

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бакулина Светлана Юрьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.07.2026 16:38:34
Уникальный программный ключ:
69cecd732515521593bcd52ba91fbccab381eef2

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНА
приказом СГСПУ
от 18.09.2023 № 01-09-02-324

Спецификация процесса системы менеджмента качества
СГСПУ-СП-ПРО-8.5-03
«Организация реализации основных профессиональных образовательных
программ высшего образования – программ бакалавриата, программ
специалитета, программ магистратуры – в СГСПУ»
(новая редакция)

Самара, 2023

	СГСПУ Министерство просвещения Российской Федерации	ISO 9001:2015 ГОСТ Р ИСО 9001-2015	СГСПУ-СП-ПРО-8.5-03
	Спецификация процесса системы менеджмента качества «Организация реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры – в СГСПУ»		

1. Общие сведения о процессе			
№ версии и дата: Версия 04 Дата:	Код процесса: ПРО-8.5-03	Руководитель процесса: проректор по учебно-методической работе и качеству образования	Исполнители процесса: учебно-методическое управление, помощник проректора по учебно-методической работе и качеству образования, управление информатизации, Лицей, Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Педагогический технопарк «Кванториум» им. В.Ф. Волкодавова, Технопарк универсальных педагогических компетенций, деканы факультетов, заведующие кафедрами, профессорско-преподавательский состав кафедр.
Назначение процесса: организация учебного процесса по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры			
2. Поставщики и входы процесса			
Вход процесса (данные или материальные объекты)	Поставщик процесса (процессы, подразделения вуза, иное)	Требования ко входам	
– абитуриент, успешно прошедший вступительные испытания, конкурс и зачисленный на 1 курс в СГСПУ	Внешние поставщики: – государство; – организации общего, среднего профессионального и высшего образования; – организации – работодатели; – родители абитуриентов или их законные представители; – абитуриенты.	Соответствие требованиям: – Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры; – Устава СГСПУ; – Правил приема в СГСПУ; – Руководства по качеству СГСПУ-РК	
– документы на зачисленного студента 1 курса (приказ СГСПУ о зачислении, договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, личное дело, зачетная книжка (при необходимости), студенческий билет)	Внутренние поставщики: – руководство СГСПУ; – подразделения, реализующие ОПОП ВО (факультеты, кафедры); – ПРО-8.5.-04 «Управление научно-исследовательской деятельностью»; – ПРО-8.5-01 «Организация довузовской подготовки и приема студентов»; – СГСПУ-СП-ПРВ-8.3 «Проектирование и разработка основных	Соответствие требованиям: – Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры; – Устава СГСПУ; – Правил приема в СГСПУ; – Положения об оказании платных образовательных услуг в СГСПУ; – Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов, слушателей, аспирантов, докторантов и соискателей;	

	СГСПУ Министерство просвещения Российской Федерации	ISO 9001:2015 ГОСТ Р ИСО 9001-2015	СГСПУ-СП-ПРО-8.5-03
	Спецификация процесса системы менеджмента качества «Организация реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры – в СГСПУ»		

	профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры – в СГСПУ»; – Руководство по качеству СГСПУ-РК, п.8.2.	– Инструкции о порядке оформления, выдаче и ведения зачетных книжек и студенческих билетов; – Руководства по качеству СГСПУ–РК; – нормативных актов СГСПУ в части утверждения форм договоров об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования и дополнительных соглашений к ним
– утвержденная основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) (далее – ОПОП ВО) в соответствии с имеющейся в СГСПУ лицензией на право ведения образовательной деятельности	Внешние поставщики: – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по соответствующему направлению подготовки (специальности) (далее – ФГОС ВО); – нормативные акты Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в части организации учебного процесса. Внутренние поставщики: – нормативные акты СГСПУ в части организации учебного процесса и его содержания	Соответствие требованиям: – ФГОС ВО; – Руководства по качеству СГСПУ-РК; – внутренних нормативных документов СГСПУ, указанных в п.5.1.1. настоящей спецификации
– список преподавателей, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, привлекаемых для осуществления образовательной деятельности	Внутренние поставщики: -кафедры СГСПУ	Соответствие требованиям: – ФГОС ВО
– список кандидатов (докторов) наук, привлекаемых для осуществления образовательной деятельности	Внутренние поставщики: -кафедры СГСПУ	Соответствие требованиям: – ФГОС ВО
– список педагогических работников из числа действующих	Внешние поставщики: -организации-работодатели	Соответствие требованиям: – ФГОС ВО

	СГСПУ Министерство просвещения Российской Федерации	ISO 9001:2015 ГОСТ Р ИСО 9001-2015	СГСПУ-СП-ПРО-8.5-03
	Спецификация процесса системы менеджмента качества «Организация реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры – в СГСПУ»		

руководителей и работников профильных организаций, привлекаемых для осуществления образовательной деятельности		
– список научных руководителей программ магистратуры	Внутренние поставщики: -кафедры СГСПУ	Соответствие требованиям: – ФГОС ВО
– список помещений и оборудования для организации учебного процесса	Внутренние поставщики: -управление имуществом комплексом; -кафедры	Соответствие требованиям: - ФГОС ВО
– описание электронной информационно-образовательной среды СГСПУ	Внутренние поставщики: -управление информатизации; -библиотека	Соответствие требованиям: - ФГОС ВО
– результаты научных исследований и разработок	Внутренние поставщики: -кафедры	Соответствие требованиям: - ФГОС ВО; - внешних и внутренних нормативных документов, касающихся порядка выполнения научно-исследовательских работ, указанных в п.6 ПРО-8.5.-04 «Управление научно-исследовательской деятельностью»

3. Результаты процесса и их потребители

Результат (выход) процесса (данные или материальные объекты, являющиеся результатом процесса)	Потребитель результатов процесса (другие процессы, подразделения вуза)	Требования потребителей к результатам (выходам) процесса
3.1. Образовательная услуга	– Руководство по качеству СГСПУ -РК, п.8.2., 10	Соответствие требованиям: – Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – ФГОС ВО; – Руководства по качеству СГСПУ-РК

4. Планирование учебного процесса

4.1. При планировании учебного процесса осуществляются следующие действия:

- составление и разработка модели учебного процесса в соответствии с учебными планами по ОПОП ВО (график учебного процесса; график работы студентов; график практик; расписание учебных занятий, экзаменационной сессии, государственной итоговой аттестации);
- составление проекта расчета учебной работы кафедры и распределение учебных поручений между преподавателями на учебный год в соответствии с Нормами времени для расчета объема основных видов учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы, повышения квалификации, творческо-исполнительской деятельности, выполняемых научно-педагогическими работниками, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу СГСПУ, корректировка его в соответствии с результатами приемной кампании, утверждение проректором по учебно-методической работе и качеству образования;

	СГСПУ Министерство просвещения Российской Федерации	ISO 9001:2015 ГОСТ Р ИСО 9001-2015	СГСПУ-СП-ПРО-8.5-03
	Спецификация процесса системы менеджмента качества «Организация реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры – в СГСПУ»		

