

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УМР и качеству образования

Дата подписания: 31.08.2023

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b3a9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

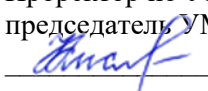
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра управления, сервисных технологий и экономического образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР и КО,

председатель УМС СГСПУ

 Н.Н. Кислова

МОДУЛЬ

"ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ"

Правовое регулирование трудовых отношений

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Управления, сервисных технологий и экономического образования**

Учебный план ФЭУС-626ФСз(4г6м)
Направление подготовки: 43.03.01 Сервис
Направленность (профиль): «Финансовый сервис»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:

аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 130

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	6(3.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	130	130	130	130
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
Салахова Лилия Акрямовна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины
Правовое регулирование трудовых отношений

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис
Направленность (профиль): «Финансовый сервис»

утвержденного Учёным советом СГСПУ от 25.03.2026 протокол № 8

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Управления, сервисных технологий и экономического образования

Протокол от 23.06.2026 г. № 11

Зав. кафедрой Л.И. Фишман

Начальник УОП



_____. Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины: сформировать заданные ОПОП ВО аспекты компетенций.

Задачи изучения дисциплины: сформировать запланированные образовательные результаты.

Область профессиональной деятельности:

08 Финансы и экономика;

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О.03

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале:

Гражданско-правовые основы профессиональной деятельности

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач

Умеет: на основе действующего законодательства формулировать цели, задачи и показатели развития кадровых ресурсов организации сферы услуг.

УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Владеет: методами сбора и оценки нормативной и фактической информации для подготовки локальной нормативно-правовой базы, анализа соблюдения прав работников организации сферы услуг и развития ее кадрового потенциала

УК-2.3 Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время

Умеет: применять способы мотивации работников для решения поставленных перед организацией задач с учетом действующих правовых норм, локальной нормативно-правовой базы, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.4. Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности

Владеет: методами организации и проведения публичных мероприятий, в том числе по развитию кадрового потенциала организации сферы услуг с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-10.1 Знает признаки проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения

Знает: положения законодательных и нормативных правовых актов в сфере экстремизма, терроризма, коррупции.

Умеет: своевременно и в соответствии с законодательством реагировать на выявленные факты коррупционного поведения должностных лиц.

Владеет: навыками совершенствования собственного правосознания, формирования и развития антикоррупционной мотивации.

УК-10.2. Умеет формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Знает: нормы антикоррупционного законодательства, основные принципы антикоррупционного законодательства в трудовой сфере, значение и роль антикоррупционного законодательства в развитии трудового права в сфере услуг.

Умеет: анализировать нормы антикоррупционного законодательства, формировать и обосновывать принимаемые решения в трудовых отношениях нормами антикоррупционного законодательства, осуществлять поиск необходимых нормативных актов из антикоррупционного законодательства.

Владеет: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере антикоррупционного законодательства, правильного применения норм антикоррупционного законодательства.

УК-10.3. Владеет навыками формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности

Владеет: методикой формирования правосознания и антиэкстремистского, антитеррористического, антикоррупционного поведения в обществе.

УК-10.4. Владеет навыками противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в рамках профессиональной деятельности.

Владеет: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений в области противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в рамках профессиональной деятельности.

ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса

ОПК-6.1. Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в

избранной профессиональной сфере	
Владеет: навыками поиска необходимого правового материала, анализа и использования нормативных и правовых документов трудового законодательства в своей профессиональной деятельности.	
ОПК-6.2.Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг	
Знает: виды юридической ответственности, особенности ответственности по трудовому законодательству в сфере услуг.	
ОПК-6.3.Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	
Умеет: работать с Трудовым кодексом РФ, Гражданским процессуальным кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения; заключать, расторгать трудовой договор, вносить в него изменения. Владеет: процедурой расторжения договора по инициативе работника, по инициативе работодателя, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.	
ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	
ОПК-7.2. Соблюдает положения нормативно- правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности	
Знает: нормативно-правовую базу по охране труда.	
Умеет: анализировать документы, регулирующие охрану труда и технику безопасности.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Общие положения трудового права			
1.1	Предмет, система, метод, источники трудового права. Социальное партнерство в трудовых отношениях. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Заключение, изменение, прекращение трудового договора. Виды рабочего времени и отдыха /Лек/	6	2	1
1.2	Предмет, система, метод, источники трудового права. Социальное партнерство в трудовых отношениях. Правовое регулирование занятости и трудоустройства /Пр/	6	2	1
1.3	Предмет, система, метод, источники трудового права /Ср/	6	10	0
1.4	Социальное партнерство в трудовых отношениях /Ср/	6	10	0
1.5	Правовое регулирование занятости и трудоустройства /Ср/	6	20	0
1.6	Заключение, изменение, прекращение трудового договора. Виды рабочего времени и отдыха /Пр/	6	2	0
1.7	Заключение, изменение, прекращение трудового договора /Ср/	6	10	0
1.8	Виды рабочего времени и отдыха /Ср/	6	10	0
	Раздел 2. Правовое регулирование дисциплины труда			
2.1	Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты. Правовое регулирование дисциплины труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда /Лек/	6	2	1
2.2	Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты. Правовое регулирование дисциплины труда Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда /Пр/	6	2	1
2.3	Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты /Ср/	6	20	0
2.4	Правовое регулирование дисциплины труда Материальная ответственность сторон трудового договора /Ср/	6	20	0
2.5	Охрана труда /Ср/	6	10	0
2.6	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров /Лек/	6	2	0
2.7	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров /Пр/	6	2	0
2.8	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников /Ср/	6	10	0
2.9	Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров /Ср/	6	10	0
5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)				
5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)				
6 семестр, 3 лекции, 4 практических занятия Раздел 1. Общие положения трудового права Лекция № 1 (2 часа) Предмет, система, метод, источники трудового права. Социальное партнерство в трудовых отношениях. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Заключение, изменение, прекращение трудового договора. Виды рабочего времени и отдыха Вопросы и задания: 1. Отношения, регулируемые трудовым правом. 2. Понятия «работодатель» и «работник». 3. Основания возникновения трудовых отношений 4. Отношения, производные от трудовых.				

5. Принципы трудового права.
6. Особенности метода правового регулирования в трудовых отношениях.
7. Нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения.
8. Понятие и значение локальных актов.
9. Понятие социального партнерства.
10. Участники и стороны социального партнерства.
11. Основные принципы взаимодействия сторон социального партнерства.
12. Соглашения и их виды.
13. Коллективный договор, его содержание.
14. Процедура заключения коллективного договора.
15. Ответственность сторон коллективного договора.
16. Государственная политика в области занятости.
17. Понятие занятости, занятых граждан.
18. Порядок признания гражданина безработным, подходящая и неподходящая работа.
19. Гарантии социальной поддержки безработных.
20. Порядок определения размеров пособия, условия и сроки выплаты пособия по безработице.
21. Участие работодателей в обеспечении занятости населения.
22. Контроль за исполнением законодательства о занятости населения и ответственность за его нарушение.
23. Понятие трудового договора.
24. Содержание, форма.
25. Виды трудовых договоров.
26. Гарантии гражданам при приеме на работу.
27. Испытание при приеме на работу.
28. Совместительство и совмещение профессий.
29. Понятие перевода на другую работу.
30. Общие правила перевода.
31. Перевод на другую работу без согласия работника.
32. Перевод на основании медицинского заключения.
33. Изменение существенных условий трудового договора.
34. Процедура изменения условий трудового договора.
35. Общие основания прекращения трудового договора.
36. Расторжение договора по инициативе работника.
37. Расторжение договора по инициативе работодателя.
38. Прекращение договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
39. Понятие рабочего времени, его правовое значение.
40. Виды рабочего времени.
41. Понятие сверхурочной работы, порядок привлечения к ней, компенсация за сверхурочную работу.
42. Режим работы.
43. Работа в режиме гибкого графика.
44. Время отдыха в течение рабочего дня, в течение суток, в течение недели.
45. Порядок привлечения к работе в выходные дни, компенсация за работу в выходные дни.
46. Виды отпусков.
47. Порядок предоставления ежегодного отпуска.
48. Порядок отзыва работника из очередного ежегодного отпуска.

Практическое занятие № 1 (2 часа)

Предмет, система, метод, источники трудового права. Социальное партнерство в трудовых отношениях. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Вопросы:

1. Понятия «работодатель» и «работник».
2. Основания возникновения трудовых отношений.
3. Принципы трудового права.

Задание: на примере предложенного учебного кейса выделить отношения относящиеся к трудовому праву и не относящиеся

1. Понятие социального партнерства.
2. Участники и стороны социального партнерства.
3. Основные принципы взаимодействия сторон социального партнерства.
4. Соглашения и их виды.
5. Коллективный договор, его содержание.
6. Процедура заключения коллективного договора.
7. Ответственность сторон коллективного договора.

Задание: на примере конкретного предприятия привести примеры действия принципов взаимодействия сторон социального партнерства.

1. Государственная политика в области занятости.
2. Понятие занятости, занятых граждан
3. Порядок признания гражданина безработным, подходящая и неподходящая работа.

Задание: на примере предложенного учебного кейса определить критерии подходящей и неподходящей работы.

Практическое занятие № 2 (2 часа)

Заключение, изменение, прекращение трудового договора. Виды рабочего времени и отдыха

Вопросы:

1. Понятие трудового договора.
2. Содержание, форма.
3. Виды трудовых договоров.
4. Гарантии гражданам при приеме на работу.
5. Совместительство и совмещение профессий.
6. Понятие перевода на другую работу. Общие правила перевода.
7. Изменение существенных условий трудового договора.
8. Процедура изменения условий трудового договора

Задание: привести пример процедуры трудоустройства на основное место и по совместительству.

1. Понятие рабочего времени, его правовое значение. Виды рабочего времени.
2. Понятие сверхурочной работы, порядок привлечения к ней, компенсация за сверхурочную работу.
3. Режим работы. Работа в режиме гибкого графика.
4. Время отдыха в течение рабочего дня, в течение суток, в течение недели.
5. Порядок привлечения к работе в выходные дни, компенсация за работу в выходные дни. Виды отпусков.
6. Порядок предоставления ежегодного отпуска. Порядок отзыва работника из очередного ежегодного отпуска.

Задание: на примере конкретного предприятия привести пример процедуры привлечения к сверхурочной работе.

Раздел 2. Правовое регулирование дисциплины труда

Лекция № 2 (2 часа)

Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты. Правовое регулирование дисциплины труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда

Вопросы и задания

1. Понятие заработной платы, основные принципы ее установления.
2. Формы оплаты труда.
3. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.
4. Ограничение удержаний из заработной платы.
5. Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
6. Гарантии и компенсации по трудовому законодательству.
7. Понятие дисциплины труда.
8. Обязанности работодателя.
9. Обязанности работников.
10. Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок принятия.
11. Виды поощрений, порядок применения.
12. Основания и порядок наложения дисциплинарной ответственности.
13. Понятие и основания материальной ответственности.
14. Ответственность работодателя перед работником.
15. Размеры материальной ответственности работников.
16. Основания полной материальной ответственности работников.
17. Договоры о полной материальной ответственности.
18. Коллективная материальная ответственность.
19. Порядок привлечения работника к материальной ответственности.

Практическое занятие № 3 (2 часа)

Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты. Правовое регулирование дисциплины труда Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда

Вопросы:

1. Понятие заработной платы, основные принципы ее установления.
2. Формы оплаты труда.
3. Ограничение удержаний из заработной платы.
4. Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
5. Гарантии и компенсации по трудовому законодательству.

Задание: на примере предложенного учебного кейса определить на каждый конкретный случай форму оплаты труда.

1. Понятие дисциплины труда.
2. Обязанности работодателя. Обязанности работников.
3. Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок принятия.
4. Виды поощрений, порядок применения.
5. Основания дисциплинарной ответственности.
6. Порядок наложения дисциплинарных взысканий.

Задание: на примере конкретного предприятия привести примеры процедур наложения дисциплинарной ответственности по разным основаниям.

1. Понятие охраны труда.
2. Государственные гарантии охраны труда.
3. Обязанности работодателя в сфере охраны труда.
4. Обязанности работников в сфере охраны труда.

Задание: на примере конкретного предприятия привести примеры использования различных видов отдыха для разных категорий работников.

