

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УМР и качеству образования

Дата подписания: 05.02.2025 10:28:42

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

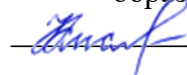
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра дошкольного образования

Утверждаю

Проректор по учебно-
методической работе и качеству
образования

 Н.Н. Кислова

Горячев М.Д.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

«Основы культуры управленческого труда»

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)

«Управление образовательным процессом в системе дошкольного образования»

Квалификация выпускника

Магистр

Рассмотрено

Протокол № 11 от 25.06.2024

Заседания кафедры дошкольного образования

Одобрено

Начальник

Управления

образовательных программ

 Н.А. Доманина

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по дисциплине «Основы культуры управленческого труда» разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 126; основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Управление образовательным процессом в системе дошкольного образования», с учетом требований профессионального стандарта: 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), утвержденный приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326); Профессиональный стандарт 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №652-н от 22.09.2021 г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021г., регистрационный №66403).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности части компетенции УК-6.

Задачи ФОС для промежуточной аттестации - контроль качества и уровня достижения результатов обучения по формируемым в соответствии с учебным планом компетенции:

Компетенция	Индикатор	Результаты обучения
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.3. Владеет навыками самоорганизации и методами саморазвития для совершенствования собственной деятельности.	Умеет планировать свое рабочее и личное время; формулирует цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из индивидуально-личностных особенностей, поставленных жизненных целей и развития социальной ситуации.

Требование к процедуре оценки:

Помещение: особых требований нет.

Оборудование: проектор, ноутбук, экран.

Инструменты: нет.

Расходные материалы: ручка, бумага.

Доступ к дополнительным справочным материалам: нет.

Нормы времени: 2 ч.

Проверяемая компетенция:

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-6.3. Владеет навыками самоорганизации и методами саморазвития для совершенствования собственной деятельности.

Проверяемые результаты обучения:

Умеет планировать свое рабочее и личное время; формулирует цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из индивидуально-личностных особенностей, поставленных жизненных целей и развития социальной ситуации.

Задание № 1.

Тип (форма) задания: портфолио.

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Студент делает доклад и представляет содержание портфолио, своей работы.

Портфолио - комплект заданий, представляющий совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося. Формирование портфолио выражает современное понимание процесса преподавания, новую культуру учения. Идея портфолио предполагает выстраивание вокруг него учебного процесса, в котором существенно меняется суть взаимодействия преподавателя и обучающегося.

В наиболее общем понимании портфолио есть форма и процесс организации (сбор, анализ и оценка) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности студента, а также соответствующих информационных материалов из внешних ресурсов (от преподавателей, однокурсников, из научных публикаций, научной периодики, материалов конференций, конкурсов, ресурсных центров, общественных организаций, научных сообществ и др.),

предназначенных для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня подготовки и компетентности данного обучающегося с возможностью дальнейшей коррекции как образовательного процесса в целом, так и индивидуальных траекторий обучения и профессиональной подготовки. В то же время процесс ведения портфолио имеет большой потенциал для развития навыков самостоятельной работы обучающихся, для развития учебных исследовательских и рефлексивных навыков, что становится особенно актуальным в свете компетентного подхода, заявленного во ФГОС ВО.

Задачами портфолио являются:

- выявить актуальные и перспективные возможности и способности обучающегося, продемонстрировать его наиболее сильные стороны, раскрыть его личный потенциал;
- сформировать у обучающегося навыки анализа собственной деятельности, самоорганизации, самоконтроля, самооценки;
- содействовать личностно-профессиональному самоопределению обучающихся, способности к адекватной оценке результатов собственной деятельности и проектированию на этой основе жизненной и профессиональной карьеры.

Портфолио, предлагаемое в данном контексте, является практико-ориентированным и одновременно рефлексивным. Его цель – разносторонний анализ самостоятельной деятельности, хода и результатов своей учебной деятельности, особенностей работы с различными источниками информации.

Критериями, отражающими задачи обучения по дисциплине «Основы культуры управленческого труда», являются:

- наличие обязательных рубрик и выводов,
- анализ полезности портфолио для самого обучающегося,
- использование исследовательских методов работы,
- «личностная привязка» содержания,
- качество оформления.

Каждый элемент учебного портфолио должен датироваться, чтобы можно было проследить динамику учебного процесса.

