

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УМР и качеству образования

Дата подписания: 31.08.2020

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

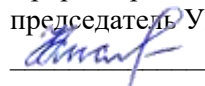
высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра литературы, журналистики и методики обучения

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ

 Н.Н. Кислова

Работа с источниками информации рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Литературы, журналистики и методики обучения**

Учебный план **ФФ-626ЖЗ(4г6м)**
Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика
Направленность (профиль) «Конвергентная журналистика»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты 8
в том числе:		
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	100	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	8(4.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. Работа	100	100	100	100
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Поздняков Константин Сергеевич

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Работа с источниками информации

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017г. №524)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) «Конвергентная журналистика»

утвержденного Учёным советом СГСПУ от 25.03.2026 протокол №8

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Литературы, журналистики и методики обучения

Протокол от 26.06.2026 г. №11

Зав. кафедрой О.М. Буранок

Начальник УОП



Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Цель изучения дисциплины: научить будущих журналистов грамотно работать с источниками информации.				
Задачи изучения дисциплины:				
- дать классификацию разным типам информации;				
- познакомить учащихся с концепцией информационной безопасности;				
- ознакомить учащихся с деятельностью информационных агентств.				
Область профессиональной деятельности: связь, информационные и коммуникационные технологии; средства массовой информации, издательство и полиграфия				
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ				
Цикл (раздел) ОП:		Б1.В		
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:				
Содержание дисциплины базируется на материале:				
Техника и технологии средств массовой информации.				
Методы изучения общественного мнения.				
2.2		Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:		
Мультимедийная журналистика				
Аналитическая журналистика				
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта				
ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему				
Умеет: соотносить источники информации с конкретными практическими заданиями, осуществлять систематизацию источников;				
Владеет: способами обработки (анализа и синтеза) информации, полученной из различных (минимум 4-5) источников				
ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения				
Умеет: составлять карту информационных поводов на текущий день;				
Владеет: методами пошагового фактчекинга информации (способен составить схему фактчекинга по каждому подобранному информационному поводу)				
ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников				
Умеет: работать в архивах, соотносить документальные источники и интерпретацию тех же событий в СМИ.				
ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения				
Умеет: составлять список источников информации, указывая, насколько тот или иной источник публикует факты, а насколько – непроверенные данные, слухи, мнения				
ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта				
Умеет: выбрать из текущей повестки дня наиболее значимые информационные поводы;				
Владеет: навыком составления карты градации информационных поводов				
ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы				
Умеет: точно и корректно обозначать открытые источники информации				
ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа				
Умеет: отбирать источники информации в соответствии с редакционной политикой и тематической направленностью издания, систематизировать источники по заданным параметрам				
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Классификация источников информации и работа с ними			
1.1	Коммуникация и информация. Что такое информация. Виды информации /Лек/	8	2	0
1.2	Типы информационных источников. Виды источников информации. Соотношение видов информации и источников ее получения /Пр/	8	2	0
1.3	Понятие «документ». Классификация документов /Пр/	8	4	2
1.4	Библиотека. Органы научно-технической информации. Архивы /Ср/	8	6	0
1.5	Человек – ключевое звено в системе информационных источников /Ср/	8	6	0
1.6	Этические нормы в работе с источником информации /Ср/	8	6	0

1.7	Основные формы системы информирования журналистов, принятые в цивилизованном государстве /Ср/	8	6	0
1.8	Информационные агентства /Ср/	8	8	0
1.9	Интернет как источник журналистской информации /Ср/	8	6	0
1.10	Принципы работы с большими базами данных /Ср/	8	6	0
1.11	Фактчекинг при работе с источниками информации /Ср/	8	8	0
1.12	Классификация новейших источников информации /Ср/	8	12	0

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

8 семестр, 1 лекция, 3 практических занятия

Раздел 1. Классификация источников информации и работа с ними

Лекция №1 (2 часа)

Коммуникация и информация. Что такое информация. Виды информации

Вопросы и задания:

Коммуникация и информация. Что такое информация. Виды информации (по способу восприятия, по форме представления, по назначению, по значению, по истинности). Понятие информации, определяемое ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» от 20 февраля 1995 г. Правовые нормы в области информации, содержащиеся в Конституции РФ (ст. 29). Перечень сведений, составляющих государственную тайну. Сведения, не подлежащие отнесению к государственной тайне и засекречиванию (закон РФ «О государственной тайне», Указ Президента РФ «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне» от 30 ноября 1995 г.). Условия, которым должен соответствовать фактический материал.

Практическое занятие №1 (2 часа)

Типы информационных источников. Виды источников информации. Соотношение видов информации и источников ее получения

Типы информационных источников. Виды источников информации (по режиму доступа; по виду носителя; по способу организации хранения и использования; по форме собственности). Две основные группы источников информации. Соотношение видов информации и источников ее получения.

Практическое занятие №2-3 (4 часа)

Понятие «документ». Классификация документов

Вопросы и задания:

Понятие «документ» в широком и узком смыслах. Документы по типу деятельности (государственно-административные, производственно-административные, общественно-политические, научные, нормативно-технические, информационно-справочные, художественные). Классификация документов, принятая в журналистике (по типу авторства, по статусу документа, по степени близости к эмпирическому материалу, по способу получения).

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Коммуникация и информация. Что такое информация. Виды информации	Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам	Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий
2	Типы информационных источников. Виды источников информации. Соотношение видов информации и источников ее получения	Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам	Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий
3	Понятие «документ». Классификация документов	Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам	Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий
4	Библиотека. Органы научно-технической информации. Архивы	Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам	Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий
5	Человек – ключевое звено в системе информационных источников	Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам	Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий
6	Этические нормы в работе с источником информации	Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам	Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий
7	Основные формы системы информирования журналистов, принятые	Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам	Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий

	в цивилизованном государстве		
8	Информационные агентства	Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам	Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий
9	Интернет как источник журналистской информации	Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам	Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий
10	Принципы работы с большими базами данных	Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам	Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий
11	Фактчекинг при работе с источниками информации	Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам	Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий
12	Классификация новейших источников информации	Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам	Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Работа в архивах	Готовятся выступления по следующим темам: - архивные материалы по куйбышевской журналистике 1980х годов; - архивные материалы по истории самарской литературы	Доклады-презентации
2	Работа в электронных библиотеках	Готовятся библиографии по курсовым работам студентов	Доклады-презентации
3	Проведение опросов	Опросы проводятся по следующим темам: - отношение к традиционным региональным СМИ; - отношение к новым источникам информации самарчан;	Доклады-презентации
4	Фактчекинг	Студенты делятся на группы и проверяют информацию, опубликованную как в официальных, так и в партизанских региональных СМИ	Доклады-презентации

5.3.Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Дата обращения к электронным учебным изданиям, электронным образовательным ресурсам, современным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Бродовская Е. В. , Домбровская А. Ю.	Большие данные в исследовании политических процессов : учебное пособие : [16+] / Е. В. Бродовская, А. Ю. Домбровская ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 88 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563578 – ISBN 978-5-4263-0712-4. – Текст : электронный.	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 88 с.

Л1.2	Костюченко О. А.	Творческое проектирование в мультимедиа / О. А. Костюченко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 209 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429292 – ISBN 978-5-4475-3953-5. – DOI 10.23681/429292. – Текст : электронный.	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 209 с.
Л1.3	Сандлер Ю.	Работа журналиста в информационном агентстве : учебное пособие : [16+] / Ю. Сандлер, С. Туаева, М. Андросов. – 2-е изд., испр. – 108 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428972 . – Текст : электронный.	Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016.
Л1.4	Тесля Е. В.	Отраслевые информационные ресурсы: учебное пособие: [12+] / Е. В. Тесля ; предисл. Г. М. Вихревой. – 2 изд., доп. – 116 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682400 . – Библиогр.: с. 84-88. – ISBN 978-5-4499-2800-9. – Текст: электронный.	Москва: Директ-Медиа, 2022.
Л1.5	Тесля Е. В.	Отраслевые информационные ресурсы: учебное пособие: [12+] / Е. В. Тесля. — 126 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498461 . – Библиогр.: с. 82-85. – ISBN 978-5-4475-9898-3. – DOI 10.23681/498461. – Текст : электронный.	Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2019.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л2.1	Бутаков Н. А. , Петров М. В. , Насонов Д.	Обработка больших данных с Apache Spark : учебно-методическое пособие : [16+] / Н. А. Бутаков, М. В. Петров, Д. Насонов. – 52 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=566771 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. – 52 с.
Л2.2	Сидорова Н. П. , Исаева Г. Н. , Сидоров Ю. Ю.	Информационное обеспечение и базы данных: практикум по дисциплине «Информационное обеспечение, базы данных» : учебное пособие : [16+] / Н. П. Сидорова, Г. Н. Исаева, Ю. Ю. Сидоров ; Технологический университет. – 85 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500238 – Библиогр.: с. 66. – ISBN 978-5-4475-9996-6. – Текст : электронный.	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 85 с.

6.2 Перечень программного обеспечения

- Acrobat reader DC
 - Dr.Web Desktop security, Dr.Web Server security
 - GIMP
 - Мой офис, сервисы Яндекс 360 для образования (почта, Яндекс Диск, Яндекс Телемост, Яндекс документы, Календарь)
 - Многофункциональный сервис обмена информацией Мах
 - Архиватор 7-Zip
 - Браузер Яндекс для организаций

6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
 - Базы данных Springer eBooks

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, меловая доска, ноутбук, переносное проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран на треноге), портативное звукоусиливающее оборудование.
7.2	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, читальный зал. Оснащенность: комплект учебной мебели, ПК-4 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах.
Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Работа с источниками информации»

Курс 4 Семестр 8

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Классификация источников информации и работа с ними			
Текущий контроль по разделу:			
1	Аудиторная работа	8	12
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	20	40
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	12	24
Контрольное мероприятие по разделу		16	24
Промежуточный контроль			
Промежуточная аттестация		0	15
Итого:		56	100

Виды контроля		Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Текущий контроль по разделу «Классификация источников информации и работа с ними»			
1	Аудиторная работа	Конспектирование лекций (4 балла) Работа на практических занятиях (8 баллов)	Темы: Коммуникация и информация. Что такое информация. Виды информации Типы информационных источников. Виды источников информации. Соотношение видов информации и источников ее получения Понятие «документ». Классификация документов Образовательные результаты: Умеет: - соотносить источники информации с конкретными практическими заданиями, осуществлять систематизацию источников; - составлять карту информационных поводов на текущий день; - работать в архивах, соотносить документальные источники и интерпретацию тех же событий в СМИ; - составлять список источников информации, указывая, насколько тот или иной источник публикует факты, а насколько – непроверенные данные, слухи, мнения; - выбрать из текущей повестки дня наиболее значимые информационные поводы; - точно и корректно обозначать открытые источники информации; - отбирать источники информации в соответствии с редакционной политикой и тематической направленностью издания, систематизировать источники по заданным параметрам. Владеет: - навыком составления карты градации информационных поводов; - способами обработки (анализа и синтеза) информации, полученной из различных (минимум 4-5) источников;

			- методами пошагового фактчекинга информации (способен составить схему фактчекинга по каждому подобранному информационному поводу)
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Конспекты учебной литературы и монографий по темам раздела. Максимальное количество баллов - 40	Классификация источников информации и работа с ними Образовательные результаты: Умеет: - соотносить источники информации с конкретными практическими заданиями, осуществлять систематизацию источников; - составлять карту информационных поводов на текущий день; - работать в архивах, соотнося документальные источники и интерпретацию тех же событий в СМИ; - составлять список источников информации, указывая, насколько тот или иной источник публикует факты, а насколько – непроверенные данные, слухи, мнения; - выбрать из текущей повестки дня наиболее значимые информационные поводы; - точно и корректно обозначать открытые источники информации; - отбирать источники информации в соответствии с редакционной политикой и тематической направленностью издания, систематизировать источники по заданным параметрам. Владеет: - навыком составления карты градации информационных поводов; - способами обработки (анализа и синтеза) информации, полученной из различных (минимум 4-5) источников; - методами пошагового фактчекинга информации (способен составить схему фактчекинга по каждому подобранному информационному поводу)
3	Самостоятельная работа (на выбор)	Подготовка докладов по темам раздела. Максимальное количество баллов за доклад – 24	Работа в архивах Готовятся выступления по следующим темам: - архивные материалы по куйбышевской журналистике 1980х годов; - архивные материалы по истории самарской литературы Работа в электронных библиотеках. Готовятся библиографии по курсовым работам студентов Проведение опросов Опросы проводятся по следующим темам: - отношение к традиционным региональным СМИ; - отношение к новым источникам информации самарчан; Фактчекинг Студенты делятся на группы и проверяют информацию, опубликованную как в официальных, так и в партизанских региональных СМИ Образовательные результаты: Умеет: - соотносить источники информации с конкретными практическими заданиями, осуществлять систематизацию источников; - составлять карту информационных поводов на текущий день; - работать в архивах, соотнося документальные источники и интерпретацию тех же событий в СМИ; - составлять список источников информации, указывая, насколько тот или иной источник публикует факты, а насколько – непроверенные данные, слухи, мнения; - выбрать из текущей повестки дня наиболее значимые информационные поводы; - точно и корректно обозначать открытые источники информации;

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика
 Направленность (профиль): «Конвергентная журналистика»
 Рабочая программа дисциплины «Работа с источниками информации»

			- отбирать источники информации в соответствии с редакционной политикой и тематической направленностью издания, систематизировать источники по заданным параметрам. Владеет: - навыком составления карты градации информационных поводов; - способами обработки (анализа и синтеза) информации, полученной из различных (минимум 4-5) источников; - методами пошагового фактчекинга информации (способен составить схему фактчекинга по каждому подобранному информационному поводу)
Контрольное мероприятие по разделу	Тест из 24 вопросов. Правильный ответ на каждый вопрос приравнивается к 1 баллу. Контрольные вопросы находятся в соответствующем разделе ФОСа		
Промежуточный контроль (количество баллов)	Рассчитывается как сумма всех баллов текущего рейтинга и контрольного мероприятия по разделу и составляет максимально 100 баллов		
Промежуточная аттестация	Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине		