

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич Должность: Ректор Дата подписания: 04.09.2024 09:08:34 Уникальный программный ключ: 84806977a146a8555f485d11895b404b3816872434adebbd49b54c198326542	
---	--

Приложение
 УТВЕРЖДЕНО
 приказом СГСПУ
 от 05.12.2016 № 01-06-26-116

ПОЛОЖЕНИЕ
 о студенческой комиссии по качеству образования
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Самарский государственный социально-педагогический университет»
 (новая редакция)

Самара, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о студенческой комиссии по качеству образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция) (далее—Положение) устанавливает порядок создания студенческой комиссии по качеству образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее—Комиссия), регулирует ее деятельность, определяет цель, задачи и функции. Комиссии является постоянно действующим коллегиальным и координирующим органом студенческого самоуправления, реализующим права студентов на участие в управлении образовательным процессом в целях обеспечения качественного образования, а также в содействии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее-СГСПУ) в решении задач по подготовке квалифицированных специалистов.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1 Целью деятельности Комиссии является повышение качества образования в СГСПУ.

2.2 Задачи деятельности Комиссии:

- организация мониторинга качества образования;
- разработка и реализация предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом учебных, научных и профессиональных интересов студентов;
- информирование обучающихся о деятельности СГСПУ по повышению качества образования;
- создание и развитие системы мотивации студентов к обучению и научно-исследовательской деятельности, привлечение к экспертной оценке;

– разработка и реализация проектов для оценки качества образования и изучение практического опыта вузов Российской Федерации по улучшению показателей образовательной системы.

2.3. Функции Комиссии

2.3.1. по организации мониторинга качества образования:

- организация и проведение анкетирования студентов по вопросу удовлетворенности организацией и содержанием образовательного процесса;
- организация и проведение анкетирования преподавателей по вопросам удовлетворенности качеством подготовки и обучением студентов СГСПУ;
- организация и проведение анкетирования студентов «Преподаватель СГСПУ глазами студентов», «Лучший преподаватель СГСПУ».

2.3.2. по разработке и реализации предложений по повышению качества образования с учетом учебных, научных и профессиональных интересов студентов:

- разработка и внедрение предложений по результатам мониторинга качества образования;
- ходатайство перед Ученым советом СГСПУ и ректором о внесении изменений в действующие локальные акты СГСПУ, регулирующие права, обязанности и интересы студентов;
- проведение круглых столов по выработке улучшений в области системы менеджмента качества СГСПУ;
- внесение предложений по корректировке организации учебного процесса (расписания учебных занятий, графика проведения зачётов, экзаменов, организации производственной практики и т.п.) и его обеспечении (кадром, материально-техническом и т.п.);
- содействие структурным подразделениям в проводимых ими мероприятиях в рамках повышения качества образовательного и научного процессов;
- контроль работы студентов по созданию и ведению своего электронного портфолио.

2.3.3. по информированию обучающихся о деятельности СГСПУ по повышению качества образования:

- ознакомление с Политикой в области качества, содержанием образовательных стандартов, основных образовательных программ высшего образования, рабочих программ дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации, реализацией балльно-рейтинговой системы оценки образовательных результатов в системе электронного документооборота СГСПУ;
- обеспечение эффективной коммуникации обучающихся по вопросам качества образования.

2.3.4. по созданию и развитию системы мотивации студентов к обучению и научно-исследовательской деятельности, привлечение к экспертной оценке:

- организация участия студентов в процедурах внутренней и внешней оценки качества образования;
- популяризация учебных, научных, творческих, спортивных и иных достижений студентов и выпускников СГСПУ;
- обеспечение контроля за учебной дисциплиной студентов, их посещаемостью занятий, соблюдением Правил внутреннего распорядка;
- обеспечение связи с родителями неуспевающих студентов по вопросам их обучения;
- помощь неуспевающим студентам в освоении основной образовательной программы высшего образования.

2.3.5. по разработке и реализации проектов для оценки качества образования и изучение практического опыта вузов Российской Федерации по улучшению показателей образовательной системы:

- поддержка и продвижение проектной и инновационной деятельности студентов в области оценки и обеспечения качества профессионального образования.

3. Организация работы Комиссии

3.1 Срок действия сформированного состава Комиссии составляет 1 год.

3.2 В состав Комиссии входят выборные представители из числа старост академических групп на факультете, обучающихся по программам специалитета, бакалавриата, магистратуры и аспирантуры очной формы обучения (одного представителя от факультета) и представителя профсоюзной организации студентов СГСПУ.

3.3 Состав Комиссии формируется из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.4 Порядок выборов членов Комиссии:

3.4.1. Не позднее 15 сентября на факультетах проводится общее собрание старост академических групп факультета, на котором избирается представитель в состав Комиссии. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $2/3$ старост академических групп факультета. Выписка из заседания собрания старост предоставляется проректору по учебно-методической работе и качеству образования в трехдневный срок после проведения собрания.

