

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бакулина Светлана Юрьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 2024.12.25
Уникальный программный идентификатор:
69cecd732515521593bcd52ba91fbccab381eef2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
(СГСПУ)

П Р И К А З

25.12.2024

№ 01-06-01-359

г. Самара

Об утверждении Порядка ведения официальной страницы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» в социальных сетях, определяемых Правительством Российской Федерации (Госпабликов)

В соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2560 «Об утверждении правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»; распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.09.2022 № 2523-р «Об определении ВКонтакте и Одноклассники в качестве информационных систем»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

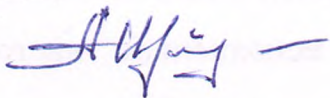
1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения официальной страницы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» в социальных сетях, определяемых Правительством Российской Федерации (Госпабликов).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по дополнительному образованию, профориентационной работе и связям с общественностью А.Б. Щелкова.

Ректор

С.Ю. Бакулина

Проект вносит:
Проректор по дополнительному образованию,
профориентационной работе
и связям с общественностью



Щелков А.Б.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник юридического отдела

Д.Ю. Богданенко



*Согласовано 25.12.2024
Юридический отдел Андреева А.В.*

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
(СГСПУ)

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом СГСПУ
от 25.12.2024 № 01-06-01-359

ПОРЯДОК
ведения официальной страницы
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
в социальных сетях, определяемых Правительством Российской Федерации
(Госпабликов)

Самара, 2024

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 2
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Порядок ведения официальной страницы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» в социальных сетях, определяемых Правительством Российской Федерации (Госпабликов)	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

1. Порядок ведения официальных страниц (далее - Госпаблика) в социальной сети (далее – Порядок) разработан федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее - СГСПУ) и регламентирует правила и порядок создания, оформления и ведения официальной страницы СГСПУ в социальных сетях ВКонтакте, а также в иных, определяемых Правительством Российской Федерации сетях.

2. Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2560 «Об утверждении правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»; распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.09.2022 № 2523-р «Об определении ВКонтакте и Одноклассники в качестве информационных систем».

3. Целями создания и поддержания Госпабликов являются:

всестороннее освещение работы и популяризация деятельности организации, оперативное доведение до пользователей актуальной справочной

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 3
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Порядок ведения официальной страницы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» в социальных сетях, определяемых Правительством Российской Федерации (Госпабликов)	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

и иной информации о деятельности СГСПУ;

развитие путей коммуникации с гражданами, в том числе обучающимися, их родителями (законными представителями) и иными заинтересованными пользователями;

доступность для пользователей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, получения информации о деятельности СГСПУ;

формирование положительного имиджа СГСПУ в образовательном сообществе.

4. Создает, ведет и контролирует функционирование Госпаблика ответственный работник, назначаемый руководителем организации (далее – Ответственный).

5. Ответственный:

создаёт и ведёт, в том числе отбирает контент для наполнения Госпаблика СГСПУ;

модерирует комментарии и сообщения в Госпаблике, в том числе размещает ответы на вопросы пользователей, удаляет не соответствующие настоящему Положению комментарии;

обеспечивает защищенность аккаунтов Госпаблика, в том числе принимает меры, направленные на обеспечение безопасности данных и на защиту аккаунта от несанкционированного доступа;

разрабатывает контент-план публикаций и утверждает его у руководителя организации;

контролирует своевременность предоставления информационных материалов ответственными лицами для создания контента Госпаблика;

осуществляет отбор информации для Госпаблика из онлайн и офлайн источников, обеспечивает при необходимости корректировку текстов, фотографий, видео;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 4
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Порядок ведения официальной страницы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» в социальных сетях, определяемых Правительством Российской Федерации (Госпабликов)	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

отвечает за достоверность, правомерность и актуальность контента, размещаемого в Госпаблике;

следит за показателями, характеризующие качество материалов на официальной странице, их актуальность и востребованность - уровень вовлеченности, охваты публикаций, уровень активности, количество публикаций, коэффициент одобрения, и организует меры по повышению этих показателей.

6. Официальная страница СГСПУ имеет короткое лаконичное наименование без аббревиатур (допускается использование общеупотребимых аббревиатур, за которыми следует наименование организации). Наименование официальной страницы не должно содержать исключительно прописные символы. Из названия или информации, размещенной в разделе «о себе» или подобном, должно быть ясно, что ведет Госпаблик СГСПУ.

7. Официальная страница СГСПУ имеет визуальное оформление, которое включает в себя:

а) основное изображение официальной страницы, выполняющее функции визуальной идентификации (аватар);

б) обложку официальной страницы (широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией официальной страницы);

в) описание официальной страницы, содержащее основную информацию об органе и организации;

г) меню официальной страницы, включающее ссылки, описания и графические изображения (обложки) для удобства навигации пользователей.

8. Визуальное оформление основного изображения официальной страницы, обложки официальной страницы, пунктов меню должно способствовать идентификации организации и легкому восприятию информации об СГСПУ.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 5
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Порядок ведения официальной страницы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» в социальных сетях, определяемых Правительством Российской Федерации (Госпабликов)	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

9. В Госпаблике допускается размещать:

- а) информацию об СГСПУ, в том числе наименование организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте СГСПУ;
- б) информацию о деятельности СГСПУ;
- в) иную информацию, в том числе о деятельности иных организаций с учетом требований законодательства.

Размещаемая информация должна соответствовать требованиям Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».


10. В Госпаблике должны быть размещены (с учетом возможностей социальных сетей) формы обратной связи (далее – ФОС), использоваться инструменты, предусмотренные порталом государственных услуг (перечень инструкций находится по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru/docs/foiv-info.html#pf>).

11. Информация, размещаемая в Госпаблике, не должна:

- а) нарушать авторские права;
- б) содержать ненормативную лексику;
- в) затрагивать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- г) нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.

12. Размещаемая в Госпаблике информация соответствует принципам достоверности, полноты и востребованности. Информация размещается с учетом особенностей и интересов целевой аудитории, определяемых СГСПУ. Не допускается размещение в качестве публикаций информации без предварительной проверки на достоверность, доработки и адаптации.

13. Информация, размещаемая в Госпаблике, может содержать материалы в формате видеоролика, текста, фотографий, изображений или другом формате,

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 6
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Порядок ведения официальной страницы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» в социальных сетях, определяемых Правительством Российской Федерации (Госпабликов)	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

доступном в социальной сети.

14. Ответственный отбирает материалы и готовит к размещению их в Госпаблике в соответствии с контент-планом. Контент-план разрабатывается на месяц и утверждается ректором СГСПУ.

15. Информация, предусмотренная подпунктом «а» пункта 9 Порядка, обновляется в Госпаблике не позднее трех рабочих дней со дня изменения соответствующих данных.

16. Информация, предусмотренная подпунктом «б» пункта 9 Порядка, размещается в Госпаблике с периодичностью не реже трех раз в неделю.

17. Время публикаций выбирается с учетом актуального времени для аудитории и важности информации. Модерация комментариев осуществляется не реже одного раза в сутки.