

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УМ и качеству образования

Дата подписания: 31.08.2026 17:04

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

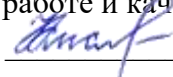
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра литературы, журналистики и методики обучения

Утверждаю

Проректор по учебно-методической
работе и качеству образования



Н.Н. Кислова

Поздняков Константин Сергеевич

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
«Работа с источниками информации»

Направление подготовки:

42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль): «Конвергентная журналистика»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Рассмотрено

Протокол № 11 от 26.06.2026 г.

Заседания кафедры литературы,
журналистики и методики обучения

Одобрено

Начальник Управления образовательных

программ



Н.А. Доманина

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по дисциплине «Работа с источниками информации» разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 524 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2017 г., регистрационный № 47219), с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., регистрационный № 63650) и от 8 февраля 2021 г. № 83 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 марта 2021 г., регистрационный № 62739), основной профессиональной образовательной программой высшего образования «Конвергентная журналистика» с учетом требований профессионального стандарта «11.003 Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589) и профессионального стандарта «11.006 Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный № 33899).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенции ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта

Задачи ФОС для промежуточной аттестации - контроль качества и уровня достижения результатов обучения по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям:

ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему

Умеет: соотносить источники информации с конкретными практическими заданиями, осуществлять систематизацию источников;

Владеет: способами обработки (анализа и синтеза) информации, полученной из различных (минимум 4-5) источников

ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения

Умеет: составлять карту информационных поводов на текущий день;

Владеет: методами пошагового фактчекинга информации (способен составить схему фактчекинга по каждому подобранному информационному поводу)

ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников

Умеет: работать в архивах, соотносить документальные источники и интерпретацию тех же событий в СМИ.

ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения

Умеет: составлять список источников информации, указывая, насколько тот или иной источник публикует факты, а насколько – непроверенные данные, слухи, мнения

ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта

Умеет: выбрать из текущей повестки дня наиболее значимые информационные поводы;

Владеет: навыком составления карты градации информационных поводов

ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы

Умеет: точно и корректно обозначать открытые источники информации

ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа

Умеет: отбирать источники информации в соответствии с редакционной политикой и тематической направленностью издания, систематизировать источники по заданным параметрам

Требование к процедуре оценки:

Помещение: учебная аудитория.

Оборудование: особых требований нет.

Инструменты: особых требований нет

Расходные материалы: особых требований нет

Доступ к дополнительным справочным материалам: особых требований нет.

Нормы времени: 15 минут на выполнение одного задания.

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Проверяемая компетенция (из ООП ВО):

ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта

Проверяемые индикаторы достижения компетенции:

ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему

ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения

ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников

ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения

ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта

ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы

ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.

Проверяемые результаты обучения:

Умеет: соотносить источники информации с конкретными практическими заданиями, осуществлять систематизацию источников;

Владеет: способами обработки (анализа и синтеза) информации, полученной из различных (минимум 4-5) источников

Умеет: составлять карту информационных поводов на текущий день;

Владеет: методами пошагового фактчекинга информации (способен составить схему фактчекинга по каждому подобранному информационному поводу)

Умеет: работать в архивах, соотносить документальные источники и интерпретацию тех же событий в СМИ.

Умеет: составлять список источников информации, указывая, насколько тот или иной источник публикует факты, а насколько – непроверенные данные, слухи, мнения

Умеет: выбрать из текущей повестки дня наиболее значимые информационные поводы;

Владеет: навыком составления карты градации информационных поводов

Умеет: точно и корректно обозначать открытые источники информации

Умеет: отбирать источники информации в соответствии с редакционной политикой и тематической направленностью издания, систематизировать источники по заданным параметрам

Тип (форма) задания: тест

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Тест 1.

1. Что такое информация?

А) одно из наиболее общих понятий науки, обозначающее некоторые сведения, совокупность каких-либо данных, знаний и т.п.;

Б) интернет-сайт

В) это юридически закреплённая бумага, утверждающая за её владельцем право на что-либо, подтверждающая какой-либо факт

2. Наличие каких трех объектов предполагает информация?

А) источник информации

Б) поиск информации

В) потребитель информации

Г) передающая среда

Д) признак информации

3. Что такое источник информации?

А) объект, идентифицирующий происхождение информации

Б) субъект, нуждающийся в информации

В) среда, передающая информацию

4. Выберите три основных типа источников информации:

А) документ

Б) бумага

В) карандаш

Г) человек

Д) принтер

Е) предметно-вещевая среда

5. Выявление смысловых единиц текста, количество которых характеризует общую направленность анализируемого документа, называется...

А) мониторинг

Б) эксперимент

В) традиционный анализ

Г) контент-анализ

6. Что включает структура аннотации?

А) обращение с просьбой

Б) актуальность

- В) постановка проблемы,
- Г) источники информации,
- Д) пути ее решения,
- Е) критика руководителя,
- Ж) результаты,
- З) вывод

7. Что такое аннотация?

- А) это метод, в ходе которого вывод о предмете и явлении делается на основании множества частных признаков.
- Б) это то, знание о чём Вы хотите получить в результате проведения исследования
- В) это краткая характеристика работы, содержащая перечень основных вопросов работы.

