Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 29.10.2021 08:59:56
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра литературы, журналистики и методики обучения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ
_____ Н.Н. Кислова

Внутрикорпоративный PR

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Литературы, журналистики и методики обучения**

Учебный план ФФ-б26Жо(4г)
Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика
Направленность (профиль): «Конвергентная журналистика»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 50
самостоятельная работа 94

Виды контроля в семестрах:
экзамены 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	**7(4.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	94	94	94	94
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

Кветкин Павел Дмитриевич
Поздняков Константин Сергеевич

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Внутрикорпоративный PR

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017г. №524)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика
Направленность (профиль): «Конвергентная журналистика»
утвержденного Учёным советом СГСПУ от 25.03.2026 протокол №8

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Литературы, журналистики и методики обучения

Протокол от 26.06.2026 г. №11
Зав. кафедрой О.М. Буранок

Начальник УОП

_____Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины: формирование представлений о построении корпоративных коммуникаций, создании и укреплении корпоративной культуры, поддержании лояльности персонала к организации.

Задачи изучения дисциплины: изучить внутренние коммуникации в организации и способы управления ими; изучить методы профилактики конфликтов и негативных слухов.

Область профессиональной деятельности:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В.ДВ.05

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале:

Медиаобразование

Медиарилейшнз

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4. Способен продвигать журналистский текст и (или) продукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации

ПК-4.1. Информирует аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов

Знает технологии формирования внутренних коммуникаций во время трансформации компаний

Владеет инструментами внутренних коммуникаций, цели и задачи выбора оптимальных каналов внутренних коммуникаций

ПК-4.2. Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации

Знает приемы и методы работы в системе нематериальной мотивации.

Умеет сравнивать материальные и нематериальные системы мотивации.

ПК-4.3. Корректирует свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией

Умеет создавать площадку для обсуждения общих профессиональных проблем сотрудников организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Теоретический аспект внутрикорпоративного PR			
1.1	Место отдела связей с общественностью внутри организации /Лек/	7	4	2
1.2	Роль и функции специалиста по внутрикорпоративным связям с общественностью /Пр/	7	6	0
1.3	Управление информационно-коммуникационными проектами во внутрикорпоративных связях с общественностью /Ср/	7	16	0
1.4	Стиль руководства и корпоративная культура /Лек/	7	4	0
1.5	Кредо и корпоративная философия /Пр/	7	6	2
1.6	Обряды, ритуалы, церемонии и корпоративные мероприятия /Ср/	7	16	0
1.7	Составляющие фирменного стиля /Лек/	7	2	0
1.8	Логотип и фирменный шрифт /Пр/	7	6	2
1.9	Форма сотрудников и оформление интерьера /Ср/	7	16	0
	Раздел 2. Практический аспект внутрикорпоративного PR			
2.1	Система внутрикорпоративной коммуникации /Лек/	7	4	2
2.2	Мультимедийная коммуникация /Пр/	7	6	0
2.3	Волонтерство /Ср/	7	16	0
2.4	Виды корпоративной прессы и задачи, решаемые с ее помощью /Лек/	7	2	0
2.5	Подбор материала и написание статей /Пр/	7	6	2
2.6	Разработка концепции периодического издания /Ср/	7	16	0
2.7	Типология кризисов /Лек/	7	2	0
2.8	Коммуникация в период кризиса /Пр/	7	2	0
2.9	Кризис как стимул сплочения внутренней общественности /Ср/	7	14	0

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

7 семестр, 9 лекций, 16 практических занятий

Раздел 1. Теоретический аспект внутрикорпоративного PR

Лекции № 1-2 (4 часа)

Место отдела связей с общественностью внутри организации

Вопросы и задания:

1. Определение основных целей внутреннего PR.
2. Определение основных задач внутреннего PR.

3. Составляющие внутрикорпоративного PR.
4. Эффективность системы взаимодействия подразделений и сотрудников в компании.
5. Мотивация к трудовой деятельности.

