

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по учебно-методической

Дата подписания: 31.08.2025

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

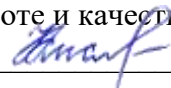
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра русского языка, культуры речи и методики их преподавания

Утверждаю

Проректор по учебно-методической
работе и качеству образования



Н.Н. Кислова

Гоннова Наталья Викторовна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
«Практикум по орфографии и пунктуации»

Направление подготовки:

42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль): «Конвергентная журналистика»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Рассмотрено

Протокол №11 от 30.06.2026 г.

Заседания кафедры русского языка, культуры
речи и методики их преподавания

Одобрено

Начальник Управления образовательных
программ



Н.А. Доманина

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации» разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 524 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2017 г., регистрационный № 47219), с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., регистрационный № 63650) и от 8 февраля 2021 г. № 83 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 марта 2021 г., регистрационный № 62739), основной профессиональной образовательной программой высшего образования «Конвергентная журналистика» с учетом требований профессионального стандарта «11.003 Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589) и профессионального стандарта «11.006 Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный № 33899).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенции УК-4, части компетенции ОПК-1.

Задачи ФОС для промежуточной аттестации – контроль качества и уровня достижения образовательных результатов по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

Знает: принципы современной русской орфографии и пунктуации, орфографические и пунктуационные правила.

Умеет: соблюдать орфографические и пунктуационные правила в документах официально-делового стиля.

Владеет: навыками грамотного оформления документов официально-делового стиля.

УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах).

Знает: социальную значимость грамотной речи в обеспечении эффективности письменной коммуникации.

Умеет: использовать грамотную речь в процессе решения различных коммуникативных задач.

Владеет: навыками грамотной речи при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач.

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах).

Знает: социальную значимость грамотной речи в обеспечении эффективности письменной коммуникации.

Умеет: использовать грамотную речь в процессе решения различных коммуникативных задач.

Владеет: навыками грамотной речи при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач.

УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах).

Знает: социальную значимость грамотной речи и этикетных норм речевого поведения.

Умеет: использовать грамотную речь в процессе устных деловых переговоров.

Владеет: навыками правописания слов разных частей речи; навыками постановки знаков препинания в простом и сложном предложениях, в конструкциях с чужой речью; навыками пользования орфографическими словарями, справочниками по орфографии и пунктуации в процессе подготовки к устным деловым переговорам.

УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.

Владеет: навыками правописания слов разных частей речи; навыками постановки знаков препинания в простом и сложном предложениях, в конструкциях с чужой речью; навыками пользования орфографическими словарями, справочниками по орфографии и пунктуации в процессе перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.

Умеет: осознанно применять правила русской орфографии и пунктуации; обосновывать употребление знаков препинания, выявлять и объяснять особенности употребления знаков препинания в медиатекстах разных медиасегментов и платформ; выявлять и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки в текстовой части медиапродуктов.

ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

Владеет: навыками правописания слов разных частей речи; навыками постановки знаков препинания в простом и сложном предложениях, в конструкциях с чужой речью в процессе подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов.

Требование к процедуре оценки:

Помещение: особых требований нет.

Оборудование: доска, мел.

Инструменты: особых требований нет.

Расходные материалы: особых требований нет.

Доступ к дополнительным справочным материалам: не предусмотрен.

Нормы времени: 90 минут.

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из ОПОП ВО):

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Знает: принципы современной русской орфографии и пунктуации, орфографические и пунктуационные правила.

Умеет: соблюдать орфографические и пунктуационные правила в документах официально-делового стиля.

Владеет: навыками грамотного оформления документов официально-делового стиля.

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах).

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Знает: социальную значимость грамотной речи в обеспечении эффективности письменной коммуникации.

Умеет: использовать грамотную речь в процессе решения различных коммуникативных задач.

Владеет: навыками грамотной речи при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач.

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах).

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Знает: социальную значимость грамотной речи в обеспечении эффективности письменной коммуникации.

Умеет: использовать грамотную речь в процессе решения различных коммуникативных задач.

Владеет: навыками грамотной речи при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач.

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах).

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Знает: социальную значимость грамотной речи и этикетных норм речевого поведения.

Умеет: использовать грамотную речь в процессе устных деловых переговоров.

Владеет: навыками правописания слов разных частей речи; навыками постановки знаков препинания в простом и сложном предложениях, в конструкциях с чужой речью; навыками пользования орфографическими словарями, справочниками по орфографии и пунктуации в процессе подготовки к устным деловым переговорам.