– составление проекта приказа СГСПУ об утверждении предельной численности должностей работников профессорско-преподавательского состава на учебный год, корректировка его в соответствии с результатами приемной кампании, утверждение ректором СГСПУ; – составление плана работы кафедры, принятие на заседании кафедры, утверждение деканом факультета или проректором по учебно-методической работе и качеству образования; – заполнение индивидуальных планов и карточек учебных поручений преподавателями кафедры в соответствии с расчетом учебной работы кафедры; – составление плана работы факультета.	
4.2.	Планирование учебного процесса базируется на следующих исходных данных:
– ОПОП ВО; – годовой календарный график учебного процесса; – учебные поручения педагогических работников; – график работы студентов (по семестрам).	
5.	Осуществление учебного процесса
5.1.	Порядок проведения обучения
5.1.1.	Учебный процесс в СГСПУ осуществляется на основании:
– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – ФГОС ВО; – Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; – Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»; – Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждаемого приказом Минобрнауки России ежегодно); – Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; – Устава СГСПУ (утвержденного приказом Минобрнауки от 20.12.2018 № 1213, с изменениями на 13 мая 2020 г. № 230, на 17.11.2021 №843, на 08.08.2022 №691); – Политики в области качества (утвержденной приказом СГСПУ от 28.12.2018 № 01-06-01-98); – Правил внутреннего распорядка СГСПУ (актуальная версия документа); – Руководства по качеству СГСПУ-РК (актуальная версия документа); – Положения о факультете в СГСПУ (актуальная версия документа); – Положения о кафедре СГСПУ (актуальная версия документа); – Положения о методической работе в СГСПУ (актуальная версия документа); – Порядка организации работы по проектированию основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры – в СГСПУ (актуальная версия документа); – Положения о порядке установления и реализации элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) дисциплин (модулей) (актуальная версия документа); – Положения об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры - в СГСПУ (актуальная версия документа); – Положения о паспорте компетенций ОПОП ВО в СГСПУ (актуальная версия документа); – Положения об организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры - в СГСПУ (актуальная версия документа);	

	СГСПУ Министерство просвещения Российской Федерации	ISO 9001:2015 ГОСТ Р ИСО 9001-2015	СГСПУ-СП-ПРО-8.5-03
	Спецификация процесса системы менеджмента качества «Организация реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры – в СГСПУ»		

- Порядок деления учебных групп на подгруппы при освоении обучающимися образовательных программ на программах бакалавриата, программах специалитета, программам магистратуры в СГСПУ (актуальная версия документа);
- Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в СГСПУ (актуальная версия документа);
- Порядок ликвидации академической задолженности обучающимися по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, а также повторной сдачи экзамена (зачета с оценкой) с целью повышения положительной оценки для получения документа об образовании и (или) о квалификации с отличием в СГСПУ (актуальная версия документа);
- Положения об ускоренной обучении по индивидуальному плану без именованного сроков обучения, а также с сочетанием разных форм обучения в СГСПУ
- Положения об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в СГСПУ (актуальная версия документа);
- Положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СГСПУ (актуальная версия документа);
- Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры – в СГСПУ (актуальная версия документа);
- Положения о самостоятельной работе студентов в СГСПУ (актуальная версия документа);
- Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в СГСПУ (новая редакция) (актуальная версия документа);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – с применением дистанционных образовательных технологий в СГСПУ (актуальная версия документа);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – с применением электронного обучения в СГСПУ (актуальная версия документа);
- Положения о проверке на плагиат письменных работ обучающихся и научно-педагогических работников СГСПУ (актуальная версия документа);
- Положения об организации работы с персональными данными работников и обучающихся в СГСПУ (актуальная версия документа);
- Типового положения о фонде оценочных средств по ООП ВО в СГСПУ (актуальная версия документа);
- Типового положения о курсовой работе (проекте) обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в СГСПУ (актуальная версия документа);
- Порядок предоставления обучающимся, прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, каникул (последипломного отпуска) в СГСПУ (актуальная версия документа);
- Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в СГСПУ (актуальная версия документа);
- Положения об оказании платных образовательных услуг во ФГБОУ ВО «Самарский государственный социально-педагогический университет (актуальная версия документа);
- Порядка реализации модуля «Физическая культура и спорт» в СГСПУ (актуальная версия документа);
- Порядка назначения стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся СГСПУ (актуальная версия документа);

	СГСПУ Министерство просвещения Российской Федерации	ISO 9001:2015 ГОСТ Р ИСО 9001-2015	СГСПУ-СП-ПРО-8.5-03
	Спецификация процесса системы менеджмента качества «Организация реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры – в СГСПУ»		

