получившим почетное звание «Почетный работник науки и техники Российской Федерации» и работающим в СГСПУ, может устанавливаться ежемесячная поощрительная надбавка в размере 20 процентов от должностного оклада за счет средств СГСПУ.

2.4.9. Порядок присвоения почетного звания «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»

2.4.9.1. Почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации» (далее – звание) присваивается работникам СГСПУ за:

- значительные заслуги в области воспитания детей и молодежи;
- значительные успехи в развитии системы воспитания и семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиты их прав;

- значительные успехи в реализации молодежной политики;
- многолетний добросовестный труд в области воспитания детей и молодежи.

2.4.9.2. Кандидаты на награждение должны иметь

- стаж работы не менее 15 лет в соответствующей сфере, в том числе 5 лет в СГСПУ;
- наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую деятельность);
- награждение Почетной грамотой Минобрнауки России (исключение составляют работники, стаж которых в установленной сфере деятельности составляет свыше 30 лет);
- отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- отсутствие не снятого дисциплинарного взыскания.

2.4.9.3. Звание присваивается работникам не ранее чем через 2 года после предыдущего поощрения ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.4.9.4. Ходатайство о награждении знаком инициирует руководитель структурного подразделения, в штате которого состоит работник. Он оформляет представление с приложением выписки из протокола заседаний Ученого совета факультета, межфакультетской кафедры или собраний иных подразделений и наградной лист установленного образца (Приложение № 2 к настоящему Положению), который представляется в электронном и печатном вариантах в комиссию по наградам с последующим утверждением ректором СГСПУ и дальнейшим направлением в Минобрнауки России.

2.4.9.5. В характеристике работника должны быть отражены его конкретные заслуги, достижения и успехи, раскрывающие существо и степень указанных заслуг в сфере воспитания детей и молодежи.

2.4.9.6. Лицам, получившим почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации» и работающим в СГСПУ, может устанавливаться ежемесячная поощрительная надбавка в размере 20 процентов от должностного оклада за счет средств СГСПУ.

2.4.10. Порядок награждения Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации

2.4.10.1. Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации (далее-Почетная грамота) награждаются работники СГСПУ за:

- значительные заслуги в сфере образования;
- значительные заслуги в сфере научной, научно- технической деятельности; значительные заслуги в сфере воспитания, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан;
- значительные заслуги в сфере социальной поддержки и социальной защиты обучающихся;
- значительные заслуги в сфере молодежной политики;
- многолетний добросовестный труд.

2.4.10.2. Кандидаты на награждение должны иметь

- стаж работы не менее 5 лет в СГСПУ;
- наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую деятельность);
- отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- отсутствие не снятого дисциплинарного взыскания.

2.4.10.3. Почетной грамотой награждаются работники СГСПУ не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения знаком отличия регионального уровня и/или ведомственной наградой Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.4.10.4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой инициирует руководитель структурного подразделения, в штате которого состоит работник. Он оформляет представление с приложением выписки из протокола заседаний Ученого совета факультета, межфакультетской кафедры или собраний иных подразделений и наградной лист установленного образца (Приложение № 2 к настоящему Положению), который представляется в электронном и печатном вариантах в комиссию по наградам с последующим утверждением ректором СГСПУ и дальнейшим направлением в Министерство образования и науки РФ.

2.4.10.5. В характеристике работника должны быть отражены его конкретные заслуги, достижения и успехи, раскрывающие существо и степень указанных заслуг в соответствующей сфере деятельности.

2.4.11. Порядок объявления благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации

2.4.11.1. Благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - благодарность) объявляется работникам СГСПУ за:

- достигнутые успехи в сфере образования;
- достигнутые успехи в сфере научной и научно-технической деятельности;
- достигнутые успехи в сфере воспитания, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан;
- достигнутые успехи в сфере социальной поддержки и социальной защиты обучающихся;
- достигнутые успехи в сфере молодежной политики;
- многолетний добросовестный труд.

2.4.11.2. Кандидаты на награждение должны иметь

- стаж работы в СГСПУ не менее 1 года;
- наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую деятельность);
- отсутствие не снятой или не погашенной в установленном

федеральным законом порядке судимости;

- отсутствие не снятого дисциплинарного взыскания.

2.4.11.3. Благодарность объявляется работникам СГСПУ и не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения знаком отличия регионального уровня и/или ведомственной наградой Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.4.11.4. Объявление благодарности инициирует руководитель структурного подразделения, оформляя представление с приложением выписки из протокола заседаний Ученого совета факультета, межфакультетской кафедры или собраний иных подразделений и наградной лист установленного образца (приложение № 2 к настоящему Положению), который представляется в электронном и печатном вариантах в комиссию по наградам с последующим утверждением ректором СГСПУ и дальнейшим направлением в Министерство образования и науки РФ.

2.4.11.5. В характеристике работника должны быть отражены его конкретные заслуги, достижения и успехи, раскрывающие существо и степень указанных заслуг в соответствующей сфере деятельности.

2.5. Представление к награждению государственными наградами

2.5.1. Государственные награды Российской Федерации являются высшей формой поощрения граждан за выдающиеся заслуги в образовании, науке, культуре, искусстве, защите Отечества, государственном строительстве, воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной деятельности и иные заслуги перед государством.

