

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УМР и качеству образования

Дата подписания: 31.08.2024 10:05:10

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b3e9b13008093d5736b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

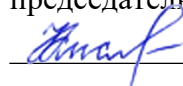
высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра экономики и экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ



Кислова Н.Н.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) программа практики

Закреплена за кафедрой	Экономики и экономической безопасности		
Учебный план	ФЭУС-626ФМв(4гбм) Направление подготовки: 38.03.01 Экономика и 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль): «Финансовый менеджмент»		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очно-заочная		
Общая трудоемкость	9 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	324	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 6	
в том числе:			
аудиторные занятия	50,2		

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6(3.2)		Итого	
Неделя	14,2			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Конференции	4	4	4	4
Консультации	9,2	9,2	9,2	9,2
Индивидуальная работа	273,8	273,8	273,8	273,8
Консультации в профильной организации	37	37	37	37
Итого ауд.	50,2	50,2	50,2	50,2
Контактная работа	324	324	324	324
Итого	324	324	324	324

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика и 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): «Финансовый менеджмент»

Программа практики «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)»

Программу составил(и):

Грабоздин Юрий Павлович

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения практики, по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья программа практики

Программа практики

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика и 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): «Финансовый менеджмент»

утвержденного Учёным советом СГСПУ от 25.03.2026 протокол № 8.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики и экономической безопасности

Протокол от 23.06.2026 г. № 11.

И.о. зав. кафедрой Н.С. Сахчинская

Начальник УОП



Доманина Н.А.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**Цель практики:** сформировать заданные ОПОП ВО аспекты компетенций**Задачи практики:** сформировать запланированные образовательные результаты**Область профессиональной деятельности:** 08 Финансы и экономика**Вид практики:** производственная**Тип практики:** технологическая (проектно-технологическая) практика**Способ проведения:** стационарная, выездная**Форма проведения:** непрерывная**2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП: Б2.О

Практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика базируется на разделах ОПОП ВО: «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу», «Требования к результатам освоения программы», «Требования к структуре программы».

В структуре ОПОП ВО по направлению подготовки практика завершает изучение таких дисциплин (практик) учебного плана, как:

Учебная практика (ознакомительная практика)

Практика является основой для эффективного освоения следующих дисциплин (практик) учебного плана:

Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач****УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски**

Владеет: опытом критического оценивания информации и ее адекватного применения по отношению к поставленной задаче; опытом формирования альтернативы решений поставленных задач и выбора из них лучших на основе проведенного анализа.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**УК-2.3 Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время**

Владеет: опытом планирования своего времени; опытом решения поставленных задач за установленное время; опытом организации проектной деятельности в условиях неопределенности

ОПК-3 Э Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне**ОПК-3.1 Э Проводит анализ экономических процессов на микроуровне с учетом особенностей отдельных экономических субъектов и рынков**

Владеет: опытом учета и анализа экономической и финансовой информации; опытом применения базовых методик для проведения экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта

ОПК-4 Э Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности**ОПК-4.1 Э Осуществляет учет и анализ экономической и финансовой информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений**

Владеет: опытом проведения комплексного анализа деятельности хозяйствующего субъекта; опытом составления и анализа корпоративной отчетности предприятия

ОПК-3 М Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;**ОПК-3.2 М Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов**

Владеет: опытом расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций

ОПК-3.4 М Разрабатывает проекты профессиональной деятельности

Владеет: опытом разработки проектов профессиональной деятельности

ОПК-5 М Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.**ОПК-5.2 М Использует современные информационные технологии и программные средства для решения финансово-экономических и организационно-управленческих задач**

Владеет: опытом использования современных информационных и программных средств для решения финансово-экономических и организационно-управленческих задач.

ПК-3 М Осуществляет руководство структурным подразделением организации**ПК-3.1 М Проектирует финансово-экономические механизмы управления организацией**

Владеет: опытом разработки и экономического обоснования управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов
-------------	---	---------	-------

	Раздел 1. Подготовительный этап		
1.1	Участие в установочной конференции (инструктаж, методические рекомендации, индивидуальное задание (согласно приложению)) /Конференции/	6	2
	Раздел 2. Рабочий этап		
2.1	Сбор информации в организации – базе практики /Конс/	6	4,2
2.2	Сбор информации в организации – базе практики /И/	6	121,8
2.3	Обработка и анализ результатов сбора информации /Конс/	6	5
2.4	Обработка и анализ результатов сбора информации /И/	6	122
2.5	Консультация в профильной организации /КПО/	6	37
	Раздел 3. Контрольно-рефлексивный этап	6	
3.1	Оформление отчета по итогам практики /И/	6	30
	Раздел 4. Заключительный этап		
4.1	Участие в конференции по итогам практики /Конференции/	6	2

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Место проведения практики

Базой для проведения практики являются: СГСПУ (в том числе подразделения, предназначенные для проведения практической подготовки), организации, различной организационно-правовой формы, осуществляющие деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (в том числе в структурных подразделениях организаций, предназначенных для проведения практической подготовки)

5.2. Период проведения практики

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится в 6 семестре в соответствии с графиком учебного процесса.