– Порядка оформления обходных листов при отчислении из ФГБОУ ВО «Самарский государственный социально-педагогический университет» (актуальная версия документа); – Порядка предоставления академического отпуска обучающимся в СГСПУ (актуальная версия документа); – Порядка отчисления обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры из СГСПУ (актуальная версия документа); – Порядка восстановления лиц, отчисленных из СГСПУ до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (актуальная версия документа); – Порядка перевода обучающихся из другой образовательной организации высшего образования в СГСПУ» на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры СГСПУ (актуальная версия документа); – Инструкции о порядке оформления, выдаче и ведения зачетных книжек и студенческих билетов в ФГБОУ ВО «Самарский государственный социально-педагогический университет» (актуальная версия документа); – Положения о системе управления электронным обучением СГСПУ (актуальная версия документа); – Положения об академической мобильности обучающихся и работников СГСПУ (актуальная версия документа); – Положения об электронной библиотеке СГСПУ (актуальная версия документа); – Положения об электронной информационно-образовательной среде СГСПУ (актуальная версия документа); – Положения об электронной портфолио обучающегося (актуальная версия документа); – Порядок зачета СГСПУ результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (актуальная версия документа); – Порядок перехода обучающихся по ОПОП ВО – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с платного обучения на бесплатное в СГСПУ (актуальная версия документа); – Положения о комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений в СГСПУ (актуальная версия документа); – Порядка и проведения внутренней независимой оценки качества образования по ОПОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в СГСПУ (актуальная версия документа); – Порядок подготовки и защиты в СГСПУ выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» (актуальная версия документа); – Типового положения о курсовом проекте по модулю «Психолого-педагогический» по основным профессиональным образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) СГСПУ (актуальная версия документа); – процедур системы менеджмента качества: СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией», СГСПУ-ПРЦ-9.2 «Внутренние проверки», СГСПУ-ПРЦ-8.7 «Управление несоответствующими результатами процессов. Корректирующие действия», СГСПУ-ПРЦ-9.3 «Анализ СМК со стороны руководства» (актуальные версии документов).	5.1.2. Ведение учебного процесса включает: – внесение необходимых изменений в организационно-штатную структуру СГСПУ; – уточнение функций, полномочий и ответственности каждого подразделения; – кадровое обеспечение учебного процесса в течение учебного года; – уточнение учебных планов и календарного расчета времени по специальности (направлению подготовки), закрепление дисциплин (практик), курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ за кафедрами;
--	--

	СГСПУ Министерство просвещения Российской Федерации	ISO 9001:2015 ГОСТ Р ИСО 9001-2015	СГСПУ-СП-ПРО-8.5-03
	Спецификация процесса системы менеджмента качества «Организация реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры – в СГСПУ»		