Учебное портфолио может быть оформлено в виде специальной папки.

Анализ разнообразных продуктов учебно-познавательной деятельности позволяет объединить количественную и качественную оценку способностей обучающегося.

Поощряются самооценка и взаимооценка обучающихся, а также самоанализ и самоконтроль обучающегося.

Учебное портфолио направлено на сотрудничество преподавателя и обучающегося с целью оценки достижений, приложенных усилий и прогресса в обучении.

Учебное портфолио – это собрание разнообразных материалов по определенной тематике, сгруппированных по выделенным рубрикам. Составление портфолио позволяет упорядочить имеющуюся информацию, выразить собственное отношение к ней, использовать ее в дальнейшем для работы, написать исследование, планировать свою деятельность.

Требования к учебному портфолио:

- титульный лист;
- сопроводительное письмо автора с кратким описанием портфолио, его целей и предназначения; содержание;
- аннотированное содержание (оглавление) с перечислением основных элементов портфолио;
- коллектор;
- рабочие материалы;
- самоанализ и определение перспектив.

Все задания включаются в портфолио, составляя инвариантную (обязательную) часть и вариативную (самостоятельная работа по выбору).

В разделе «Коллектор» содержатся конспекты первоисточников. Конспекты, разработки, сценарии и другие разработки обучающихся включаются в раздел «Рабочие материалы».

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Компетенция	Индикатор	Образовательный результат	Критерии ответа	Частично достигнуты	Достигнуты в полном объеме
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3. Владеет навыками самоорганизации и методами саморазвития для совершенствования собственной деятельности.	Умеет планировать свое рабочее и личное время; формулирует цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из индивидуально-личностных особенностей, поставленных жизненных целей и	Студент показывает глубокое и полное знание материала, использует принятую терминологию, делает собственные выводы (анализ, обобщение); умеет соблюдать заданную форму изложения (доклад), определять, формулировать проблему и находить пути ее решения, создавать содержательную презентацию выполненной	1	10

		развития социальной ситуации.	работы. Критериями оценки являются: способность к публичной коммуникации, способность результативно работать самостоятельно, готовность к сотрудничеству, способность оценивать свою деятельность и деятельность других.		
--	--	-------------------------------	--	--	--

Задание № 2.

Тип (форма) задания: доклад и презентация.

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Студент делает доклад и представляет содержание портфолио, своей работы.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Критерии оценки	Показатели - уровни, баллы		
	Не соответствует	Частично соответствует	Полностью соответствует
Выступление структурировано и четко отражает результаты учения	0	0,5	1
Из выступления видна роль автора в подготовке материалов портфолио, выполнении заданий	0	0,5	1
Выступление сопровождается визуальным рядом, четко иллюстрирующим его основные моменты	0	0,5	1
Ответы выступающего на вопросы позволяют судить о тщательности подготовки портфолио и свободном ориентировании в материале	0	0,5	1
Соблюдение регламента выступления	0	0,5	1

Максимальное количество баллов –5 баллов.

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	Максимальное количество баллов	Всего баллов	Уровень освоения компетенций (в баллах)		
				Пороговый	Продвинутый	Высокий
УК-6	Задание 1	10	15	8-10	11-12	13-15
УК-6	Задание 2	5				

Экспертный лист
фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по
дисциплине «Основы культуры управленческого труда»
по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование
Управление образовательным процессом в системе дошкольного образования
Магистр

1. Формальное оценивание			
Показатели		Присутствуют	Отсутствуют
Наличие обязательных структурных элементов:			
– титульный лист			
– пояснительная записка			
– комплект оценочных средств			
– методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания			
Наличие дополнительных структурных элементов:			
– наличие оценочных листов к заданиям (модельных ответов)			
Содержательное оценивание			
Показатели	Соответствует	Соответствует частично	Не соответствует
Соответствие требованиям ФГОС ВО к результатам освоения программы			
Соответствие требованиям ОПОП ВО к результатам освоения программы			
Ориентация на требования к трудовым функциям ПС (при наличии утвержденного ПС)			
Соответствует формируемым компетенциям, индикаторам достижения компетенций			

Заключение: ФОС рекомендуется/ не рекомендуется к внедрению; обеспечивает/ не обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения; критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают/ не обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения.

Эксперт, должность, ученая степень, ученое звание _____ / Ф.И.О.
(подпись)

МП