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Владеет: навыками правописания слов разных частей речи; навыками постановки знаков препинания в простом и сложном предложениях, в конструкциях с чужой речью; навыками пользования орфографическими словарями, справочниками по орфографии и пунктуации в процессе перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из ОПОП ВО):

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Умеет: осознанно применять правила русской орфографии и пунктуации; обосновывать употребление знаков препинания, выявлять и объяснять особенности употребления знаков препинания в медиатекстах разных

медиапродуктов и платформ; выявлять и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки в текстовой части медиапродуктов.

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Владеет: навыками правописания слов разных частей речи; навыками постановки знаков препинания в простом и сложном предложениях, в конструкциях с чужой речью в процессе подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов.

Тип (форма) задания: контрольная работа

Пример типового задания (оценочные материалы):

Контрольная работа

1. Перепишите, вставляя пропущенные буквы и расставляя знаки препинания. Объясните орфограммы в подчёркнутых словах. Выпишите из текста по 2 примера, иллюстрирующих проявления разных принципов орфографии: фонематического, морфологического, фонетического, традиционного (исторического).

(На) прав... от пути рас...т...лалась к...чк...ватая р...внина (тёмно)зелёная от постоян...ой сырости и на краю её были брош...ны сер...нькие домики похожие на игрушечные на высокой зелён...ой горе внизу которой бл...стала серебря...ая полоска стояла церковь белая то(же) будто игрушечная. Когда поезд со звонким м...тал...ическим визгом внезапно усил...вш...мся беш...но влетел на мост и точно повис в воздух... над з...ркальной гладью реки Петя даже вздрогнул от испуга и неожида...о отшатнулся от окна однако тотчас же вернулся к нему боялся пропустить хоть малейшую подробность пут...шествия. Глаза Петки давно уже перестали казат...ся со...ными и м...рщинки ра...гладились как(будто) по лицу кто(то) провёл горяч...м утюгом ра...глаживая их и сделал лицо бл...стящим и белым. (В)течени... первых двух дней пр...бывания Петки на дач... богатство и сила новых впечатлений ливш...хся на него (с)верху и (с)низу смяли его маленькую и ро...кую душ...нку.

2. Определите, сколько Н пишется в следующих словах. Свой выбор обоснуйте.

Перепуга...ый ребёнок,, коротко стриж...ый, испуга...ый малыш, тка...ая скатерть, краше...ый краской пол, пута...ый ответ, просея...ая мука, тка...ый золотом костюм, вяза...ые варежки, песч...ый берег, дилови...ые вещи, маза...ый маслом хлеб, плетё...ая корзина, нескоше...ый луг, невид...ая красота, организова...ая экскурсия, тяжело грузё...ые составы, легкоране...ый солдат, дела...ая улыбка, блюда изыска...ы, ягоды подавле...ы в корзине, писа...ая красавица, стены закле...ы афишами, высокие золочё...ые шпильи, серебря...ые украшения.

3. На месте пропусков вставьте пропущенные буквы. В каком ряду во всех словах пропущена безударная гласная, проверяемая ударением?

- 1) экз...менатор, парад...ксальный, пол...скать (кошку);
- 2) ав...нггард, утр...мбовать, возг...рание;
- 3) фил...рмония, зам...розить, неприк...сновенность;
- 4) ц...ремония, рест...вировать, безотл...гательный.

4. Вставьте пропущенные буквы. Коротко сформулируйте правила.

- 1) (Н...)шагу назад.
- 2) (В)следстви... аварии на (тепло)трас.... горячей воды (н...)будет.
- 3) Куда (н...)глянь, везде вода.
- 4) (По)скольку я (н...)имел представления о том, что(бы) могло изменить ситуацию к лучш...му, я решил (н...)чего (н...)предпринимать.
- 5) Князь поехал через поле ещё (н...)кош...ного клевера.
- 6) Совершенно (н...)грамотный староста (н...)смог прочесть письмо.
- 7) Есть (не)исследованные части Антарктиды.
- 8) Нами (не)предусмотр...ы все варианты поведения животного.
- 9) Путешественникам (не)где было расположит...ся на ночлег.
- 10) Ему (не)доставало длинного летнего дня для того, что(бы) переделать всё, что нужно.

5. Перепишите примеры, раскрывая скобки. Объясните слитное, раздельное или дефисное написание слов.

(Вице)адмирал, (унтер)офицер, (контр)игра, (пол)яблока, (пол)банана, (пол)лимона, (пол)Самары, (полу)лёжа, (пол)чайной ложки, (мясо)молочный, (древне)русский, (топливно)энергетический, (высоко)калорийный продукт, (химико)фармацевтический, (не)достает до шкафа, (на)бегу, (с)размаху, (в)одиночку, (по)одиночке, (в)рукопашную, (в)открытую, (подобру)поздорову, (по)осеннему, где(то), (кое)про(кого), мысль(таки) верная, (не)смотря на трудности; (не)взирая по сторонам, он вышел из аудитории.