3.4.2. Не позднее 15 сентября профсоюзная организация студентов СГСПУ проводит заседание профсоюзного комитета, на котором избирается представитель в состав Комиссии. Выписка из протокола заседания профкома студентов предоставляется проректору по учебно-методической работе и качеству образования в трехдневный срок после проведения собрания.

3.4.3. На основании представленных выписок формируется приказ СГСПУ о составе Комиссии.

3.5 Членство в Комиссии является добровольным.

3.6 Во время заседаний Комиссии секретарем Комиссии ведутся протоколы. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем (или заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

3.7 В структуре Комиссии для выработки решений по отдельным сферам студенческой жизни создается несколько отделов Комиссии. Составы и виды отделов определяются действующим председателем Комиссии.

3.8 В заседаниях Комиссии в зависимости от характера рассматриваемых вопросов могут принимать участие должностные лица и иные работники СГСПУ по приглашению председателя Комиссии.

4. Члены Комиссии, их права и обязанности

4.1 Члены Комиссии имеют равные права при обсуждении и принятии решений Комиссии, несут равные обязанности и не могут быть дискриминированы по половой, социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности.

4.2 Члены Комиссии имеют право:

- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Комиссии на заседаниях Комиссии;
- вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых Комиссией, выступать с предложениями по совершенствованию работы Комиссии;
- вносить на рассмотрение Ученого совета СГСПУ вопросы, связанные с повышением качества образования, участием студентов в оценке условий и результатов обучения, участием в формировании содержания своего образования, развитием студенческого самоуправления и другие вопросы, находящиеся в компетенции Комиссии;
- обращаться с вопросами к должностным лицам и работникам СГСПУ, запрашивать справки и документы, необходимые для деятельности Комиссии;
- выходить с предложениями к ректору СГСПУ, администрации СГСПУ по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- приглашать для участия в работе Комиссии представителей администрации СГСПУ и его структурных подразделений;
- приглашать для участия в работе Комиссии представителей общественных объединений СГСПУ;

- организовывать проведение оценки качества образовательного процесса в СГСПУ;

- быть избранными на руководящие должности Комиссии.

4.3 Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать нормы настоящего Положения;
- активно участвовать в деятельности Комиссии;
- выполнять решения Комиссии;
- содействовать администрации СГСПУ в решении вопросов качества образования;

- действовать в интересах повышения качества образования в СГСПУ;
- своевременно предоставлять информацию по вопросам качества образования в СГСПУ студенчеству и администрации СГСПУ;

- уведомлять администрацию СГСПУ о предоставлении информации о качестве образования в СГСПУ на рассмотрение общественности, средств массовой информации, органов государственной власти и т.д.;

- своевременно оказывать информационную, консультационную и научно-методическую поддержку студентам, их объединениям по вопросам их участия в оценке и повышении качества образования;

- оказывать содействие в разработке и реализации проектов и мероприятий, направленных на повышение качества образования.

4.4 Члены Комиссии могут быть исключены из Комиссии:

- за нарушение настоящего Положения, совершение действий, подрывающих авторитет Комиссии, наносящих ущерб деятельности Комиссии. Решение об исключении члена из Комиссии принимается на собрании Комиссии, за исключением оснований, предусмотренных настоящим Положением:

- путем подачи заявления о выходе из Комиссии.

- в случае отчисления из СГСПУ или ликвидации Комиссии.

5. Полномочия и обязанности выборных должностей Комиссии

5.1 Полномочия председателя Комиссии

5.1.1 Председатель Комиссии выбирается сроком на 1 год из числа его членов на первом заседании Комиссии открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее $2/3$ списочного состава Комиссии.

5.1.2 Председатель Комиссии может иметь одного или несколько заместителей, назначаемых им из числа членов Комиссии.

5.1.3 Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя Комиссии принимается открытым голосованием при наличии на заседании не менее половины списочного состава Комиссии.

5.1.4 В случае досрочного освобождения от обязанностей председателя решение об избрании нового председателя Комиссии принимается на очередном заседании Комиссии. Решение о созыве очередного заседания Комиссии в таком случае принимается заместителем председателя Комиссии.

5.1.5 Председатель Комиссии:

- утверждает план работы Комиссии на учебный год после согласования с проректором по учебно-методической работе и качеству образования;
- вносит изменения в повестку очередного заседания Комиссии и даты его проведения (при необходимости);
- принимает решение о необходимости приглашения должностных лиц и работников СГСПУ на заседание Комиссии;
- руководит общим ходом заседания Комиссии;
- ставит на голосование каждое предложение членов Комиссии по вопросам повестки дня в порядке поступления и оглашает его результаты;
- обладает решающим голосом при решении спорных вопросов на заседаниях Комиссии;
- делегирует свои полномочия заместителю в случае своего отсутствия;
- назначает председателей каждого из отделов Комиссии (при их наличии);
- осуществляет иные полномочия в соответствии с деятельностью Комиссии и настоящим Положением.

5.1.6 Председатель Комиссии имеет право:

- лишать слова члена Комиссии, допустившего грубые, оскорбительные выражения;
- удалять с заседаний лиц, мешающих работе Комиссии.