– корректировка расписаний учебных занятий (экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации); – внесение необходимых изменений и дополнений в нормативную базу по организации и ведению учебного процесса в вузе; – разработка (закупка) необходимой учебно-методической, учебной и научной литературы в течение учебного года; – информационное обеспечение учебного процесса в течение учебного года; – материально-техническое обеспечение учебного процесса в ходе обучения.
5.1.2.1. Изменения в организационно-штатной структуре СГСПУ могут быть обусловлены следующими причинами: – изменение общей и функциональной (финансовой, кадровой, производственной, маркетинговой) стратегий СГСПУ; – изменение структуры подготовки выпускников; – сокращение контингента студентов; – прекращение набора студентов на специальность (направление подготовки); – перераспределение полномочий и ответственности должностных лиц и др.
5.1.2.2. Кадровое обеспечение учебного процесса в течение учебного года предполагает комплектование профессорско-преподавательского состава высококвалифицированными преподавателями, обеспечение высокого качества преподавания по всем дисциплинам (практикам) учебного плана. При формировании кадрового обеспечения учебного процесса необходимо соблюдение нормативных требований и рекомендаций к общей укомплектованности СГСПУ штатным профессорско-преподавательским составом; требований ФГОС ВО к кадровому обеспечению учебного процесса по каждой специальности (направлению подготовки).
5.1.2.3. Внесение изменений в учебные планы, в календарный расчет времени по каждой специальности (направлению подготовки) и в закрепление дисциплин (практик) за кафедрами регламентируется процедурой СГСПУ-ПРЦ-7.5. «Управление документированной информацией» и локальными актами СГСПУ.
5.1.2.4. Методическое обеспечение учебного процесса регламентируется Руководством по качеству СГСПУ-РК (актуальная версия документа), Положением о методической работе в СГСПУ, Положением об организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры - в СГСПУ; процедурой системы менеджмента качества СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией» (актуальная версия документа), Номенклатурой дел СГСПУ. Организация учебно-методического обеспечения осуществляется по следующим этапам: – предоставление на кафедру заведующей фундаментальной библиотекой СГСПУ сведений об имеющейся литературе по дисциплинам учебного плана; – анализ кафедрой предоставленной фундаментальной библиотекой СГСПУ информации на предмет наличия необходимой литературы; – оформление кафедрой заявки в библиотеку на приобретение необходимой литературы; – анализ отчета о приобретенной литературе; – планирование и выпуск кафедрой учебной и учебно-методической литературы в соответствии с планом издательской деятельности СГСПУ; – закупка электронных библиотечных систем и обучение работе с ними обучающихся, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала СГСПУ. Виды учебно-методического обеспечения: – программы практик; – рабочие программы дисциплин; – программа государственной итоговой аттестации; – учебники и учебно-методическая литература; – электронная библиотечная система и др.

	СГСПУ Министерство просвещения Российской Федерации	ISO 9001:2015 ГОСТ Р ИСО 9001-2015	СГСПУ-СП-ПРО-8.5-03
	Спецификация процесса системы менеджмента качества «Организация реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры – в СГСПУ»		

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса напрямую зависит от методического уровня преподавания, повышение которого осуществляется в СГСПУ через организацию работы методических и педагогических школ, проведение методических семинаров, открытых лекций, лабораторно-практических занятий; взаимопосещение занятий преподавателями кафедры с последующим анализом и обсуждением; участие преподавателей кафедры в конференциях, семинарах, тренингах; обучение на курсах повышения квалификации и т.д.

Электронные библиотечные системы (ЭБС) – это организованная коллекция электронных документов, включающая издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса в образовательных организациях высшего образования, и обеспечивающая возможность доступа к ним через сеть Интернет. Обеспечение доступа к ЭБС осуществляет фундаментальная библиотека СГСПУ.

Электронная информационно-образовательная среда СГСПУ (ЭИОС) – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, а также взаимодействие всех участников образовательного процесса независимо от места нахождения обучающихся. Электронная информационно-образовательная среда СГСПУ включает в себя систему управления электронным обучением (СУЭО), сопровождение которой и обеспечение доступа к ней осуществляет управление информатизации. Цель функционирования СУЭО – создание технических условий и организационно-методического сопровождения внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательный процесс СГСПУ.

СГСПУ располагает электронным хранилищем учебной и нормативной документации – системой электронного документооборота, – которое обеспечивает студентам свободный доступ к рабочим программам дисциплин и практик, а также содержит курсовые и выпускные квалификационные работы.

5.1.2.5. Информационное обеспечение учебного процесса – это предоставление информации, необходимой для его планирования, осуществления, оценки и совершенствования; регламентируется процедурой системы менеджмента качества СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией» (актуальная версия документа), приказами и нормативными документами Министерства просвещения России.

Совершенствование элементов системы информационного обеспечения учебного процесса осуществляется в СГСПУ по следующим направлениям:

- создание информационного банка, содержащего в электронном виде материалы дисциплин (практик) по реализуемым специальностям (направлениям подготовки) (электронные учебники, учебные пособия, конспекты (тезисы) лекций, профессиональные словари и т.п.), обеспечение оперативного доступа к ним, получение полной информации о наличии литературы в фундаментальной библиотеке СГСПУ;
- создание справочно-консультативного банка, позволяющего оперативно получать исчерпывающую консультацию по существующим нормативным актам и другим материалам, регламентирующим учебную деятельность в СГСПУ;
- создание информационного раздела на сайте СГСПУ, позволяющего оперативно получать всю необходимую информацию по организации и ведению учебного процесса: расписание учебных занятий, его уточнение; расписание экзаменационной сессии;
- создание банка данных контрольных материалов (фондов оценочных средств);
- создание и поддержка в рабочем состоянии информационных стендов, а также официального сайта СГСПУ;
- создание визуальных и аудиовизуальных материалов, позволяющих повысить качество преподавания дисциплин (практик);
- и др.

Определение уровня информационной обеспеченности учебного процесса осуществляется в СГСПУ через анкетирование обучающихся и педагогических работников по вопросам качества учебного процесса, проведение плановых и внеплановых внутренних аудитов и самообследования СГСПУ.

	СГСПУ Министерство просвещения Российской Федерации	ISO 9001:2015 ГОСТ Р ИСО 9001-2015	СГСПУ-СП-ПРО-8.5-03
	Спецификация процесса системы менеджмента качества «Организация реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры – в СГСПУ»		

6. Контроль учебного процесса
6.1. Контроль учебного процесса в СГСПУ включает: – контроль учебных занятий, контактной работы, самостоятельной работы; – контроль выполнения расписания учебных занятий, экзаменационных сессий и государственной итоговой аттестации; – комплексные и выборочные проверки кафедр и факультетов; – контроль статистической отчетности кафедр и факультетов (по учебному процессу); – контроль успеваемости и качества обучения обучающихся.
6.1.1. Контроль учебных занятий осуществляется с целью определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных задач и оценки уровня подготовки лица, проводящего занятие.
6.1.2. Общий контроль составления расписания учебных занятий, контактной работы, самостоятельной работы; расписания экзаменационной сессии и государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляет проректор по учебно-методической работе и качеству образования, непосредственный контроль – начальник учебно-методического управления и декан факультета.
6.1.3. В целях анализа качества учебного процесса в СГСПУ проводится комплексная или выборочная проверка кафедр и учебных подразделений комиссией, назначенной ректором СГСПУ, в состав которой могут включаться опытные специалисты, преподаватели других кафедр, а при необходимости и других вузов (организаций, учреждений, предприятий). Проверка проводится без нарушения расписания учебных занятий, контактной работы и самостоятельной работы.
6.1.4. Контроль статистической отчетности кафедр и факультетов (по учебному процессу) проводится в соответствии с утвержденными в СГСПУ формами на основании следующих сведений о (об): – учебной работе кафедр; – учебных поручениях преподавателей; – количественном и качественном анализе профессорско-преподавательского состава кафедр и факультетов; – повышении квалификации профессорско-преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом; – результатах экзаменационной сессии (семестрового и курсового рейтинга обучающихся), государственной итоговой аттестации; – прогнозе трудоустройства выпускников; – движении контингента обучающихся; – состоянии учебно-информационного фонда; – итогах приемной кампании СГСПУ.
6.1.5. Проведение мероприятий по проверке качества организации образовательного процесса, включая результаты обучения, проводится в форме анкетирования субъектов учебного процесса. Внешний контроль качества обучения проводится в виде тестирования остаточных и текущих знаний студентов по дисциплинам, закрепленным за соответствующей кафедрой. Внутренний контроль успеваемости обучающихся подразделяется на текущий контроль, промежуточный контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию. Промежуточная и итоговая аттестация осуществляется на основании фондов оценочных средств. Контроль успеваемости и качества обучения студентов регламентируется актуальными редакциями Положения об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры в СГСПУ; Порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в СГСПУ, Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в СГСПУ, Порядка организации и проведения внутренней независимой оценки качества образования по

	СГСПУ Министерство просвещения Российской Федерации	ISO 9001:2015 ГОСТ Р ИСО 9001-2015	СГСПУ-СП-ПРО-8.5-03
	Спецификация процесса системы менеджмента качества «Организация реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры – в СГСПУ»		

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – в СГСПУ.		
6.2. Документированная информация, регламентирующая реализацию ОПОП ВО:		
6.2.1. Документированная информация, регламентирующая деятельность кафедры при реализации ОПОП ВО, определяются Номенклатурой дел СГСПУ (раздел «Кафедра») и соответствующими приказами и распоряжениями ректора СГСПУ.		
6.2.2. Документированная информация, регламентирующая деятельность факультета при реализации ОПОП ВО определяются Номенклатурой дел СГСПУ (раздел «Факультет») и соответствующими приказами и распоряжениями ректора СГСПУ.		
6.2.3. Документированная информация, регламентирующая деятельность учебно-методического управления при руководстве реализацией ОПОП ВО, определяются Номенклатурой дел СГСПУ (раздел «Учебно-методическое управление») и соответствующими приказами и распоряжениями ректора СГСПУ		
6.3. В процессе реализации образовательного процесса по ОПОП ВО руководством СГСПУ анализируются следующие показатели работы кафедры:		
– квалификация кадрового состава; – учебно-методическое обеспечение дисциплин (практик); – процент качества знаний и абсолютной успеваемости по дисциплинам (практикам); – наличие электронных изданий по дисциплинам (практикам); – выполнение учебной нагрузки; – выполнение плана работы кафедры; – результаты государственной итоговой аттестации (для выпускающих кафедр); – повышение квалификации научно-педагогических работников; – индивидуальные достижения научно-педагогических работников и обучающихся под руководством научно-педагогических работников; – своевременность и правильность подготовки документов в соответствии с приказами СГСПУ, распоряжениями ректора (проректоров); – полнота состава документации в соответствии с приказами СГСПУ, распоряжениями ректора (проректоров); – процент выпускников, направленных на работу по специальности (направлению подготовки); – востребованность ОПОП ВО по результатам анкетирования выпускников и работодателей; – использование научно-педагогическими работниками результатов научно-исследовательской работы и инновационной деятельности в учебном процессе.		
7. Критерии качества процесса		
7.1. Настоящий процесс ПРО-8.5-03 «Организация реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры – в СГСПУ» входит в перечень процессов системы менеджмента качества, подлежащих мониторингу в рамках ежегодной процедуры проведения самооценки (самообследования) деятельности СГСПУ. Экспертным путем определяется уровень совершенства настоящего процесса по критериям и показателям.		
7.2. Уровни совершенства процесса «Организация реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры – в СГСПУ»		
Критерии результативности	Показатели результативности	Подтверждающие документы
Сохранность контингента обучающихся	1 уровень – не менее 90 %	Аналитическая записка от начальника учебно-методического управления; приказы СГСПУ по контингенту студентов
	2 уровень – не менее 92 %	

	СГСПУ Министерство просвещения Российской Федерации	ISO 9001:2015 ГОСТ Р ИСО 9001-2015	СГСПУ-СП-ПРО-8.5-03
	Спецификация процесса системы менеджмента качества «Организация реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры – в СГСПУ»		

	3 уровень – не менее 95 %	
Качество обучения по ОПОП ВО по итогам экзаменационной сессии	1 уровень – не менее 65 %	Аналитическая записка от начальника учебно-методического управления; отчеты деканов факультетов
	2 уровень – не менее 70 %	
	3 уровень – не менее 75 %	
Абсолютная успеваемость по ОПОП ВО по итогам экзаменационной сессии	1 уровень – не менее 90 %	Аналитическая записка от начальника учебно-методического управления; отчеты деканов факультетов
	2 уровень – не менее 92 %	
	3 уровень – не менее 95 %	
Интенсивность международной деятельности	1 уровень –	Наличие совместных международных основных профессиональных образовательных программ высшего образования
	2 уровень –	
	3 уровень –	
Развитие электронного обучения	1 уровень –	Количество онлайн-курсов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, разработанных и размещенных кафедрой в системе управления электронным обучением университета, - не менее 1 на 5 штатных НПП
	2 уровень –	
	3 уровень –	
Доля работников в возрасте до 39 лет в общей численности научно-педагогических работников кафедры	1 уровень –	Доля работников в возрасте до 39 лет в общей численности научно-педагогических работников кафедры – не менее 35%.
	2 уровень –	
	3 уровень –	

8. Измерение, анализ и улучшение процесса

8.1. Постоянное улучшение настоящего процесса является обязательным для выполнения исполнителями процесса и осуществляется за счет планирования и выполнения мероприятий по улучшению. Критерии и показатели результативности процесса СМК ежегодно пересматриваются в соответствии с изменениями в локальных актах СГСПУ, а также в соответствии с внешними запросами.

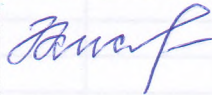
8.2. Исходным материалом для анализа и планирования действий по улучшению настоящего процесса являются данные по следующим основным параметрам учебного процесса:

- сохранность контингента – 2 раза в год;
- качество знаний и абсолютная успеваемость по результатам экзаменационной сессии – 2 раза в год;
- результаты внешнего контроля знаний студентов – 1 раз в год;
- результаты государственной итоговой аттестации – 1 раз в год по каждой форме обучения;
- кадровое обеспечение – 1 раз в год;
- учебно-методическое обеспечение – 1 раз в год

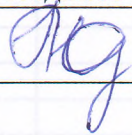
	СГСПУ Министерство просвещения Российской Федерации	ISO 9001:2015 ГОСТ Р ИСО 9001-2015	СГСПУ-СП-ПРО-8.5-03
	Спецификация процесса системы менеджмента качества «Организация реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры – в СГСПУ»		

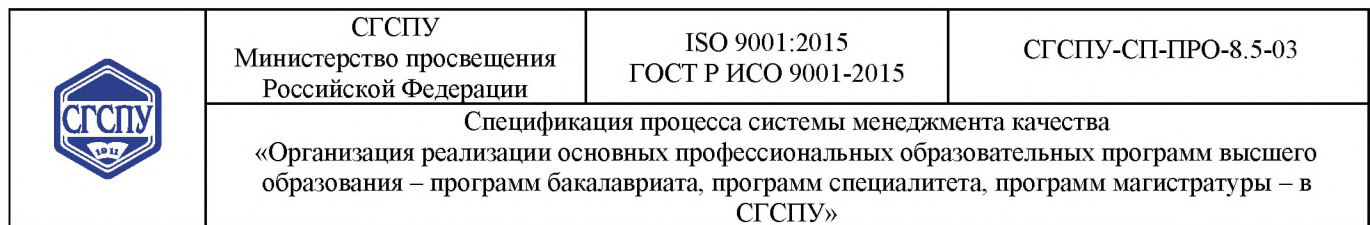
Лист согласования
со Спецификацией процесса системы менеджмента качества
«Организация реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры – в СГСПУ»
(новая редакция)

Согласовано:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе и качеству образования - представитель руководства по качеству	Н.Н. Кислова		30.08.2023

Разработчик:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Начальник учебно-методического управления	Н.Ю.Еремина		25.08.2023



со Спецификацией процесса системы менеджмента качества СГСПУ-СП-ПРО-8.5-03
«Организация реализации основных профессиональных образовательных программ высшего
образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры – в
СГСПУ»
(новая редакция)

[illegible]