8. Из нижеперечисленного списка выберите основные пути поиска информации

- А) изучение библиотечного каталога.
- Б) с помощью поисковых систем в Интернете.
- В) в справочном аппарате лингвистических энциклопедий. В них после статьи на определенные темы дается список литературы.
- Г) коммуникативный - возможность получить необходимую консультацию от любого компетентного человека

9. В библиографических списках используемой литературы и источников информации принято:

- А) размещать по алфавиту
- Б) указывать год издания
- В) указывать дату прочтения
- Г) указать место издания и издательство, в котором вышла книга
- Д) указывать историю создания книги
- Е) указать количество страниц в ней.
- Ж) если используется материал сайта, то указывается его электронный адрес и его краткое описание
- З) если используется материал сайта, то указывается автор сайта

10. Источники внешней вторичной информации

- А) данные ABC-анализа, SWOT – анализа, информация сети торговых корреспондентов
- Б) официальные отчеты фирм, специальные издания, Интернет, данные государственной статистики
- В) данные опросов, результаты наблюдений, экспериментов

11. Данные, полученные по заказу конкретных фирм и недоступные для широкой публики – это ... информация.

- А) вторичная
- Б) первичная
- В) внутрифирменная
- Г) синдикативная

12. Основные преимущества синдикативной маркетинговой информации

- А) Полное соответствие проблеме исследования
- Б) Точность и своевременность получения
- В) Долевая стоимость
- Г) Высокое качество
- Д) Полная достоверность
- Е) Объективность

13. Такое требование к информации как релевантность подразумевает ...

- А) представление реальных сведений в нужный момент времени
- Б) соответствие информации целям и задачам исследования
- В) представление адекватных и достоверных сведений

14. Основное отличие вторичной маркетинговой информации от первичной заключается в том, что она ...

- А) собрана ранее, для других целей
- Б) служит для проверки причинно-следственных связей между изучаемыми явлениями
- В) собрана впервые – для конкретного исследования

15. Такое требование к информации как актуальность подразумевает ...

- А) представление реальных сведений в нужный момент времени
- Б) соответствие информации целям и задачам исследования
- В) представление адекватных и достоверных сведений

16. Информация, извлекаемая из публикаций в специализированной печати, относится к ... информации

- А) первичной
- Б) непрерывно поступающей
- В) вторичной
- Г) нормативной

17. Основные преимущества вторичной информации

- А) полное соответствие проблеме исследования
- Б) точность и своевременность получения
- В) экономия времени и денег
- Г) полная достоверность и объективность

18. Юридические и физические лица, обладающие нужными фирме сведениями и занимающиеся определенной рыночной деятельностью – это ... информации

- А) источник
- Б) проводник
- В) канал
- Г) носитель

19. Виды маркетинговой информации по источнику ее получения

- А) постоянная и эпизодическая
- Б) оперативная и стратегическая
- В) первичная и вторичная

20. Что должно отражаться в Выводах проекта?

- А) Сроки выполнения
- Б) раскрывается суть проблемы,
- В) достигнута ли цель проекта
- Г) определяется объект и предмет исследования
- Д) решены ли поставленные задачи
- Е) в полном ли объеме выполнен план работы
- Ж) вносились ли изменения в ход работы, по каким причинам
- З) насколько качественно выполнен проектный продукт
- И) предполагаемые продукт(ы) проекта.
- К) изменилось ли ваше личное отношение к проблеме проекта
- Л) как вы оцениваете свою работу
- М) довольны ли вы результатам исследования;
- Н) есть ли возможные пути дальнейшего изучения исследованного явления или объекта
- О) описывается проблемная ситуация,
- П) аргументируются поставленные цели и задачи проекта.

21. Какой из этих источников информации надёжнее?

- А) новость в социальной сети
- Б) статья из Википедии
- В) федеральный ТВ-канал
- Г) сосед по дому

22. Проверка достоверности информации называется:

- А) фактчекинг
- Б) интервью
- В) брифинг

23. Для работы в государственном архиве необходимо:

- А) иметь при себе паспорт
- Б) заранее оформить заявку на архивные документы и согласовать дату работы
- В) работать в архиве можно по читательскому билету любой российской библиотеки

24. Направление в науке, рассматривающее особенности читательского восприятия информации, называется:

- А) Семиотика
- Б) Семиология
- В) Рецептивная эстетика

Ключи к тесту 1

Вопрос №	Ответ
----------	-------

1	А
2	АВГ
3	А
4	АГЕ
5	Г
6	БВДЖЗ
7	В
8	АБВГ
9	АБГЕЖ
10	Б
11	Г
12	ВГ
13	Б
14	А
15	А
16	В
17	В
18	Г
19	В
20	ВДЕЖЗКЛМН
21	В
22	Б
23	Б
24	В

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме письменных ответов на любой из контрольных вопросов

Примерные контрольные вопросы для промежуточной аттестации:

1. Коммуникация и информация. Что такое информация. Виды информации.
2. Информационные ресурсы по форме собственности.
3. Типы информационных источников.
4. Понятие «документ» в широком и узком смыслах.
5. Документы по типу деятельности.
6. Классификация документов, принятая в журналистике.
7. Библиотека, органы научно-технической информации, архивы-источники документальной информации для журналистского расследования.
8. Этапы освоения документа. Необходимые навыки работы с документальными источниками.
9. Проверка документов на подлинность.
10. Человек – ключевое звено в системе информационных источников.
11. «Слухи», «анонимные источники», представители органов власти – особенности работы с подобными источниками информации.
12. Методы сбора информации.
13. Этические нормы в работе с источниками информации.
14. Основные формы системы информирования журналистов.
15. Государственные организации как источники информации.
16. Информационные агентства
17. Интернет как источник журналистской информации.
18. Средства поиска информации в Интернете.

Промежуточная аттестация оценивается по шкале от 0 до 12 баллов в соответствии с критериями, указанными в оценочных листах к заданиям.