5.3. Информационные технологии

При реализации программы практики используются следующие информационные технологии: мультимедиа-технологии, интернет-технологии, кейс-технологии, дистанционно-образовательные технологии.

5.4. Фонд оценочных средств

Балльно-рейтинговая карта практики оформлена как приложение к программе практики.
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике оформлен как приложение к программе практики.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Дата обращения к электронным учебным изданиям, электронным образовательным ресурсам, современным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Д. Эрнст, Й. Хэкер, М.А.Федотова и др.	Финансовое моделирование в фирме : учебник : [16+] / Д. Эрнст, Й. Хэкер, М.А. Федотова и др. ; под общ. ред. С.Ю. Богатырева ; пер. с нем. А.А. Новоселовой, А.М. Ахметовой ; – 295 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612066	Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Неяскина, Е.В.	Неяскина, Е.В. Экономический анализ деятельности организации: учебник для академического бакалавриата : [16+] / Е.В. Неяскина, О.В. Хлыстова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576202	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Национальный открытый университет "Интуит" https://www.intuit.ru/
Э2	Образовательный портал https://www.interneturok.ru/
Э3	Образовательная платформа https://www.coursera.org/
Э4	Открытая онлайн-платформа "Университет в кармане" https://www.moyuniver.ru/
Э5	Академический образовательный проект https://www.lektorium.tv/

6.3 Перечень программного обеспечения

- Acrobat reader DC
- Dr.Web Desktop security, Dr.Web Server security
- GIMP
- Мой офис, сервисы Яндекс 360 для образования (почта, Яндекс Диск, Яндекс Телемост, Яндекс документы, Календарь)
- Многофункциональный сервис обмена информацией Max
- Архиватор 7-Zip
- Браузер Яндекс для организаций

6.4 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Реализация программы практики осуществляется на базе организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом с использованием материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ. Для проведения практики необходим компьютер с выходом в Интернет. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Балльно-рейтинговая карта Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Курс 3 Семестр 6

Текущий контроль							
Раздел (этап) практики	Вид учебной работы	Перечень или пример задания	Образовательные результаты	Критерии	Количество баллов		
					Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Первая часть рабочего этапа практики	Индивидуальная работа	Произвести сбор информации по анализируемому предприятию	Владеет: опытом критического оценивания информации и ее адекватного применения по отношению к поставленной задаче; опытом формирования альтернативы решений поставленных задач и выбора из них лучших на основе проведенного анализа.	Представлена следующая информация: полное наименование хозяйствующего субъекта; реквизиты хозяйствующего субъекта; организационно-правовая форма и форма собственности; вид продукции организации (описание товара/ услуги)	36	20	0
Вторая часть рабочего этапа практики	Индивидуальная работа	Разработать управленческие решения с целью обеспечения сбалансированности и развития предприятия (исходя из особенностей внешней и внутренней среды, финансовых ресурсов и пр.)	Владеет: опытом планирования своего времени; опытом решения поставленных задач за установленное время; опытом организации проектной деятельности в условиях неопределенности	Представлен анализ внутренних и внешних факторов, влияющих на финансовую устойчивость предприятия; Представлен анализ финансовых, налоговых и прочих рисков предприятия; Описана система финансового контроля и финансовая стратегия предприятия; разработан прогнозный план развития предприятия; (по каждому критерию представлено управленческое решение по повышению экономической эффективности деятельности хозяйствующего субъекта)	24	12	0
Контрольно-рефлексивный этап	Индивидуальная работа	Оформление отчета и дневника практики в соответствии с критериями	Владеет: опытом учета и анализа экономической и финансовой информации; опытом применения базовых методик для проведения экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта	Приведено описание ежедневной деятельности обучающегося в период практики, Ежедневные записи практиканта содержат информацию о выполняемой работе (работа с документами организации, беседа, интервью с работниками организации, наблюдение за производственным процессом и т.п.); работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный; Поля: сверху – 2 см, снизу – 2,5 см, справа – 1 см, слева 3 см, выравнивание по ширине страницы	40	20	0

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика и 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): «Финансовый менеджмент»

Программа практики «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)»

			деятельность предприятий и организаций Владеет: опытом разработки проектов профессиональной деятельности Владеет: опытом использования современных информационных и программных средств для решения финансово-экономических и организационно-управленческих задач. Владеет: опытом разработки и экономического обоснования управленческих решений	пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован; абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см. В таблицах отсутствуют отступы, выравнивание по ширине.			
Промежуточная аттестация	56 баллов – удовлетворительно 71 балл – хорошо 86 баллов – отлично						