5.2 Полномочия заместителя председателя Комиссии

5.2.1 Заместитель председателя Комиссии назначается Председателем Комиссии сроком на один год из числа членов Комиссии.

5.2.2 Полномочия заместителя председателя Комиссии прекращаются досрочно в случаях добровольного сложения с себя полномочий, принятия председателем Комиссии решения о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Комиссии за нарушения настоящего Положения, совершения действий, подрывающих авторитет, наносящих ущерб деятельности Комиссии, самоустранения от работы в Комиссии.

5.2.3 Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие на основании поручения председателя Комиссии, оформленного соответствующим решением;
- формирует повестку дня для очередного собрания Комиссии на основании Плана работы Комиссии на учебный год и поступивших предложений, оформленных соответствующим образом;
- выполняет отдельные поручения председателя Комиссии;
- руководит на основании поручения председателя Комиссии деятельностью Комиссии и подписывает протокол заседания Комиссии, в том числе в отсутствие председателя Комиссии;
- представляет председателю Комиссии отчеты о своей деятельности.

5.3 Обязанности секретаря Комиссии

5.3.1 Секретарь Комиссии:

- ведет документацию, связанную с деятельностью Комиссии;

- направляет членам Комиссии, ректору и проректорам повестку дня заседания Комиссии и информацию о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания Комиссии;
- организует аудиторию и необходимое техническое оснащение для проведения заседания Комиссии;
- направляет информацию о приглашении к участию в заседании Комиссии должностных лиц или иных работников СГСПУ с указанием даты, времени, места проведения заседания и содержания рассматриваемого вопроса;
- готовит к рассмотрению на заседании Комиссии документы для обсуждения;
- заносит в протокол заседания Комиссии результаты обсуждения и голосования, готовит протокол заседания Комиссии;
- направляет подписанный председателем Комиссии протокол заседания Комиссии членам Комиссии и приглашенным на заседание Комиссии должностным лицам и иным работникам СГСПУ;
- хранит документацию, связанную с деятельностью Комиссии.

5.3.2. Член Комиссии, выбранный председателем Комиссии на должность секретаря Комиссии, имеет право заявить о самоотводе.

6. Взаимодействие Комиссии со структурными подразделениями СГСПУ, общественными объединениями и сторонними организациями

6.1. Комиссия взаимодействует со структурными подразделениями СГСПУ, сторонними организациями и учреждениями по вопросам развития молодежного самоуправления, участия обучающихся в оценке и повышении качества образования, реализацией гражданских инициатив и социальных проектов молодежи.

6.2. Комиссия имеет право входить в Объединенный Совет обучающихся СГСПУ и другие ассоциации, союзы и объединения, создаваемые в СГСПУ.

6.3. Организационно-методическую поддержку деятельности Комиссии в СГСПУ осуществляет проректор по учебно-методической работе и качеству образования, управление по воспитательной и социальной работе.

6.4. Комиссия взаимодействует с Комиссией по вопросам качества образования Совета по делам молодежи Министерства образования и науки Российской Федерации, Общероссийской общественной организацией «За качественное образование».

7. Заключительные положения

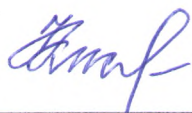
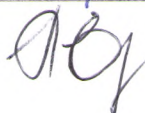
7.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей Процедуры системы менеджмента качества ПГСГА-ПРЦ-4.2.3/4.2.4 «Управление документами и записями».

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о студенческой комиссии по качеству образования
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

(новая редакция)

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе и качеству образования	Н.Н. Кислова		01.12.2016
Начальник учебно-методического управления	Н.Ю. Еремина		01.12.2016
Начальник управления по воспитательной и социальной работе	О.П. Ямбаева		01.12.2016
Помощник проректора по учебно-методической работе и качеству образования	Н.Н. Семенова		01.12.2016

Составитель:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Председатель первичной профсоюзной организации студентов	О.К. Сергеева		1.12.2016

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
(СГСПУ)

П Р И К А З

05.12.2016

№ 01-06-26-116

г. Самара

Об утверждении Положения о студенческой комиссии по качеству образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция)

Управление по воспитательной и социальной работе

В рамках выполнения Целей в области качества на 2016/2017 учебный год, утвержденных приказом СГСПУ от 04.10.2016 № 01-06-02-94

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о студенческой комиссии по качеству образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция).

2. Деканам факультетов и председателю первичной профсоюзной организации студентов провести в срок до 14.12.2016 выборы в состав студенческой комиссии по качеству образования.

3. Проректору по учебно-методической работе и качеству образования представить мне на утверждение в срок до 16.12.2016 состав студенческой комиссии по качеству образования и план ее работы.

4. Руководителям структурных подразделений содействовать представителям студенческой комиссии по качеству образования в выполнении ее задач.

5. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника управления по воспитательной и социальной работе О.П.Ямбаеву.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе и качеству образования Н.Н. Кислову.

Ректор



О.Д. Мочалов