

Документ подписан посредством электронной подписи

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УМР и качеству образования

Дата подписания: 31.08.2023

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра литературы, журналистики и методики обучения

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР и КО,

председатель УМС СГСПУ

Н.Н. Кислова

Внутрикорпоративный PR

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Литературы, журналистики и методики обучения
Учебный план	ФФ-б26Жз(4г6м) Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика Направленность (профиль) «Конвергентная журналистика»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 9
аудиторные занятия	14	
самостоятельная работа	130	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	9(5.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. Работа	130	130	130	130
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

Кветкин Павел Дмитриевич

Поздняков Константин Сергеевич

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Внутрикорпоративный PR

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017г. №524)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль): «Конвергентная журналистика»

утвержденного Учёным советом СГСПУ от 25.03.2026 протокол №8

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Литературы, журналистики и методики обучения

Протокол от 26.06.2026 г. №11

Зав. кафедрой О.М. Буранок

Начальник УОП



Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Цель изучения дисциплины: формирование представлений о построении корпоративных коммуникаций, создании и укреплении корпоративной культуры, поддержании лояльности персонала к организации.				
Задачи изучения дисциплины: изучить внутренние коммуникации в организации и способы управления ими; изучить методы профилактики конфликтов и негативных слухов.				
Область профессиональной деятельности средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)				
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ				
Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.ДВ.05		
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:			
Содержание дисциплины базируется на материале:				
Медиаобразование				
Медиаарилейшнз				
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:			
Журналистское мастерство				
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
ПК-4. Способен продвигать журналистский текст и (или) продукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации				
ПК-4.1. Информировует аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов				
Знает технологии формирования внутренних коммуникаций во время трансформации компаний				
Владеет инструментами внутренних коммуникаций, цели и задачи выбора оптимальных каналов внутренних коммуникаций				
ПК-4.2. Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации				
Умеет сравнивать материальные и нематериальные системы мотивации.				
Знает приемы и методы работы в системе нематериальной мотивации.				
ПК-4.3. Корректирует свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией				
Умеет создавать площадку для обсуждения общих профессиональных проблем сотрудников организации				
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Теоретический аспект внутрикорпоративного PR			
1.1	Место отдела связей с общественностью внутри организации /Лек/	9	4	0
1.2	Роль и функции специалиста по внутрикорпоративным связям с общественностью /Пр/	9	2	2
1.3	Управление информационно-коммуникационными проектами во внутрикорпоративных связях с общественностью /Ср/	9	23	0
1.4	Кредо и корпоративная философия /Пр/	9	2	0
1.5	Обряды, ритуалы, церемонии и корпоративные мероприятия /Ср/	9	20	0
1.6	Логотип и фирменный шрифт /Пр/	9	2	0
1.7	Форма сотрудников и оформление интерьера /Ср/	9	20	0
	Раздел 2. Практический аспект внутрикорпоративного PR			
2.1	Мультимедийная коммуникация /Пр/	9	2	0
2.2	Волонтерство /Ср/	9	20	0
2.3	Подбор материала и написание статей /Пр/	9	2	2
2.4	Разработка концепции периодического издания /Ср/	9	20	0
2.5	Кризис как стимул сплочения внутренней общественности /Ср/	9	27	0
5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)				
5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)				
9 семестр, 2 лекции, 5 практических занятий				
Раздел 1. Теоретический аспект внутрикорпоративного PR				
Лекция №1-2 (4 часа)				
Место отдела связей с общественностью внутри организации				
Вопросы и задания				
1. Определение основных целей внутреннего PR.				
2. Определение основных задач внутреннего PR.				
3. Составляющие внутрикорпоративного PR.				
4. Эффективность системы взаимодействия подразделений и сотрудников в компании.				