6. Определите, как пишутся выделенные жирным шрифтом слова. Обоснуйте свой выбор.

- 1) **(По)тому**, как человек ведёт спор, можно определить характер человека, а **(так)же** его намерения.
- 2) Бравивший себя в последние дни **(за)то**, что взял Синцова в адъютанты, Серпилин был сейчас рад, что этот человек рядом, **(по)тому** что остро нуждался в собеседнике.

3) **(Во)круг** были люди, **(по)этому** простились мы сдержанно.

4) **Что(бы)** ни происходило **(в)продолжение** дня, он был подтянут и уверен в себе.

7. Расставьте знаки препинания и объясните пунктограммы. Составьте схему предложения № 3.

1) Товарищ думает что стихи его напечатают а если они окажутся слабыми для печати то литературная консультация объяснит ему как надо писать чтобы добиться успеха и тогда всё будет в порядке.

2) Если мы говорим о писателе что он народный это значит что речь идёт не только о нём самом но и о литературе которой он близок и которая близка ему.

3) Татьяна Афанасьевна подала брату знак что больная хочет уснуть и все потихоньку вышли из светлицы кроме служанки которая снова села за самопрялку.

4) Лиза призналась что поступок её казался ей легкомысленным что она в нём раскаивается что на сей раз она не хотела не сдержать слова но что это свидание будет уже последним и что она просит его прекратить знакомство которое ни к чему доброму не может их привести.

5) Я теперь понимаю почему те кто умел хорошо рассказывать никогда не пытались записывать свои рассказы.

6) Мальчик рос смышлёным и здоровым и когда он стал старше отец разрешил ему делить с рыбаками трудности и опасности морского промысла.

8. Укажите предложения с пунктуационной ошибкой. Найдите слова с орфографическими ошибками, исправьте их. Обоснуйте свой выбор.

1) Подареная мне книга оказалась не только интересной, но и полезной.

2) Повсюду: и в кустах, и в траве, и в буйных папоротниках – запели птицы.

3) Скоро сказка сказывается да не скоро дело делается.

4) Цветы поражали своей величиной и формой, и манили к себе прекрасным ароматом.

5) В старом парке сердито ухал филин, или залиvisto пел соловей.

6) В дали, на юго-западе, виднеются бело-серые гряды гор с тающими в облаках, сходящими на нет серебрянными вершинами.

7) Нет сил идти к ближайшему озеру купаться, да и незачем: пожалуй ещё больше разомлеишь по дороге.

8) Хотя Ася искусно притворялась, что ей всё ни по чём, однако ж мнением окружающих дорожила.

9. Проанализируйте орфографию и пунктуационное оформление следующих предложений: 1) укажите ненормативные, но приемлемые по условиям контекста варианты; обоснуйте свою точку зрения; 2) исправьте орфографические и пунктуационные ошибки.

1) Мариус Петипа ставил в России великолепные балеты – «Жизель», «Лебединое озеро», «Спящую красавицу» (газ.).

2) Игра свеч стоит – ведь такое общение должно стать прообразом будущих молодёжных домов инженера и домов учёного (газ.).

3) Впрочем, мы работаем быстро, и оперативно доставим ваш заказ! (рекл.).

4) Пряничную доску вырезали из древесины, причём выбирали только лиственные деревья, предварительно сушили, а затем вырезали – да еще особым способом, чтобы рисунок был в зеркальном отражении (газ.).

5) Наш собкорр сообщает с места событий (газ.).

6) От увиденного и услышанного у нас отнюдь нелегко на душе (газ.).

7) И оттого, что он так охотно и радостно слушал, рассказывали – с радостью тоже – новые истории (Шол.).

8) От его приветливого я вас ждал она повеселела (Б. П.).

10. Охарактеризуйте орфографические словари как разновидность лингвистических словарей. Какие сведения, кроме сведений о написании, можно почерпнуть из этих словарей? Проиллюстрируйте примерами.

В справочнике по орфографии и пунктуации (например: Валгина Н.С., Светлышева В.Н. Орфография и пунктуация: Справочник) найдите справку относительно употребления прописных букв и употребления кавычек. Какие практические рекомендации по правописанию в случаях, допускающих разночтения, даёт справочник?

