

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Бочалова Светлана Юрьевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.07.2016 16:08:34

Уникальный программный ключ:

6980607251456259354610a9108ca0281a6872454ade80049b54c198326542

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»
(СГСПУ)

П Р И К А З

27.03.2018

№ 01-06-02-12

г. Самара

Об утверждении Положения и состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»

Учебно-методическое управление

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- прилагаемое Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»;

- состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее-Комиссия):

Председатель-Кислова Наталья Николаевна, проректор по учебно-методической работе и качеству образования.

Заместитель председателя-Еремина Наталья Юрьевна, начальник учебно-методического управления.

Члены Комиссии:

Кудашова Елена Михайловна, начальник управления по воспитательной и социальной работе;

Буковцова Нина Ивановна, декан факультета психологии и специального образования;

Богданенко Дмитрий Юрьевич, начальник юридического отдела;

Севенюк Светлана Александровна, председатель первичной профсоюзной организации работников Самарского государственного социально-педагогического университета;

Сергеева Ольга Константиновна, председатель первичной профсоюзной организации студентов;

Акмаева Елена Анатольевна, доцент кафедры педагогики и психологии;

Колбинцева Ирина Валерьевна, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося;

Нечаев Максим Владимирович, председатель координационного совета обучающихся;

Богданова Юлия Максимовна, председатель профбюро факультета начального образования;

Абкелямова Диана Ренатовна, председатель студенческой комиссии по качеству образования.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе и качеству образования Н.Н. Кислову.

Ректор



О.Д. Мочалов

Проект приказа вносит:

Проректор по учебно-методической работе
и качеству образования



Н.Н. Кислова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом СГСПУ

от 27.03.2018 № 01-06-02-12

Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Самара, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее—Положение) регламентирует порядок создания и организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее—Комиссия) в СГСПУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в любом из структурных подразделениях СГСПУ, по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам, связанным с проведением промежуточной аттестации, с итогами рассмотрения апелляционными комиссиями апелляций на результаты государственной итоговой аттестации, с процессом разработки и ходом реализации элементов образовательной программы, рассматриваются Комиссией в том случае, если в соответствии с локальными нормативными актами СГСПУ они не отнесены к предмету деятельности других коллегиальных органов или структурных подразделений СГСПУ.

1.5. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений.

1.6. Задачами деятельности Комиссии являются:

–урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

–содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в СГСПУ.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом, количественный состав и порядок формирования которого определяется настоящим Положением.

2.2. Комиссия создается из числа представителей обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся и работников СГСПУ. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом СГСПУ.

2.3. Замена члена Комиссии осуществляется приказом СГСПУ.

2.4. Прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

–на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава Комиссии;

–по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменном виде;

–для работников СГСПУ – в случае увольнения;

–для законных представителей несовершеннолетних обучающихся – в случае достижения их ребенком совершеннолетия;

–для обучающихся – в случае отчисления.

3. Порядок подачи обращения для рассмотрения Комиссией

3.1. Комиссия принимает обращения от обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся или работников СГСПУ, участвующих в образовательном процессе.

3.2. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

3.3. Заявление на рассмотрение спорной ситуации подается на имя председателя Комиссии в свободной письменной форме в бумажном виде. Заявление сопровождается описанием спорной ситуации, изложением позиции

заявителя, с приложением материалов, относящихся к предмету спора.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия собирается в случае получения заявления от участника образовательных отношений по поводу возникновения спорной ситуации.

4.2. Комиссия обязана в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления рассмотреть его и принять по нему решение.

4.3. По решению председателя Комиссии допускается рассмотрение заявления в заочной форме. В этом случае председатель Комиссии направляет по электронной почте членам Комиссии отсканированные материалы к заседанию. Обсуждение, обмен документами и голосование по вынесенному вопросу проводится посредством электронной почты и координируется председателем Комиссии.

4.4. При рассмотрении заявления в очной форме на заседание Комиссии приглашаются заявители и лица, в отношении которых поступило заявление. В случае невозможности личного присутствия на заседании стороны могут изложить свою позицию письменно.

4.5. Комиссия на своем заседании рассматривает поступившие материалы, в том числе отражающие мнение всех сторон спора. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания должностных лиц СГСПУ, иных участников образовательных отношений, помимо сторон спора.

4.6. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии или получено не менее 2/3 ответов – при заочной форме рассмотрения.

4.7. Решение по итогам рассмотрения принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, при наличии кворума. В случае равного количества голосов за разные позиции голос председателя Комиссии рассматривается как решающий.

4.8. При вынесении решения Комиссия одновременно выносит решение о порядке и сроках его исполнения.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает

председатель Комиссии. Председатель Комиссии представляет протоколы заседания Комиссии заинтересованным лицам для ознакомления по письменному запросу.

4.10. Решение Комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений в СГСПУ в предусмотренные в нем сроки.

4.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.12. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

–запрашивать дополнительную документацию, материалы у участников спорной ситуации и представителей структурных подразделений СГСПУ, обращаться за консультацией к работникам СГСПУ и других учреждений в рамках изучения вопроса;

–рекомендовать приостановить принятие решения или отменить ранее принятое решение на основании проведенного изучения проблем конфликтующих сторон;

–рекомендовать ректору СГСПУ внести изменения в локальные нормативные акты с целью содействия развитию бесконфликтного взаимодействия в СГСПУ.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

–принимать активное участие в рассмотрении заявлений;

–своевременно принимать решения по заявленным вопросам.

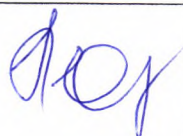
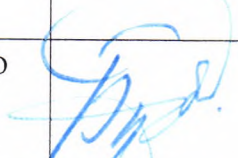
6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей

Процедуре системы менеджмента качества ПГСГА-ПРЦ-4.2.3/4.2.4 «Управление документами и записями».

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе и качеству образования	Н.Н. Кислова		
Начальник учебно-методического управления	Н.Ю.Еремина		
Начальник юридического отдела	Д.Ю. Богданенко		
Председатель первичной профсоюзной организации студентов	О.К. Сергеева		

Составитель:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Помощник проректора по учебно-методической работе и качеству образования	Н.Н. Семёнова		