5. Мотивация к трудовой деятельности. 6. Управление внутренними коммуникациями как комплексная и высокотехнологичная деятельность. 7. Инструменты внутрикорпоративного управления. 8. Векторы и сферы системы корпоративных коммуникаций. Практическое занятие №1 (2 часа) Роль и функции специалиста по внутрикорпоративным связям с общественностью Вопросы и задания 1. Специфические знания, которыми должен обладать специалист по внутрикорпоративным связям с общественностью. 2. Влияние национальной культуры на характер коммуникации. 3. Роли специалиста по внутрикорпоративным связям с общественностью в организации. Практическое занятие №2 (2 часа) Кредо и корпоративная философия Вопросы и задания 1. Определение корпоративной философии. 2. Текстологические особенности написания корпоративной философии. 3. Типы корпоративной философии Практическое занятие №3 (2 часа) Логотип и фирменный шрифт Вопросы и задания 1. Логотип. 2. Виды логотипов. 3. Правила визуального восприятия. Раздел 2. Практический аспект внутрикорпоративного PR Практическое занятие №4 (2 часа) Мультимедийная коммуникация Вопросы и задания 1. Возможности использования мобильной связи в коммуникации организации. 2. Технологии, основанные на электронной коммуникации. Практическое занятие №5 (2 часа) Подбор материала и написание статей Вопросы и задания 1. Общие принципы подачи материала. 2. Установление обратной связи. 3. Участие руководства в создании корпоративного издания.			
5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)			
Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине			
№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Управление информационно-коммуникационными проектами во внутрикорпоративных связях с общественностью	Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам. Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий	Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам. Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий
2	Обряды, ритуалы, церемонии и корпоративные мероприятия	Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам. Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий	Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам. Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий
3	Форма сотрудников и оформление интерьера	Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам. Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий	Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам. Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий
4	Волонтерство	Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам. Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий	Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам. Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий
5	Разработка концепции периодического издания	Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам. Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий	Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам. Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий
6	Кризис как стимул сплочения внутренней общественности	Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам. Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий	Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам. Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий

			соответствующих разделов учебных пособий и монографий
Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор			
№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Управление информационно-коммуникационными проектами во внутрикорпоративных связях с общественностью	Подготовить доклад по следующим пунктам: Развитие корпоративной периодики. Предотвращение недовольств. Организация позитивного восприятия сотрудниками планов развития компании).	Доклады-презентации
2	Обряды, ритуалы, церемонии и корпоративные мероприятия	Подготовить доклад по следующим пунктам: обряды, ритуалы , церемонии	Доклады-презентации
3	Форма сотрудников и оформление интерьера	Подготовить доклад по следующим пунктам: Сотрудники компании как основные носители внутреннего имиджа. Исследование внутреннего имиджа. Значение внутреннего имиджа для успешности работы организации.	Доклады-презентации
4	Волонтерство	Подготовить доклад по следующим пунктам: Корпоративный дух. Корпоративная миссия. Корпоративная солидарность». Корпоративная философия фирмы. Деловое поведение. Своеобразие внешних атрибутов фирмы.	Доклады-презентации
5	Разработка концепции периодического издания	Подготовить доклад по следующим пунктам: Исследования лояльности. Наличие иерархической структуры. Эмоциональная, прагматическая, нормативная лояльность.	Доклады-презентации
6	Кризис как стимул сплочения внутренней общественности	Подготовить доклад по следующим пунктам: кризис, общественность, стимул	Доклады-презентации
5.3.Образовательные технологии			
При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.			
5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация			
Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.			
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
Дата обращения к электронным учебным изданиям, электронным образовательным ресурсам, современным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Блюм, М.А.	PR-технологии в коммерческой деятельности : учебное пособие / М. А. Блюм, Н. В. Молоткова, М. Ю. Яковлева ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. – 105 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277780 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.	Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. – 105 с.
ЛП.2	Чумиков, А.Н.	Имидж – репутация – бренд: традиционные подходы и новые технологии : сборник научных трудов / А. Н. Чумиков. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 107 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375635 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-6019-5. – DOI 10.23681/375635. – Текст : электронный.	Директ-Медиа, 2015. – 107 с.
6.1.2. Дополнительная литература			

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л2.1	Аксенова Е.А.	Управление персоналом : учебник / Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин [и др.] ; ред. Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 568 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682209 – ISBN 5-238-00290-4. – Текст : электронный.	М.: Юнити-Дана, 2017. – 568 с.

6.2 Перечень программного обеспечения

- Acrobat reader DC
- Dr.Web Desktop security, Dr.Web Server security
- GIMP
- Мой офис, сервисы Яндекс 360 для образования (почта, Яндекс Диск, Яндекс Телемост, Яндекс документы, Календарь)
- Многофункциональный сервис обмена информацией Мах
- Архиватор 7-Zip
- Браузер Яндекс для организаций

6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- | | |
|-----|--|
| 7.1 | Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, меловая доска, ноутбук, переносное проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран на треноге), портативное звукоусиливающее оборудование. |
| 7.2 | Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, читальный зал. Оснащенность: комплект учебной мебели, ПК-4 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оценка результатов обучения по дисциплине строится в соответствии с балльно-рейтинговой картой. По окончании изучения дисциплины у каждого студента должно сложиться портфолио из оформленных конспектов по темам практических занятий, работ, подготовленных в рамках самостоятельной работы докладов-презентаций.