Оценочный лист к типовому заданию:

Критерии оценивания задания – контрольной работы	баллы
Контрольная работа выполнена в полном объёме, без орфографических и пунктуационных ошибок, что позволяет оценить задание 5 баллами (допускается также одна орфографическая и одна пунктуационная ошибка); студент демонстрирует знания принципов русской орфографии и пунктуации, орфографических и пунктуационных правил, осознанно применяет их, обосновывает употребление знаков препинания, выявляет и исправляет ошибки, анализирует орфографию и пунктуационное оформление текстов; показывает владение навыками пользования орфографическими словарями, справочниками по орфографии и пунктуации.	не менее 48-50
Контрольная работа выполнена в полном объёме, в каждом задании допущено не более двух ошибок, что позволяет оценить задание 4 баллами (допускается также не более трёх ошибок в двух заданиях); студент демонстрирует знания принципов русской орфографии и пунктуации, орфографических и пунктуационных правил, применяет их, обосновывает употребление знаков препинания, исправляет ошибки, анализирует орфографию и пунктуационное оформление текстов; показывает владение навыками пользования орфографическими словарями,	не менее 38-40

справочниками по орфографии и пунктуации.	
Контрольная работа выполнена в полном объёме (допускается также выполнение девяти заданий), в каждом задании допущено не более трёх ошибок, что позволяет оценить задание 3 баллами; студент демонстрирует знания орфографических и пунктуационных правил, исправляет ошибки, анализирует орфографию и пунктуационное оформление текстов, показывает владение навыками пользования орфографическими словарями.	не менее 27-30
Без ошибок выполнено меньше половины заданий контрольной работы / или выполнены все задания, но оценены, в соответствии нормативами оценок за письменную работу, неудовлетворительно (четыре и более ошибки).	менее 27

Шкала оценивания уровня освоения компетенций

баллы	оценка
не менее 48-50	5
не менее 38-40	4
не менее 27-30	3
менее 27	2

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации» включает контрольную работу, направленную на определение уровня сформированности компетенций УК-4, ОПК-1. Оценивание качества сформированных образовательных результатов производится в соответствии с критериями, предложенными в оценочном листе к типовому заданию.

Студенты демонстрируют знания принципов русской орфографии и пунктуации; орфографических и пунктуационных правил, осознанно применяют их, обосновывают употребление знаков препинания, выявляют и исправляют ошибки, анализируют орфографию и пунктуационное оформление текстов, показывают владение навыками пользования орфографическими словарями, справочниками по орфографии и пунктуации. Каждое задание контрольной работы оценивается по пятибалльной шкале: 5 баллов – нет ошибок (или в задании(ях) допущена одна орфографическая и одна пунктуационная ошибка); 4 балла – не более двух ошибок в каждом задании; 3 балла – не более трёх ошибок в каждом задании; 2 балла – четыре и более ошибки в каждом задании. Баллы суммируются. На выполнение контрольной работы отводится два академических часа, т.е. 90 минут. Задание № 10 предполагает работу с орфографическими словарями и справочниками. При подготовке к промежуточной аттестации студентам необходимо использовать материалы лекционных и практических занятий, обращаться к основной и дополнительной литературе по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации» (см. рабочую программу дисциплины).

Критерии оценивания типового задания

Критерии		Баллы (от 0 до 3)
В пояснительной записке к программе внеурочной деятельности по русскому языку раскрыты:		
1.	актуальность выбранного направления и тематики внеурочной деятельности	
2.	цель и задачи обучения, воспитания и развития детей по реализуемому направлению внеурочной деятельности (общеинтеллектуальное)	
3.	соответствие содержания программы внеурочной деятельности цели и задачам ООП НОО, реализуемой в данной образовательной организации	
4.	связь содержания программы с учебным предметом «Русский язык» (единство учебной и внеурочной деятельности)	
5.	особенности реализации программы по русскому языку: форма, режим и место проведения занятий, виды деятельности	
6.	характеристика условий образовательной организации при реализации программы	
Раздел «Планируемые результаты освоения обучающимися программы внеурочной деятельности» учитывает:		
7.	описание требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе	
8.	описание требований к УУД, которые должны быть сформированы в процессе занятий по программе	
9.	перечисление качеств личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности (средствами лингвистического материала)	
10.	описание формы учета знаний, умений; системы контролирующих материалов по русскому языку (тестовых материалов) для оценки планируемых результатов освоения программы	
11.	описание формы подведения итогов	
Тематический план программы целесообразно содержит:		
12.	перечень разделов, тем программы внеурочной деятельности по годам обучения	
13.	количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий	
Содержание программы раскрывается через:		

14	краткое описание тем программы (теоретических и практических видов занятий)	
15.	<i>Список источников</i> может быть представлен в двух частях (для учителя и обучающихся)	

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Заявленный критерий проявляется: явно – 3 балла; с небольшими недочётами – 2 балла; с существенными недочётами – 1 балл; не проявляется – 0 баллов. Максимальное количество баллов – 45.

Шкала оценивания уровня освоения компетенции

баллы	оценка
40-45	5 / зачтено
32-39	4 / зачтено
21-31	3 / зачтено
0-20	2 / не зачтено