

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бакулина Светлана Юрьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.09.2026 16:14:52
Уникальный программный ключ:
69cecd732515521593bcd52ba91fbccab381eef2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
(СГСПУ)

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом СГСПУ
от 28.08.2026 № 01-03-30-235

ПОРЯДОК
предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях

Самара, 2026

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 2
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Порядок предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее-Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом РФ, с частью 2 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации от 15.06.2018 № 682 и п. 1 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации от 28.06.2018 № 884, Положением о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее- Положение о студенческом общежитии) и определяет порядок предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее-СГСПУ).

1.2. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся СГСПУ по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения, а также на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения (далее – обучающиеся), осуществляющей образовательную деятельность (далее- организации), в порядке, установленном локальными нормативными актами СГСПУ, при наличии соответствующего жилищного фонда.

1.3. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся на основании приказа СГСПУ о предоставлении жилых помещений в общежитиях.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 3
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Порядок предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии СГСПУ (далее – договор найма) на период обучения в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

1.4. Расторжение договора найма, прекращение права пользования жилыми помещениями в общежитиях и выселение обучающихся СГСПУ осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренном жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом об образовании и договором найма.

1.5. Настоящий Порядок предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях, разработан и утвержден СГСПУ в соответствии с Типовым порядком предоставления, обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность», утвержденным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 18.05.2026 № 301/340, по согласованию с Ученым советом СГСПУ и первичной профсоюзной организацией студентов СГСПУ.

1.6. Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека.

1.7. СГСПУ обеспечивает размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иными открытыми и общедоступными способами следующей информации:

- а) о наличии общежитий;
- б) о количестве жилых помещений в общежитиях для иногородних и иностранных обучающихся;
- в) о количестве изолированных жилых помещений (отдельных комнат) для проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей (далее- отдельные комнаты для студенческих семей);

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 4
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Порядок предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

г) о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях и выселения из них;

д) о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитиях.

1.8. СГСПУ в пределах имеющегося жилищного фонда определяет отдельные комнаты для студенческих семей.

2. Очередность предоставления жилых помещений в общежитиях

2.1. Нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях признаются обучающиеся, отвечающие критериям, установленным Положением о студенческом общежитии.

2.2. Нуждающимися в отдельных комнатах для студенческих семей в общежитиях признаются студенческие семьи, отвечающие критериям, установленным Положением о студенческом общежитии.

2.3. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании.

2.4. При полном обеспечении жилыми помещениями в общежитиях обучающихся, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании, жилые помещения в общежитиях предоставляются нуждающимся обучающимся.

2.5. Приоритет предоставления жилых помещений в общежитиях, в том числе отдельных комнат для студенческих семей, обучающимся (студенческим семьям), нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях, определяется Положением о студенческом общежитии, согласовывается с первичной профсоюзной организацией студентов.

2.6. В случае отсутствия нуждающихся в жилых помещениях в

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 5
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Порядок предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

общежитиях студенческих семей допускается предоставление отдельных комнат для студенческих семей иным обучающимся, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях.

3. Организация работы по предоставлению жилых помещений в общежитиях

3.1. Обучающийся или один из обучающихся, являющихся членами студенческой семьи, подает в организацию заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи (далее - заявление).

3.2. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

- а) факт обучения (зачисления на обучение) по очной или заочной форме;
- б) отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности, в городе Самара.
- в) иные документы, предусмотренные Положением о студенческом общежитии.

3.3. Для признания студенческой семьи, нуждающейся в отдельной комнате для студенческих семей, к заявлению кроме документов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего порядка, дополнительно предоставляются документы, подтверждающие:

- а) заключение брака (при наличии);
- б) рождение одного и более детей (при наличии).

3.4. В СГСПУ создается Комиссия по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях (далее – Комиссия).

3.5. Порядок формирования, состав, компетенция и регламент работы Комиссии определяется приказом СГСПУ.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 6
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Порядок предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

3.6. Состав Комиссии формируется из числа представителей структурных подразделений СГСПУ, обеспечивающих осуществление образовательной, воспитательной и социальной деятельности, а также из членов первичной профсоюзной организации студентов.

3.7. В состав Комиссии входит председатель, заместители председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

Председателем Комиссии назначается ректор СГСПУ.

3.8. Комиссия, созданная в СГСПУ в целях предоставления студенческим семьям отдельных комнат для студенческих семей, рассматривает заявление обучающегося, являющегося членом студенческой семьи, отдельно от заявлений иных обучающихся.

При недостаточности отдельных комнат для студенческих семей либо при их отсутствии студенческим семьям предоставляются иные жилые помещения в общежитиях в порядке очередности, определенной в соответствии с Положением о студенческом общежитии в общежитиях предусмотренным пунктом 2.5 настоящего порядка.

3.9. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи, являются:

- а) отсутствие у обучающегося (студенческой семьи) оснований для признания нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в общежитии;
- б) отсутствие у СГСПУ свободного жилого фонда.

3.10. Решение Комиссии о предоставлении жилых помещений в общежитиях является основанием для издания приказа СГСПУ о предоставлении жилых помещений в общежитиях.

3.11. Информация о принятых Комиссией решениях доводится СГСПУ до сведения обучающихся, в том числе членов студенческих семей, в порядке,

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 7
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Порядок предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

установленном Положением о студенческом общежитии.

3.12. СГСПУ ведет учет поданных заявлений и формирует реестры нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, обучающихся (студенческих семей) по очной и заочной форме обучения с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения Комиссией заявления.

3.13. Обучающийся, проживающий в общежитии, в течение 60 дней с даты изменения сведений, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего порядка, сообщает об этом в отдел по работе студенческого кампуса общежитий и развития студенческого самоуправления СГСПУ и предоставляет документы, подтверждающие изменение сведений.

3.14. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период обучения. Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма жилого помещения.

3.15. СГСПУ обеспечивает учет и ведет документацию по заселению и выселению обучающихся, в том числе членов студенческих семей.

4. Заключительные положения

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей Процедуры системы менеджмента качества СГСПУ-ПРЦ-7.5. «Управление документированной информацией».

4.2. Ответственность за внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, согласование изменений и подготовку новых редакций Порядка, обновление новых версий Порядка на официальном сайте СГСПУ и в системе электронного документооборота СГСПУ возлагается на проректора по воспитательной работе и молодежной политике.