Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 13.11.2026 11:21:19
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра информатики, прикладной математики и методики их преподавания

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ
_____Н.Н. Кислова

МОДУЛЬ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Информационные технологии и системы

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Информатики, прикладной математики и методики их преподавания**
Учебный план	ФКИ-б26Ио(4г) Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование Направленность (профиль): «Изобразительное искусство»
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**1 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	36	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 1
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	24	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	**1(1.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лабораторные	12	12	12	12
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	24	24	24	24
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

Добудько Татьяна Валерьяновна
Бурцев Николай Павлович
Казеев Алексей Евгеньевич

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии и системы

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль): «Изобразительное искусство»
утвержденного учёным советом СГСПУ от 30.04.2026 г. протокол № 9

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Информатики, прикладной математики и методики их преподавания

Протокол от 23.06.2026 № 11
Зав. кафедрой Добудько Т.В.

Начальник УОП


_____ Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся универсальной компетенции, связанной со способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач в условиях цифровизации образования.

Задачи изучения дисциплины: сформировать навыки решения типовых задач учебной и будущей профессиональной деятельности с использованием возможностей электронной информационно-образовательной среды вуза, информационных ресурсов сети Интернет.

Область профессиональной деятельности: 01 Образование и наука

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.06

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях, навыках и опыте, полученных при освоении школьного курса «Информатика».

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Все дисциплины и практики, входящие в учебный план.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

Знает: источники информации, соответствующие требованиям авторитетности, надежности, достоверности; виды представления информации с помощью средств информационных технологий; способы извлечения информации из электронных источников; состав и назначение электронных информационных ресурсов и информационных технологий электронной информационно-образовательной среды СГСПУ.

Умеет: извлекать информацию из электронных источников; работать с вузовской адресной книгой (глобальным списком адресов электронной почты).

Владеет: алгоритмами поиска информации в сети Интернет, информационных системах, электронной информационно-образовательной среде СГСПУ.

УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности

Знает: правила и культуру деловой электронной переписки.

Умеет: создавать и редактировать элементы электронного портфолио, предоставлять доступ к элементам портфолио; осуществлять комментирование и оценку письменных работ, загруженных в электронное портфолио; вести переписку средствами вузовской (корпоративной) электронной почты, создавать пользовательские списки рассылок (списки контактов), работать с календарем, отправлять и принимать приглашения на мероприятия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Информационные технологии и системы			
1.1	Работа с информационными ресурсами сети Интернет /Лаб/	1	4	2
1.2	Работа с информационными ресурсами сети Интернет /Ср/	1	4	0
1.3	Основы работы с электронными библиотечными системами /Лаб/	1	2	2
1.4	Основы работы с электронными библиотечными системами /Ср/	1	4	0
1.5	Основные компоненты электронной информационно-образовательной среды СГСПУ: их назначение и возможности /Лаб/	1	2	0
1.6	Основные компоненты электронной информационно-образовательной среды СГСПУ: их назначение и возможности /Ср/	1	6	0
1.7	Технологии синхронного и асинхронного взаимодействия пользователей электронной информационно-образовательной среды СГСПУ /Лаб/	1	2	0
1.8	Технологии синхронного и асинхронного взаимодействия пользователей электронной информационно-образовательной среды СГСПУ /Ср/	1	4	0
1.9	Система электронного портфолио /Лаб/	1	2	0
1.10	Система электронного портфолио /Ср/	1	6	0

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

1 семестр, 6 лабораторных занятий

Раздел 1. Информационные технологии и системы

Лабораторные занятия № 1-2 (4 часа)

Работа с информационными ресурсами сети Интернет

Вопросы и задания:

1. Интерфейс платформы «Россия – страна возможностей» (проекты, стажировки, блоги и др.). Возможности и инструменты самореализации (https://rsv.ru)

2. Регистрация на платформе «Россия – страна возможностей». Структура личного кабинета. Интеграция с социальными сетями.

3. Самодиагностика универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций. Интеграция с российской

платформой интернет-рекрутмента https://hh.ru/
4. Знакомство с сайтом ВУЗа.
5. Поиск информации на сайте СГСПУ.
6. Знакомство с сайтом ВФСК ГТО (gto.ru).

Лабораторное занятие № 3 (2 часа)

Основы работы с электронными библиотечными системами

Вопросы и задания:
1. Работа с электронной библиотекой в составе ЭИОС СГСПУ.
2. Регистрация и доступ к информации в электронных библиотеках.
3. Поиск информации в электронных библиотеках и составление аннотированного каталога.

