

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бакулина Светлана Юрьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.01.2024 15:25:27
Уникальный программный ключ:
69cecd732515521593bcd52ba91fbccab381eef2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
(СГСПУ)



УТВЕРЖДАЮ


И.о. ректора

С.Ю. Бакулина

2023 г.

Положение о Лицее

Самара, 2023

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 2 СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Система менеджмента качества	
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИЦЕЕ	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Лицее федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее – Положение) определяет правовой статус Лицея федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее – Лицей СГСПУ), устанавливает его основные задачи, функции, порядок планирования и организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее – СГСПУ) и сторонними организациями.

1.2. Лицей СГСПУ является структурным подразделением СГСПУ, организующим и осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу по образовательным программам среднего общего образования, а также реализацию дополнительных образовательных программ.

1.3. Лицей СГСПУ осуществляет свою деятельность на основании лицензии.

1.4. Создание и ликвидация Лицея СГСПУ осуществляется приказом СГСПУ на основании решения ученого совета.


1.5. Полное наименование подразделения – Лицей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет».

Сокращенное название – Лицей СГСПУ.

1.6. Лицей СГСПУ имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием и собственную символику, корпоративную электронную почту – liceum@sgspu.ru, номер телефона – +79277708703.

Место расположения: г. Самара, ул. Антонова-Овсеенко, 24, ауд. 200-207.

1.7. Лицей СГСПУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации в области общего образования, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 3 СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Система менеджмента качества	
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИЦЕЕ	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

общего образования, Уставом СГСПУ, решениями Ученого совета СГСПУ, приказами СГСПУ, а также настоящим Положением.

1.8. Лицей СГСПУ реализует общеобразовательные программы универсального, естественно-научного, гуманитарного, технологического и социально-экономического профиля.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Лицея СГСПУ осуществляется за счет средств бюджетов различных уровней, средств от приносящей доход деятельности, иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Лицей СГСПУ несет ответственность за сохранность, закрепленного за ним имущества.

1.11. Основными формами самоуправления в Лицее СГСПУ являются Педагогический совет, Совет родителей и Совет обучающихся.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛИЦЕЯ СГСПУ

2.1. Главной целью Лицея СГСПУ является предоставление обучающимся оптимальных возможностей для реализации институциональных прав личности на образование, обучение и воспитание, ориентированное на изучение отдельных предметов на углубленном уровне, выявление и развитие индивидуальных способностей, приобретение навыков научной работы, обеспечение взаимосвязи между общим и профессиональным образованием.

2.2. Основными задачами Лицея СГСПУ являются:

- обеспечение высокого качества подготовки обучающихся по образовательным программам среднего общего образования с использованием современной учебной, учебно-методической, лабораторной и экспериментальной базы и инновационных технологий обучения;


- удовлетворение потребностей СГСПУ в хорошо подготовленных абитуриентах, успешно адаптирующихся к условиям обучения в СГСПУ;

- целенаправленная работа с обучающимися, проявившими способности к изучению гуманитарных, точных, естественнонаучных дисциплин, к успешной культурно-эстетической деятельности;

- работа по обобщению и распространению методического опыта, накопленного СГСПУ в области углубленного обучения и научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;

- создание информационной среды Лицея СГСПУ для обеспечения образовательной деятельности и включение ее в единую информационную среду СГСПУ;

- обеспечение активного участия работников и учащихся Лицея СГСПУ в

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 4
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИЦЕЕ	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

инновационной, издательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой и иной деятельности СГСПУ

- проведение различных конкурсов, конференций, курсов как в очной, так и в дистанционной формах для обучающихся среднего общего образования города Самары и Самарской области, а также для педагогических работников образовательных организаций;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.3. Реализация задач Лицея СГСПУ осуществляется с учетом принципов гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, путем совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности учащихся и работников Лицея СГСПУ, студентов и научно-педагогических работников СГСПУ.

3. ПРИЕМ В ЛИЦЕЙ СГСПУ

3.1. План приема в Лицей СГСПУ утверждается ректором СГСПУ.

3.2. Порядок приема в Лицей СГСПУ для обучения по образовательной программе среднего общего образования устанавливается в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

3.3. Зачисление в Лицей СГСПУ производится приказом СГСПУ.


4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательная деятельность в Лицее СГСПУ регламентируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115, рабочим учебным планом, расписанием занятий и локальными нормативными актами СГСПУ.

4.2. Образовательная деятельность в Лицее СГСПУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.3. Учебный процесс в Лицее СГСПУ осуществляется по семестрам, каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией. Обучение построено по классно-урочной системе.

4.4. Лицей СГСПУ обеспечивает обучающихся необходимыми средствами

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 5
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИЦЕЕ	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

обучения (учебной и другой литературой, аудиовизуальными и техническими средствами обучения).

4.5. Оказание платных дополнительных образовательных услуг обучающимся регулируется действующим законодательством и локальными нормативными актами СГСПУ.

4.6. Обучающимся, полностью выполнившим учебный план образовательной программы среднего общего образования и прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается аттестат о среднем общем образовании установленного или государственного образца (при наличии государственной аккредитации).