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра экономики и экономической безопасности

Грабоздин Юрий Павлович

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по практике
«Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика и 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): «Финансовый менеджмент»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по практике «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)» разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954; (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2020 г., регистрационный № 59425), с изменениями, внесенным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., регистрационный № 63650); от 19 июля 2022 г., регистрационный № 662 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2022 г., регистрационный № 70414); от 27 февраля 2023 г., регистрационный № 208 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2023 г., регистрационный № 72833) и – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970; (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2020 г., регистрационный № 59449), с изменениями, внесенным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., регистрационный № 63650); от 19 июля 2022 г., регистрационный № 662 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2022 г., регистрационный № 70414); от 27 февраля 2023 г., регистрационный № 208 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2023 г., регистрационный № 72833), основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): «Финансовый менеджмент», с учетом требований профессиональных стандартов 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. № 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный № 71783), 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 264н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2025 г., регистрационный № 82370).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом по соответствующей практике.

Задачи ФОС для промежуточной аттестации – контроль качества и уровня достижения образовательных результатов по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям.

Требования к процедуре оценки:

Помещение: особых требований нет.

Оборудование: особых требований нет.

Инструменты: особых требований нет.

Расходные материалы: бумага и канцелярские принадлежности для письменных ответов.

Доступ к дополнительным справочным материалам: не требуется.

Нормы времени: каждое задание выполняется обучающимися длительное время.

Комплект оценочных средств

Проверяемые компетенции по ОПОП ВО:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски

Владеет: опытом критического оценивания информации и ее адекватного применения по отношению к поставленной задаче; опытом формирования альтернативы решений поставленных задач и выбора из них лучших на основе проведенного анализа.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.3 Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время

Владеет: опытом планирования своего времени; опытом решения поставленных задач за установленное время; опытом организации проектной деятельности в условиях неопределенности

ОПК-3 Э Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-3.1 Э Проводит анализ экономических процессов на микроуровне с учетом особенностей отдельных экономических субъектов и рынков

Владеет: опытом учета и анализа экономической и финансовой информации; опытом применения базовых методик для проведения экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта

ОПК-4 Э Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-4.1 Э Осуществляет учет и анализ экономической и финансовой информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений

Владеет: опытом проведения комплексного анализа деятельности хозяйствующего субъекта; опытом составления и анализа корпоративной отчетности предприятия

ОПК-3 М Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-3.2 М Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Владеет: опытом расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций

ОПК-3.4 М Разрабатывает проекты профессиональной деятельности

Владеет: опытом разработки проектов профессиональной деятельности

ОПК-5 М Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-5.2 М Использует современные информационные технологии и программные средства для решения финансово-экономических и организационно-управленческих задач

Владеет: опытом использования современных информационных и программных средств для решения финансово-экономических и организационно-управленческих задач.

ПК-3 М Осуществляет руководство структурным подразделением организации

ПК-3.1 М Проектирует финансово-экономические механизмы управления организацией

Владеет: опытом разработки и экономического обоснования управленческих решений

Владеет: опытом разработки и экономического обоснования управленческих решений

Тип (форма) задания: задание практического характера.

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Задание №1

Произвести сбор информации по анализируемому предприятию в базовом учреждении практики. Критерии оценки:

Представлена следующая информация: полное наименование хозяйствующего субъекта; реквизиты хозяйствующего субъекта; организационно-правовая форма и форма собственности; вид продукции организации (описание товара/ услуги) (Критерий не выполнен – 0 баллов, критерий выполнен частично – 20 баллов, критерий выполнен полностью – 36 баллов).

Задание №2

Разработать управленческие решения с целью обеспечения сбалансированности развития предприятия (исходя из особенностей внешней и внутренней среды, финансовых ресурсов и пр.)

Критерии оценки:

Представлен анализ внутренних и внешних факторов, влияющих на финансовую устойчивость предприятия; Представлен анализ финансовых, налоговых и прочих рисков предприятия;

Описана система финансового контроля и финансовая стратегия предприятия; разработан прогнозный план развития предприятия; (по каждому критерию представлено управленческое решение по повышению экономической эффективности деятельности хозяйствующего субъекта) (Критерий не выполнен – 0 баллов, критерий выполнен частично – 12 баллов, критерий выполнен полностью – 24 балла).

Задание №3

Произвести оформление отчета по практике (в т.ч. дневника практики) по требованиям, предусмотренным программой практики.

Критерии оценки:

Приведено описание ежедневной деятельности обучающегося в период практики, Ежедневные записи практиканта содержат информацию о выполняемой работе (работа с документами организации, беседа, интервью с работниками организации, наблюдение за производственным процессом и т.п.); работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный; Поля: сверху – 2 см, снизу – 2,5 см, справа – 1 см, слева 3 см, выравнивание по ширине страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован; абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см. В таблицах отсутствуют отступы, выравнивание по ширине.