2.5.2. Государственными наградами Российской Федерации являются:

- ордена, медали, знаки отличия Российской Федерации;
- почетные звания Российской Федерации.

2.5.3. Порядок представлений к награждению государственными наградами определен соответствующими органами государственной власти.

3. Сроки представления в комиссию по наградам документации о поощрении

3.1. На внутривузовские формы поощрения документы в комиссию по наградам предоставляется до 20 марта текущего года.

3.2. На знаки отличия в сфере образования и науки Российской Федерации, региональные и муниципальные формы поощрения документы в комиссию по наградам предоставляются до 15 апреля текущего года.

3.3. Награждение ведомственными наградами осуществляется в следующей последовательности:

Благодарность Министерства образования и наук Российской Федерации;

Почетная грамота Министерства образования и наук Российской Федерации;

Почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»;

Почетное звание «Почетный работник науки и техники Российской Федерации»;

Почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»;

Медаль К.Д.Ушинского, Медаль Л.С.Выготского.

Повторное награждение одним видом ведомственной награды (например, Почетное звание.....), не производится.

3.4. Документы, поданные с нарушением указанного порядка и сроков, комиссией по наградам не рассматриваются и возвращаются в структурные подразделения.

3.5. В случае утраты ведомственной награды или удостоверения к ней Минобрнауки России выдает справку, подтверждающую факт награждения. Дубликаты ведомственных наград не выдаются.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение обязательно для применения во всех структурных подразделениях СГСПУ.

4.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей Процедура системы менеджмента качества ПГСГА-ПРЦ-4.2.3/4.2.4 «Управление документами и записями».

Приложение № 1
к Положению о поощрении работников
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Самарский государственный
социально-педагогический университет»
(новая редакция), утверждённому приказом
СГСПУ от 04.04.2017 № 01-06-01-22

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Самарская область
(субъект Российской Федерации)

Золотой знак отличия
Министерства образования и науки Российской Федерации

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество (при наличии) _____

2. Место работы, занимаемая должность _____

(полное наименование организации (органа))

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(республика, край, область, округ, город, район, населенный пункт)

6. Образование _____

(уровень полученного образования,

полное наименование образовательной организации, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными и ведомственными наградами

награжден(а), даты награждения _____

9. Стаж работы: общий _____, в отрасли _____

10. Стаж работы в СГСПУ _____

11. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего

образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу)

Месяц и год (м..г.)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в документах об образовании и о квалификации, военном билете, трудовой книжке)	Адрес организации (фактический, с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования)
поступления	ухода		

Начальник отдела кадров сотрудников

М.П.
" ____ " _____ 20 ____

(фамилия, инициалы)

(подпись)

12. Характеристика с указанием заслуг представляемого к ведомственному знаку отличия.

Кандидатура рекомендована _____
(Фамилия, инициалы)

(наименование коллегиального органа организации (органа), дата обсуждения, N протокола)

Ректор СГСПУ

Секретарь Ученого совета СГСПУ

(подпись)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

(Фамилия, инициалы)

М.П.
_____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель органа
исполнительной власти
субъекта Российской Федерации,
осуществляющего управление в
соответствующей сфере
деятельности

Губернатор Самарской области

(подпись)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

М.П.
" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.
" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Положению о поощрении работников
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Самарский государственный
социально-педагогический университет»
(новая редакция), утверждённому приказом
СГСПУ от 04.04.2017 № 01-06-01-22

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование ведомственной награды
Министерства образования и науки Российской
Федерации)

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество (при наличии) _____

2. Место работы, занимаемая должность _____

(полное наименование организации (органа))

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(республика, край, область, округ, город, район,

поселок, село, деревня)

6. Образование _____

(уровень полученного образования, полное
наименование образовательной организации, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Квалификационная категория (для педагогических работников) _____

9. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми)

наградами награжден(а), даты награждения _____

10. Стаж работы: общий _____, в сфере _____
(указать конкретную сферу деятельности)

11. Стаж работы в СГСПУ _____

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде.

Кандидатура рекомендована _____
(фамилия, инициалы)

(наименование коллегиального органа организации (органа), дата обсуждения, N протокола)

Ректор СГСПУ

Секретарь Ученого совета СГСПУ

(подпись)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

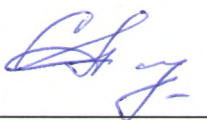
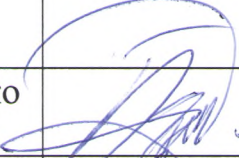
(фамилия, инициалы)

М.П.

___ 20 __ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о поощрении работников
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
(новая редакция)

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе и качеству образования, представитель руководства по качеству	Н.Н. Кислова		03.03.2017
Декан филологического факультета, член комиссии по наградам	С.Е.Подлесова		31.03.2017
Заведующий кафедрой экономического образования, член комиссии по наградам	Ю.В.Зелепухин		
Заведующий кафедрой общей и социальной психологии, член комиссии по наградам	Г.В.Акопов		
Заведующий кафедрой психологии и социальной педагогики, председатель первичной профсоюзной организации работников СГСПУ	С.А.Севенюк		06.03.2017
Начальник юридического отдела	Д.Ю. Богданенко		
Начальник отдела кадров сотрудников	Т.В. Бирюлина		07.03.2017

Составитель:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Декан факультета начального образования, председатель комиссии по наградам	Н.Г.Кочетова		27.02.2017