Лабораторное занятие № 4 (2 часа)

Основные компоненты ЭИОС СГСПУ: их назначение и возможности

Вопросы и задания:
1. Изучение состава и назначения компонентов ЭИОС СГСПУ.
2. Авторизация пользователя в ЭИОС СГСПУ.
3. Изучение функционала Личного кабинета обучающегося.

Лабораторное занятие № 5 (2 часа)

Технологии синхронного и асинхронного взаимодействия пользователей ЭИОС СГСПУ

Вопросы и задания:
1. Знакомство с компонентами ЭИОС, обеспечивающими синхронное и асинхронное взаимодействие пользователей.
2. Работа с корпоративной электронной почтой и вузовской адресной книгой.

Лабораторное занятие № 6 (2 часа)

Система электронного портфолио. Программное обеспечение электронной информационно-образовательной среды СГСПУ

Вопросы и задания:
1. Знакомство с системой электронного портфолио.
2. Создание и редактирование элементов электронного портфолио.
3. Предоставление доступа к элементам электронного портфолио.

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Работа с информационными ресурсами сети Интернет	1. Самодиагностика универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций. Интеграция с российской платформой интернет-рекрутмента https://hh.ru/ 2. Ресурсы платформы «Россия – страна возможностей» для личностного и профессионального саморазвития. Сертификация по курсу на выбор студента. Например, «Коммуникация в цифровой среде» (https://rsv.ru/education/courses/3/1096/) Анализ информации для принятия решений https://rsv.ru/education/courses/1/760/ 3. Работа с разделами сайта СГСПУ. 4. Работа с сайтом ВФСК ГТО	Сертификат Отчет по лабораторной работе
2	Основы работы с электронными библиотечными системами	Поиск литературных источников в электронных библиотечных системах, оформление библиографических ссылок	Отчет по лабораторной работе
3	Основные компоненты электронной информационно-образовательной среды СГСПУ: их назначение и возможности	Работа с компонентами ЭИОС	Отчет по лабораторной работе
4	Технологии синхронного и асинхронного взаимодействия пользователей электронной информационно-образовательной среды СГСПУ	Работа с корпоративной электронной почтой и вузовской адресной книгой	Отчет по лабораторной работе
5	Система электронного портфолио	Создание и заполнение электронного портфолио	Отчет по лабораторной работе

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Работа с информационными ресурсами сети Интернет	Участие в олимпиадах, конкурсах	Конкурсная работа

5.3.Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины.
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Дата обращения к электронным учебным изданиям, электронным образовательным ресурсам, современным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л1.1	сост. О. Н. Дитяткина, Г. Н. Пишикина, Ю. И. Седых	Информационные технологии: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576671	Липецк: Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017
Л1.2	Баранова Е.В.	Цифровое образование в терминах: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692454	С-Пб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л2.1	Попова С.А.	Цифровая образовательная среда: исходные понятия и концептуальное проектирование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622032	М.: Издательский дом «ИМЦ», 2021.
Л2.2	Лапчик М.П.	Нормативно-методические основы информатизации образования: учебное пособие [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=688027	Омск: Омский государственный педагогический университет (ОмГПУ), 2021.

6.2 Перечень программного обеспечения

- Acrobat reader DC
- Dr.Web Desktop security, Dr.Web Server security
- GIMP
- Мой офис, сервисы Яндекс 360 для образования (почта, Яндекс Диск, Яндекс Телемост, Яндекс документы, Календарь)
- Многофункциональный сервис обмена информацией Max
- Архиватор 7-Zip
- Браузер Яндекс для организаций

6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks
- Единое содержание общего образования https://edsoo.ru/
- Библиотека цифрового образовательного контента https://моиуроки.рф/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения лабораторных занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Компьютерный класс. Оснащенность: Комплект учебной мебели, ПК-12шт., Магнитно-маркерная доска-1шт.
7.2	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный. Оснащенность: ПК-4шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ, Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт.
7.3	Наименование специального помещения: помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, Кабинет отдела программно-технического обеспечения. Оснащенность: ПК-1шт., МФУ-1шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.
Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах.
Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.