Лекция № 3 (2 часа)

Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров

Вопросы и задания:

1. Регулирование труда несовершеннолетних.
2. Труд женщин и лиц с семейными обязанностями.
3. Особенности регулирования труда руководителей
4. Особенности регулирования труда педагогических работников.
5. Ограничение на занятие трудовой деятельностью в сфере воспитания, образования, социальной защиты и социального обслуживания несовершеннолетних
6. Прокурорский надзор в сфере трудового законодательства.
7. Принципы деятельности и основные задачи и полномочия федеральной инспекции труда
8. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
9. Самозащита работниками трудовых прав.
10. Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Практическое занятие № 4 (2 часа)

Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров

Вопросы:

1. Регулирование труда несовершеннолетних.
2. Труд женщин и лиц с семейными обязанностями.
3. Особенности регулирования труда руководителей.

Задание: на примере конкретного предприятия привести пример трудоустройства для несовершеннолетних разных категорий. Определить особенности.

1. Прокурорский надзор в сфере трудового законодательства.
2. Принципы деятельности и основные задачи и полномочия федеральной инспекции труда.
3. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
4. Самозащита работниками трудовых прав.
5. Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Задание: на примере конкретного предприятия рассмотреть порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Предмет, система, метод, источники трудового права	Заключение трудового договора и изменение трудового договора	Письменная работа - подготовка трудового договора.
2	Социальное партнерство в трудовых отношениях		
3	Правовое регулирование занятости и трудоустройства		
4	Заключение, изменение, прекращение трудового договора		
5	Виды рабочего времени и отдыха		
6	Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты	Написать реферат по теме: «Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму»/ «Правовые основы противодействия коррупционному поведению»/ «Особенности профилактики и борьбы с проявлениями экстремизма и терроризма в молодежной среде»/ «Коррупционные проявления в трудовых отношениях».	Письменная работа – реферат.
7	Правовое регулирование дисциплины труда Материальная ответственность сторон трудового договора		
8	Охрана труда		
9	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников		
10	Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров		

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Предмет, система, метод, источники трудового права	Письменная работа по теме «Социальное партнерство в трудовых отношениях». Подготовка коллективного договора	Письменная работа по теме «Социальное партнерство в трудовых отношениях».
2	Социальное партнерство в трудовых отношениях		
3	Правовое регулирование занятости и трудоустройства		
4	Заключение, изменение,		

	прекращение трудового договора		
5	Виды рабочего времени и отдыха		
6	Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты	Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию. Порядок расследования несчастного случая на производстве. Возмещение вреда, причиненного работнику в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания	Письменная работа - решение практической задачи
7	Правовое регулирование дисциплины труда Материальная ответственность сторон трудового договора		
8	Охрана труда		
9	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников		
10	Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров		

5.3. Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Дата обращения к электронным учебным изданиям, электронным образовательным ресурсам, современным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л1.1	Мацкевич, О. В.	Трудовое право : учебник для бакалавриата : [16+] / О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова, А. В. Буянова. – 570 с. : табл. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701068	Москва : Прометей, 2022
Л1.2	К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумаков	Трудовое право : учебник / [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – 553 с. – (Dura lex, sed lex). URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462	Москва : Юнити-Дана, 2021

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л2.1	-	Трудовой кодекс Российской Федерации	

6.2 Перечень программного обеспечения

- Acrobat reader DC
- Dr.Web Desktop security, Dr.Web Server security
- GIMP
- Мой офис, сервисы Яндекс 360 для образования (почта, Яндекс Диск, Яндекс Телемост, Яндекс документы, Календарь)
- Многофункциональный сервис обмена информацией Max
- Архиватор 7-Zip
- Браузер Яндекс для организаций

6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks
- 1С:ИТС ПРОФ ВУЗ
- СПС «ГАРАНТ-Аналитик»
- СПС «Консультант-Плюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: ПК-4шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ, Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт.
-----	---

7.2	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Меловая доска-1шт., Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах.

Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Правовое регулирование трудовых отношений»

Курс 3 Семестр 6

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Наименование раздела: «Общие положения трудового права»			
Текущий контроль по разделу:		16	26
1	Аудиторная работа	6	10
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	5	9
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	5	7
Контрольное мероприятие по разделу		12	24
Промежуточный контроль		28	50
Наименование раздела: «Правовое регулирование дисциплины труда»			
Текущий контроль по разделу:		17	29
1	Аудиторная работа	7	14
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	5	8
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	5	7
Контрольное мероприятие по разделу		8	21
Промежуточный контроль		28	50
Промежуточная аттестация			
Итого:		56	100

Виды контроля		Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Текущий контроль по разделу «Общие положения трудового права»			
1	Аудиторная работа	Оценивается количество правильных ответов обучающегося на занятии (включая дополнительные вопросы, поставленные в процессе занятия), выполнение практических работ 2 балла - полный, логичный ответ на практическом занятии по одному из вопросов; - выполнены все задания практической работы, продемонстрированы операции понимания, анализа, оценки, применения, выводы отражают теоретические закономерности. 1 балл - ответ на практическом занятии структурирован, изложены основные закономерности (дополнение по вопросам практического занятия); - выполнены все задания практической работы, продемонстрированы операции понимания, анализа. Пример задания: Проиллюстрируйте примерами процедуры расторжения трудового договора по разным основаниям. Критерии оценки: адекватность каждого примера формулировке задания	Предмет, система, метод, источники трудового права Социальное партнерство в трудовых отношениях Правовое регулирование занятости и трудоустройства Заключение, изменение, прекращение трудового договора Виды рабочего времени и отдыха Образовательные результаты: Умеет: на основе действующего законодательства формулировать цели, задачи и показатели развития кадровых ресурсов организации сферы услуг. Владеет: методами сбора и оценки нормативной и фактической информации для подготовки локальной нормативно-правовой базы, анализа соблюдения прав работников организации сферы услуг и развития ее кадрового потенциала Умеет: применять способы мотивации работников для решения поставленных перед организацией задач с учетом действующих правовых норм, локальной нормативно-правовой базы, имеющихся ресурсов и ограничений.

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис
 Направленность (профиль): «Финансовый сервис»
 Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование трудовых отношений»

		оценивается в 0.5 балла. Максимальное количество баллов -10	Владеет: методами организации и проведения публичных мероприятий, в том числе по развитию кадрового потенциала организации сферы услуг с учетом имеющихся ресурсов и ограничений. Знает: положения законодательных и нормативных правовых актов в сфере экстремизма, терроризма, коррупции.
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Заключение трудового договора и изменение трудового договора (Письменная работа - подготовка трудового договора) Максимальное количество баллов -9	Умеет: своевременно и в соответствии с законодательством реагировать на выявленные факты коррупционного поведения должностных лиц. Владеет: навыками совершенствования собственного правосознания, формирования и развития антикоррупционной мотивации. Знает: нормы антикоррупционного законодательства, основные принципы антикоррупционного законодательства в трудовой сфере, значение и роль антикоррупционного законодательства в развитии трудового права в сфере услуг.
3	Самостоятельная работа (на выбор)	Письменная работа по теме «Социальное партнерство в трудовых отношениях». Подготовка коллективного договора. Максимальное количество баллов-7	Умеет: анализировать нормы антикоррупционного законодательства, формировать и обосновывать принимаемые решения в трудовых отношениях нормами антикоррупционного законодательства, осуществлять поиск необходимых нормативных актов из антикоррупционного законодательства. Владеет: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере антикоррупционного законодательства, правильного применения норм антикоррупционного законодательства.
Контрольное мероприятие по разделу		1) задание на воспроизведение: на изложение теоретического вопроса (оцениваются: полнота (50% оценки), логичность изложения основных закономерностей (20% оценки), наличие примеров (30% оценки); максимальное количество баллов - 12) Пример задания: Напишите развернутый ответ по теме «Основания прекращения трудового договора» 2) задание на понимание: на владение понятиями (установление взаимосвязи между понятиями) или сравнение теоретических позиций курса по заданным критериям (Оцениваются: знание определений (30% оценки) и способность оперировать понятиями, устанавливая взаимосвязи между ними (70% оценки) в первом случае и фактическая точность сравнения (30% оценки) и аргументированность (70% оценки) во втором случае; максимальное количество баллов - 12) Пример задания: Составьте трудовой договор. Максимальное количество баллов - 24	Образовательные результаты: Умеет: на основе действующего законодательства формулировать цели, задачи и показатели развития кадровых ресурсов организации сферы услуг. Владеет: методами сбора и оценки нормативной и фактической информации для подготовки локальной нормативно-правовой базы, анализа соблюдения прав работников организации сферы услуг и развития ее кадрового потенциала Умеет: применять способы мотивации работников для решения поставленных перед организацией задач с учетом действующих правовых норм, локальной нормативно-правовой базы, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеет: методами организации и проведения публичных мероприятий, в том числе по развитию кадрового потенциала организации сферы услуг с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.
Промежуточный контроль (количество баллов)		50	
Текущий контроль по разделу «Правовое регулирование дисциплины труда»			
1	Аудиторная работа	Оценивается количество правильных ответов обучающегося на занятия (включая дополнительные вопросы, поставленные в процессе занятия), выполнение практических работ	Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты. Правовое регулирование дисциплины труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис
 Направленность (профиль): «Финансовый сервис»
 Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование трудовых отношений»

