

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по учебно-методической

Дата подписания: 31.08.2026 16:22:53

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

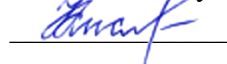
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра экономики и экономической безопасности

Утверждаю

Проректор по учебно-методической
работе и качеству образования



Н.Н. Кислова

Сахчинская Наталья Сергеевна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
«Бухгалтерский учет»

Направление подготовки:

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): «Экономика и управление»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Рассмотрено

Протокол № 11 от 23.06.2026

Заседания кафедры экономики и экономической безопасности

Одобрено

Начальник Управления

образовательных программ



Н.А. Доманина

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерский учет» разработан в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 124, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль): «Экономика и управление», с учетом требований профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2025 г. № 136н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 апреля 2025г., регистрационный № 81971).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенции (части компетенции) – ОПК-8.1.

Задачи ФОС для промежуточной аттестации - контроль качества и уровня достижения результатов обучения по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям:

ОПК-8.1. Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества, современное состояние научной области, соответствующей преподаваемому предмету; прикладное значение науки; специфические методы научного познания в объеме, обеспечивающем преподавание учебных предметов

Знает: основные приемы и элементы бухгалтерского учета; основы организации бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета; требования к оформлению документов, отражающих хозяйственные операции; правила оценки имущества и обязательств организации; формы и регистры бухгалтерского учета; структуру бухгалтерского баланса и методику его формирования, автоматизацию бухгалтерского учета в рамках программного обеспечения «1С».

Умеет: определять содержание хозяйственных операций; составлять бухгалтерские проводки; заполнять учетные регистры, первичные и сводные бухгалтерские документы; проводить учет товаров и материальных ценностей; осуществлять оценку имущества и обязательств организации; оценивать и анализировать финансовые результаты деятельности и возможности предприятий.

Владеет: технологией анализа отчетности предприятия, технологией ведения бухгалтерского учета с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия»; технологией составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговой отчетности с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия»

Требование к процедуре оценки:

Помещение: особых требований нет

Инструменты: особых требований нет

Расходные материалы: особых требований нет

Доступ к дополнительным справочным материалам: особых требований нет

Нормы времени: 5 з.ч.

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вариант 1

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из ОПОП ВО):

ОПК-8.1. Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества, современное состояние научной области, соответствующей преподаваемому предмету; прикладное значение науки; специфические методы научного познания в объеме, обеспечивающем преподавание учебных предметов

Знает: основные приемы и элементы бухгалтерского учета; основы организации бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета; требования к оформлению документов, отражающих хозяйственные операции; правила оценки имущества и обязательств организации; формы и регистры бухгалтерского учета; структуру бухгалтерского баланса и методику его формирования, автоматизацию бухгалтерского учета в рамках программного обеспечения «1С».

Умеет: определять содержание хозяйственных операций; составлять бухгалтерские проводки; заполнять учетные регистры, первичные и сводные бухгалтерские документы; проводить учет товаров и материальных ценностей; осуществлять оценку имущества и обязательств организации; оценивать и анализировать финансовые результаты деятельности и возможности предприятий.

Владеет: технологией анализа отчетности предприятия, технологией ведения бухгалтерского учета с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия»; технологией составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговой отчетности с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия»

Тип (форма) задания: тест.

Пример типового задания (оценочные материалы):

Выберите единственно правильный вариант ответа

1. Основанием для внесения записей в учетный регистр служат ...

А). первичные документы

Б) приказ руководителя

- В) распоряжение главного бухгалтера
Г) отчет материально ответственного лица

2. Форма бухгалтерского учета представляет собой...

- А) совокупность первичных, сводных и учетных регистров, технологию их заполнения
Б) технические средства и учетные регистры
В) методику осуществления записей в учетных регистрах
Г) **совокупность учетных регистров, методику, технологию и организацию учетного процесса**

3. Требование приоритета содержания перед формой подразумевает отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности исходя из их...

- А) экономической формы
Б) **экономического содержания**
В) налогового содержания
Г) правовой формы

4. При формировании учетной политики должно быть соблюдено допущение...

- А) рациональности
Б) **последовательности применения учетной политики**
В) приоритета содержания перед формой
Г) полноты

5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ состоит из документов?

- а) 2 уровней;
б) **4 уровней;**
в) 5 уровней.

6. Принятая организацией учетная политика оформляется:

- А) пояснительной запиской организации;
Б) положением по бухгалтерскому учету;
В) **организационно-распорядительной документацией (приказами, распоряжениями и т.п.) организации;**
Г) учредительными документами.

7. Учетная политика организации формируется:

- А) юристом;
Б) экономистом;
В) **главным бухгалтером (бухгалтером);**
Г) акционерами.