Приложение

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Информационные технологии и системы»

Курс 1 Семестр 1

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Наименование раздела: «Информационные технологии и системы»			
Текущий контроль по разделу:			
1	Аудиторная работа	20	35
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	16	25
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	10	20
Контрольное мероприятие по разделу		-	-
Промежуточный контроль		46	80
Промежуточная аттестация		10	20
	Итого:	**56**	**100**

Виды контроля		Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Текущий контроль по разделу «Информационные технологии и системы»			
1	Аудиторная работа	Лабораторная работа (х5) Пример задания Выписать компоненты электронно-образовательной среды СГСПУ, доступные для обучающихся, а также характеристики этих компонентов Критерий оценивания: 7 баллов – выполнена лабораторная работа Итого: 5х7=35 баллов	Темы: Работа с информационными ресурсами сети Интернет Основы работы с электронными библиотечными системами Основные компоненты электронной информационно-образовательной среды СГСПУ: их назначение и возможности Технологии синхронного и асинхронного взаимодействия пользователей электронной информационно-образовательной среды СГСПУ Система электронного портфолио Образовательные результаты: Знает: источники информации, соответствующие требованиям авторитетности, надежности, достоверности; виды представления информации с помощью средств информационных технологий; способы извлечения информации из электронных источников; состав и назначение электронных информационных ресурсов и информационных технологий электронной информационно-образовательной среды СГСПУ, правила и культуру деловой электронной переписки. Умеет: извлекать информацию из электронных источников; работать с вузовской адресной книгой (глобальным списком адресов электронной почты, создавать и редактировать элементы электронного портфолио, предоставлять доступ к элементам портфолио; осуществлять комментирование и оценку письменных работ, загруженных в электронное портфолио; вести переписку средствами вузовской (корпоративной) электронной почты, создавать пользовательские списки рассылок (списки контактов), работать с календарем, отправлять и принимать приглашения на мероприятия. Владеет: алгоритмами поиска информации в сети Интернет, информационных системах, электронной информационно-образовательной среде СГСПУ.
2	Самостоятельная работа (обязательные	Подготовлены текстовые отчеты по заданиям лабораторных работ (х5)	Темы: Работа с информационными ресурсами сети Интернет Основы работы с электронными библиотечными системами

	формы)	Критерии оценивания: • Отчеты содержат результаты выполнения всех заданий лабораторных работ (3 балл). • Отчет оформлен согласно требованиям и загружен на проверку в систему управления обучением в установленные сроки (2 балл). Итого: 5х5 =25 баллов	Основные компоненты электронной информационно-образовательной среды СГСПУ: их назначение и возможности Технологии синхронного и асинхронного взаимодействия пользователей электронной информационно-образовательной среды СГСПУ Система электронного портфолио Образовательные результаты: Знает: источники информации, соответствующие требованиям авторитетности, надежности, достоверности; виды представления информации с помощью средств информационных технологий; способы извлечения информации из электронных источников; состав и назначение электронных информационных ресурсов и информационных технологий электронной информационно-образовательной среды СГСПУ, правила и культуру деловой электронной переписки. Умеет: извлекать информацию из электронных источников; работать с вузовской адресной книгой (глобальным списком адресов электронной почты), создавать и редактировать элементы электронного портфолио, предоставлять доступ к элементам портфолио; осуществлять комментирование и оценку письменных работ, загруженных в электронное портфолио; вести переписку средствами вузовской (корпоративной) электронной почты, создавать пользовательские списки рассылок (списки контактов), работать с календарем, отправлять и принимать приглашения на мероприятия. Владеет: алгоритмами поиска информации в сети Интернет, информационных системах, электронной информационно-образовательной среде СГСПУ.
3	Самостоятельная работа (на выбор)	Участие в олимпиадах, конкурсах Критерии оценивания: III место – 10 баллов II место – 15 баллов I место – 20 баллов	Темы: Работа с информационными ресурсами сети Интернет. Основы работы с электронными библиотечными системами Образовательные результаты: Знает: источники информации, соответствующие требованиям авторитетности, надежности, достоверности; виды представления информации с помощью средств информационных технологий; способы извлечения информации из электронных источников. Умеет: извлекать информацию из электронных источников. Владеет: алгоритмами поиска информации в сети Интернет, информационных системах, электронной информационно-образовательной среде СГСПУ.
Контрольное мероприятие по разделу		-	
Промежуточный контроль (количество баллов)		Минимальное количество баллов – 46, максимальное – 80	
Промежуточная аттестация		Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине	