

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УМР и качеству образования

Дата подписания: 31.08.2019 15:57:44

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

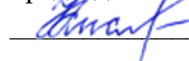
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра русского языка, культуры речи и методики их преподавания

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР и КО,

председатель УМС СГСПУ



Н.Н. Кислова

КОММУНИКАТИВНО-ЦИФРОВОЙ МОДУЛЬ

Русский язык и культура речи

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Русского языка, культуры речи и методики их преподавания**

Учебный план
ФКИ-626Мз(4гбм)
Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль): «Музыкальное образование»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: экзамены 2
в том числе:		
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	100	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	2(1,2)		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	100	100	100	100
Итого	108	108	108	108

Программу составил:

Карякина Валентина Леонидовна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Русский язык и культура речи

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): «Музыкальное образование»

утвержденного Учёным советом СГСПУ от 30.04.2026 протокол №9

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Русского языка, культуры речи и методики их преподавания

Протокол от 30.06.2026 г. №11

Зав. кафедрой Кальнова О.И.

Начальник УОП



Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Цель изучения дисциплины: формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся в сфере коммуникации. Задачи изучения дисциплины: - повышение языковой и коммуникативной компетенции как составной части интеллектуально-профессионального развития обучающихся, совершенствование их языковых способностей; - развитие навыков практического применения знаний о ресурсах и богатстве русского языка в профессиональной деятельности. - использование знаний, полученных в ходе изучения дисциплины, при разработке проектов, связанных с профессиональной деятельностью. Область профессиональной деятельности: 01 Образование и наука	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.02
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Содержание дисциплины базируется на материале, осваиваемом в курсе «Иностранный язык».	
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена в форме профессионального (демонстрационного) экзамена	
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	
Знает: особенности стратегии сотрудничества.	
Владеет: навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	
УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает (взаимодействует), учитывает их в своей деятельности	
Знает: определение понятия «коммуникативная ситуация», компоненты коммуникативной ситуации.	
Умеет: различать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает (взаимодействует), учитывать их в своей деятельности.	
УК-3.3 Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	
Знает: экстралингвистические и собственно языковые особенности функциональных стилей русского литературного языка, правила делового этикета и деловой переписки.	
Владеет: навыками составления текстов разных стилей и жанров.	
УК-3.4 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	
Знает: коммуникативные стратегии и тактики.	
Умеет: планировать последовательность коммуникативных тактик для достижения заданного результата.	
УК-3.5 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	
Знает: условия эффективной коммуникации.	
Умеет: эффективно взаимодействовать с другими членами команды.	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	
Знает: функциональные стили русского литературного языка, их экстралингвистические и языковые особенности.	
Умеет: отбирать языковые средства, соответствующие требованиям официально-делового стиля.	
Владеет: навыками ведения делового общения в письменной и устной форме.	
УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	
Знает: значение понятий «коммуникация», «ситуация общения», «коммуникативная цель», «коммуникативная задача».	
Умеет: формулировать коммуникативную цель и ставить коммуникативные задачи в соответствии с ситуацией общения.	
Владеет: навыками моделирования различных коммуникативных ситуаций.	
УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	
Знает: экстралингвистические и собственно языковые особенности официально-делового стиля, правила ведения деловой переписки, деловой этикет.	
Умеет: выявлять и исправлять ошибки, связанные с нарушением норм официально-делового стиля.	
Владеет: навыками составления официально-деловых текстов разных жанров.	
УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	
Знает: коммуникативные качества речи; этикетные нормы речевого поведения.	
Умеет: анализировать свою и чужую речь с точки зрения соблюдения в ней коммуникативных качеств; логически верно строить монологическое высказывание; осознанно следовать нормам русского литературного языка.	
Владеет: навыками этикетного межличностного и межкультурного взаимодействия.	
УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык	

Знает: экстралингвистические и собственно языковые особенности научного стиля, подстили научного стиля, нормы устной и письменной речи современного русского литературного языка. Умеет: осуществлять выбор языковых средств в соответствии со стилем и подстилом речи. Владеет: навыком продуцирования устных и письменных текстов научного стиля				
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Культура речи, ее аспекты. Коммуникативный аспект культуры речи			
1.1	Культура речи как научная дисциплина. Основные аспекты культуры речи. Функциональные стили русского литературного языка /Лек/	2	2	0
1.2	Научный и официально-деловой стили русского литературного языка /Пр/	2	2	0
1.3	Специфика научного стиля, его подстили и жанры /Ср/	2	12	0
1.4	Официально-деловой стиль, его особенности. Жанры письменной и устной деловой коммуникации. Деловой этикет /Ср/	2	12	0
1.5	Коммуникативная ситуация. Условия эффективности общения /Ср/	2	10	0
1.6	Коммуникативные качества речи /Ср/	2	10	0
	Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи			
2.1	Нормы устной речи /Пр/	2	2	2
2.2	Грамматические нормы русского литературного языка /Пр/	2	2	0
2.3	Нормы устной речи /Ср/	2	14	0
2.4	Лексико-фразеологические нормы русского литературного языка /Ср/	2	14	0
2.5	Грамматические нормы русского литературного языка /Ср/	2	14	0
2.6	Нормы русской письменной речи /Ср/	2	14	0
5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)				
5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)				
2 семестр, 1 лекция, 3 практических занятия Раздел 1. Культура речи, ее аспекты. Коммуникативный аспект культуры речи Лекция № 1 (2 часа) Культура речи как научная дисциплина. Основные аспекты культуры речи. Функциональные стили русского литературного языка Вопросы и задания - История возникновения и развития понятия «культура речи». - Современное понимание культуры речи. - Три аспекта культуры речи. - Понятие «функциональный стиль». - Классификация функциональных стилей русского литературного языка. - Экстралингвистические основания для выделения функциональных стилей. - Собственно лингвистические критерии выделения функциональных стилей. - Взаимодействие функциональных стилей русского литературного языка. Практическое занятие № 1 (2 часа) Научный и официально-деловой стили русского литературного языка Вопросы и задания - Привести определение функционального стиля. Назвать критерии выделения функциональных стилей литературного языка (экстралингвистические и собственно лингвистические). - Определить (письменно) стиль представленных в задании текстов, последовательно отвечая на следующие вопросы: В какой сфере деятельности могут быть использованы тексты подобного характера? С какой именно целью они используются (основная функция)? Каковы их основные признаки (стилевые черты)? Какие языковые особенности (лексические, морфологические, синтаксические) отличают данный текст? Ответ на последний вопрос иллюстрировать примерами из текста. - Сравнить тексты разных подстилей научного стиля, выявить их экстралингвистические и лингвистические особенности. Определить жанровую принадлежность каждого текста.. - Подобрать текст официально-делового стиля. Указать его экстралингвистические и собственно языковые особенности. - Составить диалог, выдержанный в официально-деловом стиле. - Перечислить правила деловой переписки. Как проявляются в деловой корреспонденции правила делового этикета? - Составить текст делового электронного письма в соответствии с требованиями, предъявляемыми к деловой корреспонденции. Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи Практическое занятие № 2 (2 часа) Нормы устной речи Вопросы и задания - Нормы русского литературного произношения. Варианты норм. Соотношение вариантов. - Нормы литературного произношения гласных звуков, согласных звуков и их сочетаний, грамматических форм. - Нормы произношения заимствованных слов. - Нормы произношения имен собственных. - Акцентологические нормы. Акцентологические варианты. - Стили произношения. Типичные ошибки в произношении.				

Практическое занятие № 3 (2 часа)

Вопросы и задания

1. Понятие о грамматике и грамматических нормах русского литературного языка.
2. Трудные случаи употребления имен существительных (определение рода склоняемых и несклоняемых существительных, варианты падежных форм имен существительных).
3. Образование и употребление форм степеней сравнения прилагательных.
4. Типичные ошибки при склонении числительных.
5. Выбор предложно-падежной формы управляемого существительного. Ошибки в управлении.
6. Согласование главных членов предложения.
7. Правила употребления причастного и деепричастного оборота.

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Специфика научного стиля, его подстили и жанры	Редактирование и моделирование текстов научного и официально-делового стилей	Письменная работа
2	Официально-деловой стиль, его особенности. Жанры письменной и устной деловой коммуникации. Деловой этикет	Изучение правил деловой электронной переписки и составление конспекта по данной теме.	Конспект
3	Коммуникативная ситуация. Условия эффективности общения	Составление делового электронного письма в соответствии с правилами деловой электронной переписки. Выполнение заданий	Деловое электронное письмо
4	Коммуникативные качества речи		
5	Нормы устной речи		
6	Лексико-фразеологические нормы русского литературного языка		
7	Грамматические нормы русского литературного языка		
8	Нормы русской письменной речи		Письменная работа

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Нормы устной речи	Составление теста	Тест
2	Лексико-фразеологические нормы русского литературного языка		
3	Грамматические нормы русского литературного языка		
4	Нормы русской письменной речи		

5.3.Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины.
 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Дата обращения к электронным учебным изданиям, электронным образовательным ресурсам, современным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л1.1	Штрекер Н. Ю.	Русский язык и культура речи : учебное пособие / Н. Ю. Штрекер. – 352 с. : схем., табл., ил. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683304 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02093-8. – Текст : электронный.	Москва : Юнити-Дана, 2017.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л2.1	Есакова М. Н.	Русский язык и культура речи : нормы современного русского литературного языка : учебное пособие : [16+] / М. Н. Есакова, Ю. Н. Кольцова, Г. М. Литвинова ; Высшая школа перевода (факультет) Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова. – 2-е изд., стер. – 281 с. : ил. – Режим доступа:	Москва : ФЛИНТА, 2017.

		по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364200 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1345-7. – Текст : электронный.	
Л2.2	Морозова С. М.	Русский язык и культура речи : [16+] / С. М. Морозова ; Московская государственная академия водного транспорта. – 66 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429969 . – Текст : электронный.	Москва : Альтаир : МГАВТ, 2013.
Л2.3	Петрякова А. Г.	Культура речи : учебник / А. Г. Петрякова. – 4-е изд., стер. – 488 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79449 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-2101-8. – Текст : электронный.	Москва : ФЛИНТА, 2018.

6.2 Перечень программного обеспечения

- Acrobat reader DC
- Dr.Web Desktop security, Dr.Web Server security
- GIMP
- Мой офис, сервисы Яндекс 360 для образования (почта, Яндекс Диск, Яндекс Телемост, Яндекс документы, Календарь)
- Многофункциональный сервис обмена информацией Мах
- Архиватор 7-Zip
- Браузер Яндекс для организаций

6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks
- Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru/>
- Библиотека цифрового образовательного контента <https://моиуроки.рф/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- | | |
|-----|--|
| 7.1 | Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Меловая доска-1шт., Комплект учебной мебели |
| 7.2 | Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: Мебель, ПК-4 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах.

Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Русский язык и культура речи»

Курс 1 Семестр 2

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Наименование раздела: «Культура речи, ее аспекты. Коммуникативный аспект культуры речи»			
Текущий контроль по разделу:		15	30
1	Аудиторная работа	10	20
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	5	10
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	5	10
Контрольное мероприятие по разделу		5	10
Промежуточный контроль		20	40
Наименование раздела: «Нормативный аспект культуры речи»			
Текущий контроль по разделу:		30	35
1	Аудиторная работа	23	25
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	7	10
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	5	10
Контрольное мероприятие по разделу		5	10
Промежуточный контроль		35	45
Промежуточная аттестация		1	15
Итого:		56	100

Виды контроля		Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Текущий контроль по разделу «Культура речи, ее аспекты. Коммуникативный аспект культуры речи»			
1	Аудиторная работа	Ответы на вопросы на практических занятиях. <i>Критерии оценки:</i> 1 балл – присутствие на занятии, отдельные реплики, замечания по обсуждаемому вопросу; 2 балла – глубокий содержательный ответ на один из обсуждаемых вопросов. Выполнение практических заданий. <i>Критерии оценки:</i> 1 балл – задания по теме выполнены не все и не в полном объеме; есть неточности; 2 балла – задания по теме выполнены все и в полном объеме без допущения ошибок и неточностей.	Тема <i>Научный и официально-деловой стили русского литературного языка</i> Образовательные результаты: знает: функциональные стили русского литературного языка, их экстралингвистические и языковые особенности. знает: экстралингвистические и собственно языковые особенности официально-делового стиля, правила ведения деловой переписки, деловой этикет. Тема <i>Научный и официально-деловой стили русского литературного языка</i> Образовательные результаты: умеет: отбирать языковые средства, соответствующие требованиям официально-делового стиля. владеет: навыками ведения делового общения в письменной и устной форме. умеет: выявлять и исправлять ошибки, связанные с нарушением норм официально-делового стиля. владеет: навыками составления официально-деловых текстов разных жанров.
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	1. Изучение правил деловой электронной переписки и составление конспекта по данной теме. Критерии оценки:	Тема: <i>Специфика научного стиля, его подстили и жанры/ Официально-деловой стиль, его особенности. Жанры письменной и устной деловой коммуникации. Деловой этикет/ Коммуникативная ситуация. Условия эффективности общения</i>

		Правила деловой переписки названы верно, ответ полный и структурированный – 5 баллов. Правила деловой электронной переписки перечислены в основном верно, однако ответ неполный/ недостаточно четко структурированный – 4 балла. Названы не все правила деловой переписки, ответ плохо структурирован – 3 балла. 2. Составление делового электронного письма. Критерии оценки: Письмо составлено верно, допущено не более 1 ошибки – 5 баллов. Письмо составлено в целом верно, однако допущено 2-3 ошибки – 4 балла. При составлении письма допущены серьезные ошибки, наблюдается нарушение требований делового этикета – 3 балла.	<i>Коммуникативные качества речи</i> Образовательные результаты: знает: экстралингвистические и собственно языковые особенности официально-делового стиля, правила ведения деловой переписки, деловой этикет; умеет: выявлять и исправлять ошибки, связанные с нарушением норм официально-делового стиля; владеет: навыками составления официально-деловых текстов разных жанров.
3	Самостоятельная работа (на выбор)	1. Редактирование и моделирование текстов научного стиля Критерии оценки: Максимальная оценка – 10 баллов. За каждую ошибку снимается по одному баллу.	Тема: <i>Специфика научного стиля, его подстили и жанры/ Официально-деловой стиль, его особенности. Жанры письменной и устной деловой коммуникации. Деловой этикет/ Коммуникативная ситуация. Условия эффективности общения</i> <i>Коммуникативные качества речи</i> Образовательные результаты: знает: экстралингвистические и собственно языковые особенности научного стиля, подстили научного стиля, нормы устной и письменной речи современного русского литературного языка; умеет: осуществлять выбор языковых средств в соответствии со стилем и подстилом речи; владеет: навыком продуцирования письменных текстов научного стиля.
Контрольное мероприятие по разделу		Тест Критерии оценки: по 1 баллу за каждое правильно выполненное задание.	Тема: <i>Функциональные стили русского литературного языка, их подстили и жанры.</i> Образовательные результаты: знает: - функциональные стили русского литературного языка, их экстралингвистические и языковые особенности. - экстралингвистические и собственно языковые особенности официально-делового стиля, правила ведения деловой переписки, деловой этикет.
Промежуточный контроль (количество баллов)			
Текущий контроль по разделу «Нормативный аспект культуры речи»			
1	Аудиторная работа	1. Ответы на вопросы на практических занятиях. Критерии оценки: 1 балл – присутствие на занятии, отдельные реплики, замечания по обсуждаемым вопросам; 2 балла – глубокий содержательный ответ на один из обсуждаемых вопросов.	Темы: <i>Нормы устной речи. Грамматические нормы русского литературного языка.</i> Образовательные результаты: умеет: анализировать свою и чужую речь с точки зрения соблюдения в ней коммуникативных качеств; логически верно строить монологическое высказывание; осознанно следовать нормам русского литературного языка.

		2. Выполнение практических заданий. <i>Критерии оценки:</i> 1 балл – задания по теме выполнены не все и не в полном объеме; есть неточности; 2 балла – задания по теме выполнены все и в полном объеме без допущения ошибок и неточностей.	
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Выполнение заданий, связанных с повторением акцентологических и орфоэпических норм русского языка. Критерии оценки: Максимальная оценка – 10 баллов. За каждую ошибку снимается по одному баллу..	Тема <i>Нормы устной речи</i> <i>Лексико-фразеологические нормы русского литературного языка</i> <i>Грамматические нормы русского литературного языка</i> <i>Нормы русской письменной речи</i> Образовательные результаты: знает: нормы устной и письменной речи современного русского литературного языка; умеет: осознанно следовать нормам русского литературного языка.
3	Самостоятельная работа (на выбор)	Составление теста Критерии оценки: Критерии оценки: 5 баллов – составлено менее 10 заданий, освещены не все вопросы темы, некоторые формулировки заданий некорректные или однотипные. 6-7 баллов – составлено не менее 10 заданий, однако они не освещают все разделы темы, задания недостаточно сложные. 8-9 баллов – составлено не менее 10 заданий достаточного уровня сложности, охватывающих разные разделы темы, однако много однотипных вопросов. 10 баллов – составлено не менее 10 заданий достаточного уровня сложности; формулировки вопросов и заданий корректные, нет фактических и речевых ошибок; задания достаточного уровня сложности и охватывают разные разделы темы.	Тема <i>Нормы устной речи</i> <i>Лексико-фразеологические нормы русского литературного языка</i> <i>Грамматические нормы русского литературного языка</i> <i>Нормы русской письменной речи</i> Образовательные результаты: знает: нормы устной и письменной речи современного русского литературного языка; умеет: осознанно следовать нормам русского литературного языка.
Контрольное мероприятие по разделу		Тест	Темы: <i>Нормы устной речи.</i> <i>Лексико-фразеологические нормы русского литературного языка.</i> <i>Грамматические нормы русского литературного языка.</i> Образовательные результаты: знает: нормы устной и письменной речи современного русского литературного языка; умеет: осознанно следовать нормам русского литературного языка.
Промежуточный контроль (количество баллов)			