Методические рекомендации для преподавателей по организации изучения дисциплины

Организация изучения дисциплины строится с использованием интерактивных форм обучения. Основная задача преподавателя сводится к отслеживанию новых трендов в области массовой информации, демонстрации видеотрансляций конференций и форумов, посвящённых новым медиа. Доклад, в данном случае, должен представлять самостоятельную авторскую работу, а не скупой реферативный текст. Не допускается использование интернет-энциклопедии Wikipedia, за цитирование подобных источников обязательно снижение баллов.

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Внутрикорпоративный PR»

Курс 5 Семестр 9

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Теоретический аспект внутрикорпоративного PR			
Текущий контроль по разделу:			
1	Аудиторная работа	4	6
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	10	20
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	6	12
Контрольное мероприятие по разделу		8	12
Промежуточный контроль		28	50
Практический аспект внутрикорпоративного PR			
Текущий контроль по разделу:			
1	Аудиторная работа	4	6
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	10	20
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	6	12
Контрольное мероприятие по разделу		8	12
Промежуточный контроль		28	50
Промежуточная аттестация		0	15
Итого:		56	100

Вид контроля	Примеры заданий, критерии оценок и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Текущий контроль по разделу: Теоретический аспект внутрикорпоративного PR		
Аудиторная работа	Выполнение заданий по практической работе. Максимальное количество баллов – 6.	Тема: Место отдела связей с общественностью внутри организации Роль и функции специалиста по внутрикорпоративным связям с общественностью Управление информационно-коммуникационными проектами во внутрикорпоративных связях с общественностью Кредо и корпоративная философия Обряды, ритуалы, церемонии и корпоративные мероприятия Логотип и фирменный шрифт Форма сотрудников и оформление интерьера
Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	Аналитический обзор современных тенденций внутрикорпоративного PR. Максимальное количество баллов - 20	
Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	Подготовка аналитических докладов по следующим темам: Сотрудники компании как основные носители внутреннего имиджа. Исследование внутреннего имиджа. Значение внутреннего имиджа для успешности работы организации. Максимальное количество баллов - 12	
Контрольное мероприятие по модулю	Решение кейса.	
Промежуточный контроль	Рассчитывается как сумма всех баллов текущего рейтинга и контрольного мероприятия по модулю и составляет максимально 50 баллов	Образовательные результаты: Знает технологии формирования внутренних коммуникаций во время трансформации компаний Владеет инструментами внутренних коммуникаций, цели и задачи выбора оптимальных каналов внутренних коммуникаций Умеет сравнивать материальные и нематериальные системы мотивации. Знает приемы и методы работы в системе нематериальной мотивации

		Умеет создавать площадку для обсуждения общих профессиональных проблем сотрудников организации
Текущий контроль по разделу: Практический аспект внутрикорпоративного PR		
Аудиторная работа	Выполнение заданий по практической работе. Максимальное количество баллов – 6.	Тема: Мультимедийная коммуникация Волонтерство Подбор материала и написание статей Разработка концепции периодического издания Кризис как стимул сплочения внутренней общественности Образовательные результаты: Знает технологии формирования внутренних коммуникаций во время трансформации компаний Владеет инструментами внутренних коммуникаций, цели и задачи выбора оптимальных каналов внутренних коммуникаций Умеет сравнивать материальные и нематериальные системы мотивации. Знает приемы и методы работы в системе нематериальной мотивации Умеет создавать площадку для обсуждения общих профессиональных проблем сотрудников организации
Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	В рамках специальных обязательных форм самостоятельной работы студенты выполняют следующие задания: Подготовить инфографику (2 балла) Использование разных типов оповещения сотрудников о деятельности компании (2 балла) Изучение современных систем оценки деятельности компании (2 балла) Написать 10 имиджевых PR-материалов (4 балла) Проанализировать ход внутрикорпоративной акции (4 балла) Снять короткий (максимальное время – 10 минут) видеоролик, посвященный какому-либо имиджевому мероприятию кафедры журналистики СГСПУ (4 балла) Разработать контент-план для паблика кафедры журналистики (2 балла) Максимальное количество баллов - 20	
Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	Игра «Мост». Студенты выступают в роли рабочих, прорабов, подрядчиков, архитекторов и администрации города. Разрабатывают и создают мост из картонных коробок и канцелярских принадлежностей. По итогам работы проводится экспертная оценка (6 баллов) Интервью. Студенты готовят вопросы для имиджевого интервью с главой компании. По вопросам можно судить о степени проработки материала (6 баллов) Максимальное количество баллов - 12	
Контрольное мероприятие по модулю	Тест из 6 вопросов. Правильный ответ на каждый вопрос приравнивается к 1 баллу. Контрольные вопросы находятся в соответствующем разделе ФОСа	
Промежуточный контроль	Рассчитывается как сумма всех баллов текущего рейтинга и контрольного мероприятия по модулю и составляет максимально 50 баллов	