(Критерий не выполнен – 0 баллов, критерий выполнен частично – 20 баллов, критерий выполнен полностью – 40 баллов).

**Бланк обратной связи для оценки отчета по
практике Направление подготовки 38.03.01**

**Экономика и 38.03.02 Менеджмент,
Направленность (профиль) «Финансовый
менеджмент»**

<i>Характеристики содержания отчета</i>	<i>Баллы</i>
Отчет о прохождении практики состоит из следующих разделов:	
1. Отчет о сборе информации в организации – базе практики	5 баллов
2. Отчет об обработке и анализе результатов сбора информации	5 баллов
Отчет о сборе информации в организации – базе практики следующую информацию:	
Полное наименование хозяйствующего субъекта	5 баллов
Реквизиты хозяйствующего субъекта	5 баллов
Организационно-правовая форма и форма собственности	5 баллов
Вид продукции организации (описание товара/ услуги)	5 баллов
Содержание собранной информации отражается в отчете о прохождении практики в текстовой и графической формах	2 балла
Отчет об обработке и анализе результатов сбора информации включает следующую информацию:	
Описана система финансового контроля и финансовая стратегия предприятия;	5 баллов
Разработан прогнозный план развития предприятия;	5 баллов
По каждому критерию представлено управленческое решение по повышению экономической эффективности деятельности хозяйствующего субъекта	15 баллов
Содержание собранной информации отражается в отчете о прохождении практики в текстовой и графической формах	3 балла

<i>Характеристики содержания и результатов работы</i>	<i>Баллы</i>
Приведено описание ежедневной деятельности обучающегося в период практики	15 баллов
Ежедневные записи практиканта содержат информацию о выполняемой работе(работа с документами организации, беседа, интервью с работниками организации, наблюдение за производственным процессом и т.п.)	15 баллов

<i>Требования к оформлению отчета</i>	<i>Баллы</i>
Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный	2 балла
Поля: сверху – 2 см, снизу – 2,5 см, справа – 1 см, слева 3 см, выравнивание по ширине	2 балла
Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру сверху страницы, титульный лист не пронумерован	2 балла
Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см	2 балла
В таблицах отсутствуют отступы, выравнивание по ширине	2 балла

Шкала перевода баллов в итоговые оценки: 0-55

баллов – «неудовлетворительно»

56-70 баллов – «удовлетворительно»

71-85 баллов – «хорошо»

86-100 баллов – «отлично»

Количество баллов _____

Оценка за учебную практику _____

Руководитель учебной практики _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика и 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Выполнил Студент 3 курса Группа № Петрова Е.В.

подпись

Руководитель

к.э.н., доцент, Ю.П. Грабоздин

Оценка _____

Дата принятия отчета _____

_____(подпись)

Самара, 20__

Раздел 1. Отчет о сборе информации в организации – базе практики

Полное наименование хозяйствующего субъекта
Реквизиты хозяйствующего субъекта
Организационно-правовая форма и форма собственности
Вид продукции организации (описание товара/ услуги)

Раздел 2. Отчет об обработке и анализе результатов сбора информации

Система финансового контроля и финансовая стратегия предприятия;
Прогнозный план развития предприятия
Управленческие решения

Раздел 3. Дневник производственной практики

Дата	Содержание деятельности студента	
...	...	

Руководитель практики от предприятия

должность, подпись, печать (печать (при ее наличии) организации проставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, если это предусмотрено учредительными документами хозяйствующего субъекта – базы практики).

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра экономики и экономической безопасности
Направление подготовки 38.03.01 Экономика и
38.03.02 Менеджмент, Направленность
(профиль) «Финансовый менеджмент»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику _____.

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: с «__»__20__г. по «__»__20__г.

Цель прохождения практики, компетенции и образовательные результаты: в соответствии с программой практики

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации
1	Знакомство с базой практики и документацией, регламентирующей процессы ее деятельности и правилами внутреннего распорядка	Структура отчета о прохождении практики и Индивидуальное задание
2	Прохождение инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности	Индивидуальное задание
3	Выполнение 1 раздела рабочего этапа практики	Отчет о прохождении практики
4	Выполнение 2 раздела рабочего этапа практики	Отчет о прохождении практики
5	Оформление отчета о прохождении практики	Отчет о прохождении практики

	Подпись лица, проводившего инструктаж	Подпись студента
Инструктаж по технике безопасности пройден		
Инструктаж по противопожарной безопасности пройден		
Ознакомлен с правилами внутреннего распорядка организации (базы практики)		

Руководитель практики: от СГСПУ _____ / _____

От организации _____ / _____

Задание принято к исполнению, студент _____ / _____

«__»__20__г.