Практические занятия № 1-3 (6 часов)

Роль и функции специалиста по внутрикорпоративным связям с общественностью

Вопросы и задания:
1. Специфические знания, которыми должен обладать специалист по внутрикорпоративным связям с общественностью.
2. Влияние национальной культуры на характер коммуникации.
3. Роли специалиста по внутрикорпоративным связям с общественностью в организации

Лекции № 3-4 (4 часа)

Стиль руководства и корпоративная культура

Вопросы и задания:
1. Управление внутренними коммуникациями как комплексная и высокотехнологичная деятельность.
2. Инструменты внутрикорпоративного управления.
3. Векторы и сферы системы корпоративных коммуникаций.

Практические занятия № 4-6 (6 часов)

Кредо и корпоративная философия

Вопросы и задания:
1. Определение корпоративной философии.
2. Текстологические особенности написания корпоративной философии.
3. Типы корпоративной философии

Лекция № 5 (2 часа)

Составляющие фирменного стиля

Вопросы и задания:
1. Название организации.
2. Слоган организации.
3. Фирменная цветовая схема.

Практические занятия № 7-9 (6 часов)

Логотип и фирменный шрифт

Вопросы и задания:
1. Логотип.
2. Виды логотипов.
3. Правила визуального восприятия.

Раздел 2. Практический аспект внутрикорпоративного PR

Лекции № 6-7 (4 часа)

Система внутрикорпоративной коммуникации

Вопросы и задания:
1. Устная коммуникация.
2. Письменная коммуникация.
3. Игровая коммуникация.

Практические занятия № 10-12 (6 часов)

Мультимедийная коммуникация

Вопросы и задания:
1. Возможности использования мобильной связи в коммуникации организации.
2. Технологии, основанные на электронной коммуникации.

Лекция № 8 (2 часа)

Виды корпоративной прессы и задачи, решаемые с ее помощью

Вопросы и задания:
1. Виды корпоративной прессы.
2. Планирование издания.
3. Подбор материала.

Практические занятия № 13-15 (6 часов)

Подбор материала и написание статей

Вопросы и задания:
1. Общие принципы подачи материала.
2. Установление обратной связи.
3. Участие руководства в создании корпоративного издания.

Лекция № 9 (2 часа)

Типология кризисов

Вопросы и задания:
1. Типология кризисов.
2. Коммуникация в период кризиса.
3. Кризис стимул сплочения.

Практическое занятие № 16 (2 часа)

Коммуникация в период кризиса

Вопросы и задания:
1. Этапы работы специалиста в период кризиса.
2. Роль внутренней общественности в условиях кризиса.
3. Разработка кризисных документов.

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Управление информационно-коммуникационными проектами во внутрикорпоративных связях с общественностью	Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам. Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий	Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам. Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий
2	Обряды, ритуалы, церемонии и корпоративные мероприятия	Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам. Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий	Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам. Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий
3	Форма сотрудников и оформление интерьера	Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам. Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий	Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам. Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий
4	Волонтерство	Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам. Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий	Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам. Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий
5	Разработка концепции периодического издания	Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам. Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий	Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам. Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий
6	Кризис как стимул сплочения внутренней общественности	Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам. Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий	Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам. Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Управление информационно-коммуникационными проектами во внутрикорпоративных связях с общественностью	Подготовить доклад по следующим пунктам: Развитие корпоративной периодики. Предотвращение недовольств. Организация позитивного восприятия сотрудниками планов развития компании).	Доклады-презентации
2	Обряды, ритуалы, церемонии и корпоративные мероприятия	Подготовить доклад по следующим пунктам: обряды, ритуалы, церемонии	Доклады-презентации
3	Форма сотрудников и оформление интерьера	Подготовить доклад по следующим пунктам: Сотрудники компании как основные носители внутреннего имиджа. Исследование внутреннего имиджа. Значение внутреннего имиджа для успешности работы организации.	Доклады-презентации
4	Волонтерство	Подготовить доклад по следующим пунктам: Корпоративный дух. Корпоративная миссия. Корпоративная солидарность». Корпоративная философия фирмы. Деловое поведение. Своеобразие внешних атрибутов фирмы.	Доклады-презентации
5	Разработка концепции периодического издания	Подготовить доклад по следующим пунктам: Исследования лояльности. Наличие иерархической структуры. Эмоциональная, прагматическая, нормативная лояльность.	Доклады-презентации
6	Кризис как стимул сплочения внутренней общественности	Подготовить доклад по следующим пунктам: кризис, общественность, стимул	Доклады-презентации

5.3.Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные

технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины.
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Дата обращения к электронным учебным изданиям, электронным образовательным ресурсам, современным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Блюм, М.А.	PR-технологии в коммерческой деятельности : учебное пособие / М. А. Блюм, Н. В. Молоткова, М. Ю. Яковлева ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. – 105 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277780	Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. – 105 с.
Л1.2	Чумиков, А.Н.	Имидж – репутация – бренд: традиционные подходы и новые технологии : сборник научных трудов / А. Н. Чумиков. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 107 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375635	Директ-Медиа, 2015. – 107 с.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л2.1	Емельянов, С. М	Коммуникационный менеджмент в связях с общественностью : учебное пособие : [16+] / С. М. Емельянов, А. В. Пряхина ; под общ. ред. С. М. Емельянова. – 272 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=727249	Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2024

6.2 Перечень программного обеспечения

- Acrobat reader DC
- Dr.Web Desktop security, Dr.Web Server security
- GIMP
- Мой офис, сервисы Яндекс 360 для образования (почта, Яндекс Диск, Яндекс Телемост, Яндекс документы, Календарь)
- Многофункциональный сервис обмена информацией Max
- Архиватор 7-Zip
- Браузер Яндекс для организаций

6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, меловая доска, ноутбук, переносное проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран на треноге), портативное звукоусиливающее оборудование.
7.2	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, читальный зал. Оснащенность: комплект учебной мебели, ПК-4 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации для обучающихся по организации изучения дисциплины
Оценка результатов обучения по дисциплине строится в соответствии с балльно-рейтинговой картой. По окончании изучения дисциплины у каждого обучающегося должно сложиться портфолио из оформленных конспектов по темам практических занятий, работ, подготовленных в рамках самостоятельной работы докладов-презентаций.
Методические рекомендации для преподавателей по организации изучения дисциплины
Организация изучения дисциплины строится с использованием интерактивных форм обучения. Основная задача преподавателя сводится к отслеживанию новых трендов в области массовой информации, демонстрации видеотрансляций конференций и форумов, посвящённых новым медиа. Доклад, в данном случае, должен представлять самостоятельную авторскую работу, а не скупой реферативный текст. Не допускается использование интернет-энциклопедии Wikipedia, за цитирование подобных источников обязательно снижение баллов.

Приложение

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Внутрикорпоративный PR»

Курс 4 Семестр 7

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Наименование раздела: «Теоретический аспект внутрикорпоративного PR»			
Текущий контроль по разделу:			
1	Аудиторная работа	4	6
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	10	20
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	6	12
Контрольное мероприятие по разделу		8	12
Промежуточный контроль		28	50
Наименование раздела: «Практический аспект внутрикорпоративного PR»			
Текущий контроль по разделу:			
1	Аудиторная работа	4	6
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	10	20
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	6	12
Контрольное мероприятие по разделу		8	12
Промежуточный контроль		28	50
Промежуточная аттестация		0	15
	Итого:	**56**	**100**

Вид контроля		Примеры заданий, критерии оценок и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Текущий контроль по разделу «Теоретический аспект внутрикорпоративного PR»			
1	Аудиторная работа	Выполнение заданий по практической работе. Максимальное количество баллов – 6.	Место отдела связей с общественностью внутри организации Роль и функции специалиста по внутрикорпоративным связям с общественностью Стиль руководства и корпоративная культура Кредо и корпоративная философия Составляющие фирменного стиля Логотип и фирменный шрифт Образовательные результаты: Знает технологии формирования внутренних коммуникаций во время трансформации компаний Владеет инструментами внутренних коммуникаций, цели и задачи выбора оптимальных каналов внутренних коммуникаций Знает приемы и методы работы в системе нематериальной мотивации. Умеет сравнивать материальные и нематериальные системы мотивации. Умеет создавать площадку для обсуждения общих профессиональных проблем сотрудников организации
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	Аналитический обзор современных тенденций внутрикорпоративного PR. Максимальное количество баллов - 20	Управление информационно-коммуникационными проектами во внутрикорпоративных связях с общественностью Обряды, ритуалы, церемонии и корпоративные мероприятия

3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	Подготовка аналитических докладов по следующим темам: Сотрудники компании как основные носители внутреннего имиджа. Исследование внутреннего имиджа. Значение внутреннего имиджа для успешности работы организации. Максимальное количество баллов - 12	Форма сотрудников и оформление интерьера Образовательные результаты: Знает технологии формирования внутренних коммуникаций во время трансформации компаний Владеет инструментами внутренних коммуникаций, цели и задачи выбора оптимальных каналов внутренних коммуникаций Знает приемы и методы работы в системе нематериальной мотивации. Умеет сравнивать материальные и нематериальные системы мотивации. Умеет создавать площадку для обсуждения общих профессиональных проблем сотрудников организации
Контрольное мероприятие по разделу		Решение кейса	
Промежуточный контроль		Рассчитывается как сумма всех баллов текущего рейтинга и контрольного мероприятия по разделу и составляет максимально 50 баллов	
Текущий контроль по разделу «Практический аспект внутрикорпоративного PR»			
1	Аудиторная работа	Выполнение заданий по практической работе. Максимальное количество баллов – 6.	Система внутрикорпоративной коммуникации Мультимедийная коммуникация Виды корпоративной прессы и задачи, решаемые с ее помощью Подбор материала и написание статей Типология кризисов Коммуникация в период кризиса Образовательные результаты: Знает технологии формирования внутренних коммуникаций во время трансформации компаний Владеет инструментами внутренних коммуникаций, цели и задачи выбора оптимальных каналов внутренних коммуникаций Знает приемы и методы работы в системе нематериальной мотивации. Умеет сравнивать материальные и нематериальные системы мотивации. Умеет создавать площадку для обсуждения общих профессиональных проблем сотрудников организации
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	В рамках специальных обязательных форм самостоятельной работы обучающиеся выполняют следующие задания: Подготовить инфографику (2 балла) Использование разных типов оповещения сотрудников о деятельности компании (2 балла) Изучение современных систем оценки деятельности компании (2 балла) Написать 10 имиджевых PR-материалов (4 балла) Проанализировать ход внутрикопоративной акции (4 балла)	Волонтерство Разработка концепции периодического издания Кризис как стимул сплочения внутренней общественности Образовательные результаты: Знает технологии формирования внутренних коммуникаций во время трансформации компаний Владеет инструментами внутренних коммуникаций, цели и задачи выбора оптимальных каналов внутренних коммуникаций

		Снять короткий (максимальное время – 10 минут) видеоролик, посвящённый какому-либо имиджевому мероприятию кафедры (4 балла) Разработать контент-план для паблика кафедры (2 балла) Максимальное количество баллов - 20	Знает приемы и методы работы в системе нематериальной мотивации. Умеет сравнивать материальные и нематериальные системы мотивации. Умеет создавать площадку для обсуждения общих профессиональных проблем сотрудников организации
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	Игра «Мост». Обучающиеся выступают в роли рабочих, прорабов, подрядчиков, архитекторов и администрации города. Разрабатывают и создают мост из картонных коробок и канцелярских принадлежностей. По итогам работы проводится экспертная оценка (6 баллов) Интервью. Обучающиеся готовят вопросы для имиджевого интервью с главой компании. По вопросам можно судить о степени проработки материала (6 баллов) Максимальное количество баллов - 12	
Контрольное мероприятие по разделу		Решение кейса.	
Промежуточный контроль		Рассчитывается как сумма всех баллов текущего рейтинга и контрольного мероприятия по разделу и составляет максимально 50 баллов	