8. Учетная политика организации не изменяется:

- А) в случае несущественного изменения условий деятельности;
Б) в случае изменения законодательства Российской Федерации;
В) **в случае смены собственников организации;**
Г) в случае разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета.

9. Изменение учетной политики производится:

- А) с 1 числа месяца, следующего за месяцем изменения учетной политики;
Б) с момента утверждения руководителем организации;
В) **с начала отчетного года, если иное не обуславливается причиной такого изменения;**
Г) с 1 января года (начала финансового года), следующего за годом его утверждения соответствующим распорядительным документом.

10. К какому уровню системы нормативного регулирования относится Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета?

- а) к первому;
б) ко второму;
в) **к третьему.**

Критерии оценки: 3 балла за каждый верный ответ.

Ключ:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	г	б	б	б	в	в	в	в	в

ОПК-8.1. Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества, современное состояние научной области, соответствующей преподаваемому предмету; прикладное значение науки; специфические методы научного познания в объеме, обеспечивающем преподавание учебных предметов

Знает: основные приемы и элементы бухгалтерского учета; основы организации бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета; требования к оформлению документов, отражающих хозяйственные операции; правила оценки имущества и обязательств организации; формы и регистры бухгалтерского учета; структуру бухгалтерского баланса и методику его формирования, автоматизацию бухгалтерского учета в рамках программного обеспечения «1С».

Умеет: определять содержание хозяйственных операций; составлять бухгалтерские проводки; заполнять учетные регистры, первичные и сводные бухгалтерские документы; проводить учет товаров и материальных ценностей; осуществлять оценку имущества и обязательств организации; оценивать и анализировать финансовые результаты деятельности и возможности предприятий.

Владеет: технологией анализа отчетности предприятия, технологией ведения бухгалтерского учета с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия»; технологией составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговой отчетности с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия»

Тип (форма) задания: письменное задание.

Пример типового задания (оценочные материалы):

1 Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета

Признак	Характеристика
Пользователи информации 1. Ф.- У.- Принципы учета 2. Ф.- У.- Структура учета 3. Ф.- У.- По времени соотношения информации 4. Ф.- У.-	А) общепринятые стандартизированные принципы учета; Б) группа работников управленческого персонала, входящих в состав предприятия; В) базисное равенство: активы=обязательства+собственный капитал; Г) прошедшее время, за определенный период; Д) юридические и физические лица, не входящие в состав предприятия; Е) полезность информации для принятия решения безотносительно к нормам и юридическим требованиям; Ж) прошедшее и будущее время, за определенный и на определенный период; З) нет базисного равенства. Три вида объектов: доходы, издержки, активы

2. Установите соответствие категорий затрат с перечисленными затратами банков:

Категория затрат	Затраты банка
Постоянные. Переменные. Условно- постоянные (условно-переменные).	А) затраты на аренду компьютеров (лизинг); Б) амортизация офисного оборудования, зданий; В) затраты на накопители; Г) затраты на услуги связи; Д) расходы по аренде зданий; Е) заработная плата (почасовая) операторов на компьютерах; Ж) затраты на электроэнергию; З) затраты на отопление; И) расходы на содержание аппарата управления.

Модельный ответ:

1 Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета

Признак	Характеристика
Пользователи информации 1. Ф.- юридические и физические лица, не входящие в состав предприятия У.- группа работников управленческого персонала, входящих в состав предприятия Принципы учета 2. Ф.- базисное равенство: активы=обязательства+собственный капитал У.- полезность информации для принятия решения безотносительно к нормам и юридическим требованиям Структура учета 3. Ф.- А) общепринятые стандартизированные принципы учета У.- нет базисного равенства. Три вида объектов: доходы, издержки, активы По времени соотношения информации 4. Ф.- прошедшее время, за определенный период	А) общепринятые стандартизированные принципы учета; Б) группа работников управленческого персонала, входящих в состав предприятия; В) базисное равенство: активы=обязательства+собственный капитал; Г) прошедшее время, за определенный период; Д) юридические и физические лица, не входящие в состав предприятия; Е) полезность информации для принятия решения безотносительно к нормам и юридическим требованиям; Ж) прошедшее и будущее время, за определенный и на определенный период; З) нет базисного равенства. Три вида объектов: доходы, издержки, активы

У.- прошедшее и будущее время, за определенный и на определенный период	
---	--

2. Установите соответствие категорий затрат с перечисленными затратами банков:

Категория затрат	Затраты банка
Постоянные Б), Ж), З), И . Переменные –А), В). Условно- постоянные Д) (условно-переменные) Е).	А) затраты на аренду компьютеров (лизинг); Б) амортизация офисного оборудования, зданий; В) затраты на накопители; Г) затраты на услуги связи; Д) расходы по аренде зданий; Е) заработная плата (почасовая) операторов на компьютерах; Ж) затраты на электроэнергию; З) затраты на отопление; И) расходы на содержание аппарата управления.

Критерии оценки:

1 балл – каждая правильно заполненная ячейка

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из ОПОП ВО):

ОПК-8.1. Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества, современное состояние научной области, соответствующей преподаваемому предмету; прикладное значение науки; специфические методы научного познания в объеме, обеспечивающем преподавание учебных предметов

Знает: основные приемы и элементы бухгалтерского учета; основы организации бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета; требования к оформлению документов, отражающих хозяйственные операции; правила оценки имущества и обязательств организации; формы и регистры бухгалтерского учета; структуру бухгалтерского баланса и методику его формирования, автоматизацию бухгалтерского учета в рамках программного обеспечения «1С».

Умеет: определять содержание хозяйственных операций; составлять бухгалтерские проводки; заполнять учетные регистры, первичные и сводные бухгалтерские документы; проводить учет товаров и материальных ценностей; осуществлять оценку имущества и обязательств организации; оценивать и анализировать финансовые результаты деятельности и возможности предприятий.

Владеет: технологией анализа отчетности предприятия, технологией ведения бухгалтерского учета с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия»; технологией составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговой отчетности с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия»

Тип (форма) задания: письменная работа.

Пример типового задания (оценочные материалы):

Проведите анализ методов личного финансового планирования, ответив на следующие вопросы:

- 1) Калькулирование себестоимости с полным отнесением затрат;
- 2) Бюджетирование как средство координации деятельности всех структурных подразделений организации;
- 3) Управленческий учет в принятии решений предпринимательской деятельности.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

4 балла за каждый вопрос, баллы могут снижаться в зависимости от степени полноты содержания ответа.

Модельный ответ – примерные ответы на вопросы, обучающийся может формулировать ответ иначе

Пункт задания	Количество баллов	Критерии оценки, модельный ответ
1)	4	Классификация методов калькулирования может быть проведена по нескольким независимым основаниям. Наиболее информативными и, вероятно, поэтому широко употребляемыми на практике являются классификации по трем признакам. 1) по оперативности учета затрат; 2) по полноте включения затрат в производственную себестоимость; 3) по объектам учета затрат.
2)	4	Под бюджетированием в бухгалтерском управленческом учете понимается процесс планирования. Соответственно бюджет (или смета) – это план. Планирование – особый тип процесса принятия решений, который касается не одного события, а деятельности всего предприятия. Процесс планирования неразрывно связан с процессом контроля. Без контроля планирование становится бессмысленным. Планирование наряду с контролем является одной из функций управления и представляет собой процесс определения действий, которые должны быть выполнены в будущем. Любое предприятие, достигшее среднего размера и, как следствие, имеющее такую организационную структуру, при которой службы предприятия обладают определенным уровнем самостоятельности, нуждается в планировании и контроле.

		В основе планирования и контроля лежит анализ прошлой финансовой и нефинансовой информации. Финансовая информация, необходимая для планирования, собирается и обрабатывается в системе бухгалтерского учета. Различают текущее (краткосрочное) планирование (разработка смет, бюджетов) – сроком до года – и перспективное (сроком более года). Обычно перспективные планы разрабатываются на 3 – 5 лет, а в электроэнергетике и добывающих отраслях промышленности – и на более длительный период (20 лет). Планирование и контроль являются необходимыми атрибутами управления предприятием. При этом под управлением понимается процесс обеспечения деятельности предприятия для достижения его целей в соответствии с намеченными планами.
3)	4	Эффективность работы предприятия во многом зависит от управленческой деятельности, обеспечивающей реальную самостоятельность, его конкурентоспособность и положение на рынке. В странах с развитой рыночной экономикой управленческий учет уже достаточно давно сложился как относительно обособленная область экономической деятельности. Очевидно, что в нашей стране в условиях развития предпринимательства, ориентации на получение прибыли, при необходимости повышения эффективности хозяйственной деятельности во всех сферах экономики требуется комплексное решение многочисленных проблем, связанных с управлением предприятием. Именно эти проблемы призван решать управленческий учет, основная цель которого обеспечение руководителей всех уровней необходимой и своевременной информацией для принятия эффективных решений по управлению бизнесом.

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Оценка ответов осуществляется в соответствии с представленными критериями.

Оценка степени сформированности результатов обучения производится по шкале:

Менее 56 баллов – низкий уровень (неудовл.);

56-70 баллов – пороговый уровень (удовл.);

71-85 – продвинутый уровень (хорошо);

86-100 – высокий уровень (отлично).