4.7. Лицей СГСПУ может осуществлять обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

4.8. При ликвидации или реорганизации Лицея СГСПУ ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями) берет на себя СГСПУ.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ СГСПУ

5.1. Лицей СГСПУ непосредственно подчиняется проректору по учебно-методической работе и качеству образования.

5.2. Структуру и штатную численность Лицея СГСПУ утверждает ректор исходя из условий и особенностей деятельности СГСПУ по представлению проректора по учебно-методической работе и качеству образования.


5.3. Непосредственное руководство деятельностью Лицея СГСПУ осуществляет директор Лицея СГСПУ, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора СГСПУ по представлению проректора по учебно-методической работе и качеству образования.

5.4. Директор Лицея СГСПУ в пределах своей компетенции в соответствии с должностной инструкцией и выданной доверенностью осуществляет руководство образовательной, воспитательной, научной и иной деятельностью Лицея СГСПУ.

5.5. Директор Лицея СГСПУ осуществляет права и исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

5.6. Управление различными направлениями деятельности Лицея СГСПУ осуществляется заместителями директора, назначаемыми приказом СГСПУ. Распределение обязанностей между заместителями директора производится директором и утверждается проректором по учебно-методической работе и качеству образования.

5.7. В целях разработки и рассмотрения учебно-методических документов, совершенствования методической работы, повышения педагогического

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 6
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИЦЕЕ	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

мастерства преподавателей в Лицее СГСПУ создается Педагогический совет. Состав Педагогического совета, порядок формирования, полномочия, принципы организации работы определяются отдельным локальным нормативным актом.

5.8. В целях содействия работникам Лицея СГСПУ в проведении работы, направленной на повышение сознательного отношения несовершеннолетних обучающихся к учебному труду и требовательности к уровню своих знаний, на разработку предложений по повышению качества образовательного процесса, на решение образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы несовершеннолетних обучающихся в Лицее СГСПУ, создается совет родителей. Состав совета родителей, порядок формирования, полномочия, принципы организации работы определяются локальным нормативным актом СГСПУ.

5.9. В целях обеспечения участия обучающихся в управлении Лицеом СГСПУ, представления и защиты прав и интересов обучающихся, выражения мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, участия в планировании, организации и проведении внеурочных мероприятий в Лицее СГСПУ создается совет обучающихся. Состав совета обучающихся, порядок формирования, полномочия, принципы организации работы определяются отдельным локальным нормативным актом СГСПУ.


6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛИЦЕЯ СГСПУ

6.1. К обучающимся Лицея СГСПУ относятся лица, зачисленные в СГСПУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами СГСПУ.

6.2. Права и обязанности обучающихся Лицея СГСПУ определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами СГСПУ.

6.3. Медицинское обслуживание обучающихся Лицея СГСПУ осуществляется закрепленным учреждением здравоохранения и медицинским пунктом СГСПУ.

6.4. Обучающиеся Лицея СГСПУ обязаны соблюдать Устав СГСПУ, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты, регламентирующие образовательный процесс и воспитательную деятельность в Лицее, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу СГСПУ, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея СГСПУ, выполнять требования работников СГСПУ по соблюдению правил внутреннего распорядка.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 7
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИЦЕЕ	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЛИЦЕЯ СГСПУ

7.1. К работникам Лицея СГСПУ относятся физические лица, состоящие в трудовых или гражданско-правовых отношениях с СГСПУ и выполняющие административные и педагогические функции в Лицее СГСПУ согласно условиям заключенных с ними договоров.

7.2. Для осуществления педагогической деятельности принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании, выполняющие требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Права и обязанности работников Лицея СГСПУ, а также регламентация их рабочего времени и порядка предоставления отпусков определяются гражданским и трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом СГСПУ, Правилами внутреннего распорядка, Коллективным договором, договорами и должностными инструкциями работников Лицея СГСПУ.

7.4. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники Лицея СГСПУ имеют право самостоятельно выбирать методики обучения и воспитания, дополнительные учебные материалы, методы оценки знаний учащихся.

7.5. Педагогические работники Лицея СГСПУ ежегодно проходят медицинские обследования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей процедуре системы менеджмента качества СГСПУ-ПРЦ-7.5. «Управление документированной информацией».

8.2. Ответственность за внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, согласование изменений и подготовку новых редакций Положения, обновление новых версий Положения на официальном сайте СГСПУ и в системе электронного документооборота СГСПУ возлагается на директора Лицея СГСПУ.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 8
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИЦЕЕ	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

**Лист согласования
к Положению о Лицее**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе и качеству образования	Н.Н. Кислова		30.03.23
И.о. главного бухгалтера	И.В. Стешина		30.03.23
Начальник планово-финансового отдела	О. Н. Старикова		30.03.2023
Начальник юридического отдела	Д. Ю. Богданенко		30.03.23

Составитель:

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор Технопарка универсальных педагогических компетенций	Н.Г. Гарькина		30.03.23