		2 балла - полный, логичный ответ на практическом занятии по одному из вопросов; - выполнены все задания практической работы, продемонстрированы операции понимания, анализа, оценки, применения, выводы отражают теоретические закономерности. 1 балл - ответ на практическом занятии структурирован, изложены основные закономерности (дополнение по вопросам практического занятия); - выполнены все задания практической работы, продемонстрированы операции понимания, анализа. Пример задания: Проиллюстрируйте примерами формы оплаты труда. Критерии оценки: адекватность каждого примера формулировке задания оценивается в 0.5 балла. Максимальное количество баллов -14	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров Образовательные результаты: Владеет: методикой формирования правосознания и антиэкстремистского, антитеррористического, антикоррупционного поведения в обществе. Владеет: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений в области противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в рамках профессиональной деятельности. Владеет: навыками поиска необходимого правового материала, анализа и использования нормативных и правовых документов трудового законодательства в своей профессиональной деятельности. Знает: виды юридической ответственности, особенности ответственности по трудовому законодательству в сфере услуг.
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Написать реферат по теме: «Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму»/ «Правовые основы противодействия коррупционному поведению»/ «Особенности профилактики и борьбы с проявлениями экстремизма и терроризма в молодежной среде»/ «Коррупционные проявления в трудовых отношениях». Критерии оценки: - уникальность текста – 1 балл. - четкая структура работы в соответствии с заданной темой – 1 балл. - аргументированность и полнота изложения, раскрытие проблематики – 4 балла. - наличие примеров и ссылок на законодательство – 1 балл. - работа с источниками – 1 балл. Максимальное количество баллов -8	Умеет: работать с Трудовым кодексом РФ, Гражданским процессуальным кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения; заключать, расторгать трудовой договор, вносить в него изменения. Владеет: процедурой расторжения договора по инициативе работника, по инициативе работодателя, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Знает: нормативно-правовую базу по охране труда. Умеет: анализировать документы, регулирующие охрану труда и технику безопасности.
3	Самостоятельная работа (на выбор)	Реферат, сообщение по темам: «коллективный трудовой договор», «Рабочее время», «время отдыха» Максимальное количество баллов-7	
Контрольное мероприятие по разделу		1) задание на воспроизведение: на изложение теоретического вопроса (оцениваются: полнота (50% оценки), логичность изложения основных закономерностей (20% оценки), наличие примеров (30% оценки); максимальное количество баллов - 12) Пример задания: Напишите развернутый ответ по теме «формы оплаты труда» 2) задание на понимание: на владение понятиями (установление взаимосвязи между понятиями) или сравнение теоретических позиций курса по заданным критериям (Оцениваются: знание определений (30% оценки) и способность оперировать понятиями, устанавливая взаимосвязи между ними (70% оценки) в первом случае и фактическая точность сравнения (30% оценки) и аргументированность (70% оценки) во втором	Образовательные результаты: Владеет: методикой формирования правосознания и антиэкстремистского, антитеррористического, антикоррупционного поведения в обществе. Владеет: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений в области противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в рамках профессиональной деятельности. Владеет: навыками поиска необходимого правового материала, анализа и использования нормативных и правовых документов трудового законодательства в своей профессиональной деятельности. Знает: виды юридической ответственности, особенности ответственности

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис
 Направленность (профиль): «Финансовый сервис»
 Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование трудовых отношений»

	случае; максимальное количество баллов - 12) Пример задания: На примере конкретной орагнизации установить нормы продолжительности рабочего времени для разных категорий работников. Максимальное количество баллов - 21	по трудовому законодательству в сфере услуг.
Промежуточный контроль (количество баллов)	50	
Промежуточная аттестация	Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине	