

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Учёного совета  
ФГБОУ ВО «Самарский  
государственный социально-  
педагогический университет»  
Протокол № 2 от «11» сентября 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ  
о процедуре выборов ректора  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»  
на альтернативной основе  
(новая редакция)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Приказом Минпросвещения России от 17.08.2020 № 412 «О внесении изменений в Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 декабря 2018 г. № 308» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.09.2020 № 59930), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования», приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н (в ред. Приказа Минтруда России от 25.01.2023 № 39н) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.03.2011 № 20237), письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.08.2023 №ТВ-1744/08, Уставом ФГБОУ ВО «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее СГСПУ).

1.2. Ректор СГСПУ избирается из числа кандидатур, прошедших обязательную аттестацию в Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации высшего образования, подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации (далее - Аттестационная комиссия Минпросвещения России), тайным голосованием на Конференции работников и обучающихся Университета (далее - Конференция по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе) на срок до 5 (пяти) лет.

1.3. Дата проведения выборов ректора СГСПУ согласовывается с Министерством просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России) после принятия решения Аттестационной комиссией Минпросвещения России по кандидатам на должность ректора СГСПУ.

1.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются ученым советом СГСПУ.

## **2. Порядок подготовки к выборам ректора**

2.1. Для подготовки и проведения выборов ректора СГСПУ на альтернативной основе, а также контроля за соблюдением требований настоящего Положения решением ученого совета СГСПУ создается Комиссия по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе (далее - Комиссия).

2.2. Комиссия создается одновременно с принятием ученым советом СГСПУ решения о начале процедуры выборов ректора СГСПУ на альтернативной основе и утверждения плана мероприятий по проведению процедуры выборов ректора СГСПУ на альтернативной основе.

2.3. Комиссия формируется из числа работников СГСПУ в количестве не менее 7 (семи) человек. В состав Комиссии кроме работников университета входят председатель Первичной профсоюзной организации работников СГСПУ.

2.4. Количественный и персональный состав Комиссии, а также кандидатура

председателя утверждаются ученым советом СГСПУ открытым голосованием простым большинством голосов.

2.5. В случае если член Комиссии намерен выдвинуть свою кандидатуру на должность ректора, то решением Комиссии с него снимаются полномочия члена Комиссии, и он выводится из ее состава. В этом случае решения ученого совета СГСПУ об изменении количественного и персонального состава Комиссии не требуются, включение в состав Комиссии нового члена не производится.

2.6. Комиссия избирает из своего состава заместителя (заместителей) председателя и секретаря. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов. Информация о местонахождении Комиссии и график ее работы размещается на официальном сайте СГСПУ.

2.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату заседания назначает председатель Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 членов ее списочного состава.

Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколами, которые ведет секретарь. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии. Протоколы подписываются председателем/заместителем председателя и секретарем Комиссии.

2.8. Комиссия:

1) организует информационное обеспечение выборов ректора СГСПУ на альтернативной основе на официальном сайте СГСПУ;

2) осуществляет контроль за соблюдением процедуры выдвижения кандидатур на должность ректора СГСПУ;

3) принимает, регистрирует и рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора СГСПУ;

4) подготавливает сведения о кандидатах на должность ректора СГСПУ по установленной форме (Приложение № 3);

5) подготавливает список кандидатов на должность ректора СГСПУ;

6) представляет на утверждение ученому совету СГСПУ список кандидатов, отвечающих требованиям к должности ректора СГСПУ, предусмотренным настоящим Положением, и представившим необходимые документы, указанные в пункте 4.6 настоящего Положения, в полном объеме;

7) уведомляет кандидатов по электронной почте о не включении их в список кандидатов на должность ректора СГСПУ, предоставляемый на утверждение ученому совету СГСПУ;

8) подготавливает документы, необходимые для согласования с Советом ректоров вузов Самарской области, Министерством образования и науки Самарской области, а также для представления в Аттестационную комиссию Минпросвещения России;

9) после принятия решения Аттестационной комиссией Минпросвещения России и не позднее 10 (десяти) дней до даты проведения Конференции по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе размещает на официальном сайте СГСПУ список кандидатов на должность ректора СГСПУ на альтернативной основе с указанием сведений о занимаемых ими должностях, местах работы, ученых степенях и ученых званиях, а также информацию по программам развития СГСПУ кандидатов; оповещает о дате и месте проведения Конференции по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе;

10) обеспечивает равные возможности кандидатов на должность ректора СГСПУ на предвыборный период;

11) осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатов Конференции по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе, принимает и регистрирует документы по избранию делегатов Конференции по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе, формирует общий список делегатов, который утверждает председатель Комиссии;

12) осуществляет подготовку к проведению Конференции по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе, в том числе:

- формирует состав организационной группы для регистрации делегатов Конференции по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе;

- разрабатывает, утверждает формы мандатов делегатов Конференции по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе, протоколов и иных документов, организует их изготовление;

- разрабатывает и представляет на утверждение ученому совету СГСПУ форму единого бюллетеня для тайного голосования, организует их изготовление;

13) организует проведение Конференции по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе;

14) осуществляет контроль за соблюдением нормативно-правовых актов федерального и локального уровня, регламентирующие вопрос проведения выборов ректора СГСПУ на альтернативной основе;

15) осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения Конференции по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе.

2.9. Комиссия территориально расположена по адресу: 443099, Россия, г. Самара, ул. М. Горького, 65/67, кабинет № 301. Контактный телефон: 8 (846) 2074400 (доб. 113).

2.10. Деятельность и полномочия Комиссии завершаются с момента утверждения ректора приказом Минпросвещения России.

2.11. Материально-техническое обеспечение организации и проведения Конференции по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе осуществляет администрация СГСПУ.

### **3. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора**

3.1. К кандидатам на должность ректора предъявляются следующие требования:

Высшее образование (специалитет или магистратура); не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее 5 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности; наличие ученой степени или ученого звания.

### **4.Порядок выдвижения и утверждения кандидатур на должность ректора СГСПУ**

4.1. Право выдвижения кандидатур на должность ректора СГСПУ принадлежит:

- ученому совету СГСПУ, ученым советам факультетов, общим собраниям

(конференциям) работников структурных подразделений / групп структурных подразделений университета, в том числе и обособленных;

- лицам, отвечающим требованиям к кандидатам на должность ректора СГСПУ, установленным настоящим Положением, в порядке самовыдвижения.

4.2. На должность ректора СГСПУ может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур.

4.3. Срок выдвижения кандидатур на должность ректора СГСПУ и подачи кандидатами заявлений и документов для участия в выборах на должность ректора СГСПУ устанавливаются в соответствии с планом мероприятий по проведению процедуры выборов ректора СГСПУ на альтернативной основе, и составляет не менее 10 (десяти) рабочих дней.

Объявление о выборах ректора СГСПУ на альтернативной основе размещается Комиссией на официальном сайте СГСПУ и должно содержать квалификационные и иные требования к кандидатам на должность ректора, место и время приема документов, сроки начала и завершения приема документов.

4.4. Решение о выдвижении кандидата (за исключением случая самовыдвижения) на должность ректора СГСПУ принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании ученого совета СГСПУ / на заседаниях ученых советов факультетов/ на общих собраниях (конференциях) работников структурных подразделений (групп структурных подразделений Университета), в том числе и обособленных, при кворуме 2/3 от списочного состава. Решение оформляется протоколом (Приложение № 4).

4.5. Лицо, намеренное участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора СГСПУ на альтернативной основе и предоставившее в Комиссию документы в соответствии с п. 4.6. настоящего Положения, но не прошедшее процедуру выдвижения от ученого совета Университета / ученых советов факультетов/ общих собраний (конференций) работников структурных подразделений (групп структурных подразделений) университета, в том числе и обособленных, является кандидатом, выдвигающим свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

4.6. Лица, намеренные участвовать в выборах в качестве кандидатов на должность ректора СГСПУ на альтернативной основе, предоставляют в Комиссию следующие документы:

- личное заявление от кандидата о согласии принять участие в выборах ректора СГСПУ на альтернативной основе в связи с выдвижением его кандидатуры коллегиальными органами (Приложение № 1) или в порядке самовыдвижения;

- письменное согласие на обработку персональных данных по установленной форме (Приложение № 2);

- сведения о кандидате согласно Приложению № 3 к настоящему Положению на бумажном и электронном носителях;

- выписки из протокола заседаний ученого совета СГСПУ / ученых советов факультетов / протоколы общих собраний (конференций) работников структурных подразделений / групп структурных подразделений Университета. (Приложение № 4);

- предложения кандидата по реализации программы развития СГСПУ, а также основные положения программы кандидата на должность ректора СГСПУ (не более 2-х страниц);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного

преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- заверенную копию свидетельства ИНН кандидата;
- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании (заверенные в отделе кадров СГСПУ - для работников СГСПУ, и заверенные нотариально - для лиц, не работающих в СГСПУ);
- список научных трудов кандидата, подписанный кандидатом;
- личный листок по учету кадров, предоставляемый с основного места работы, с приложением фотографии 3х4 (Приложение № 5);
- автобиографию;
- дополнительные сведения и документы по усмотрению кандидата.

Паспорт и свидетельство ИНН кандидат предоставляет лично в Комиссию.

4.7. Кандидат, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, предоставляет в Комиссию документы, перечисленные в п. 4.6. настоящего Положения, за исключением выписки из протокола заседаний ученого совета СГСПУ / ученых советов факультетов / протоколы общих собраний (конференций) работников структурных подразделений (групп структурных подразделений) университета, в том числе и обособленных, о выдвижении кандидата на должность ректора СГСПУ.

4.8. Кандидат на должность ректора СГСПУ несет ответственность за достоверность информационных и иных материалов, характеризующих его как кандидата на должность ректора СГСПУ.

4.9. Комиссия принимает документы кандидатов на должность ректора СГСПУ, перечисленные в п. 4.6. настоящего Положения, и регистрирует их по описи.

4.10. Комиссия рассматривает поданные документы кандидатов на должность ректора СГСПУ, подготавливает сведения о кандидатах по установленной форме (Приложение № 3), готовит список кандидатов на должность ректора СГСПУ и подает его на утверждение ученому совету СГСПУ.

4.11. Комиссия по электронной почте уведомляет кандидата о невключении его в проект списка кандидатов на должность ректора СГСПУ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

4.12. Основанием для отклонения кандидатуры Комиссией может быть несоответствие квалификационным и иным требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность ректора СГСПУ, несоблюдение сроков и порядка выдвижения кандидатур на должность ректора СГСПУ и подачи документов и (или) непредставление необходимых документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Положения, в полном объеме.

4.13. Ученый совет СГСПУ рассматривает материалы, предоставленные Комиссией, утверждает список кандидатов на должность ректора СГСПУ.

4.14. Ученый совет СГСПУ вправе не утвердить кандидата на должность ректора СГСПУ при выявлении любого из нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствия квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством РФ, уставом СГСПУ и настоящим Положением;
- непредставление в установленный срок всех необходимых документов,

указанных в пункте 4.6. настоящего Положения, в полном объеме;

- несоответствия сведений, указанных в предоставленных документах;
- представления подложных и (или) поддельных документов.

4.15. Ученый совет СГСПУ извещает кандидатов на должность ректора СГСПУ об их утверждении или отказе в утверждении с указанием основания в течение 3-х рабочих дней с момента принятия соответствующего решения путем направления кандидатам на должность ректора СГСПУ выписок из протокола Ученого совета СГСПУ по электронной почте.

4.16. Ученый совет СГСПУ предоставляет на согласование список кандидатов на должность ректора СГСПУ в Совет ректоров вузов Самарской области, Министерством образования и науки Самарской области.

4.17. Ученый совет СГСПУ утверждает список кандидатов на должность ректора СГСПУ. Комиссия направляет данный список в Аттестационную комиссию Минпросвещения России. Кандидат на должность ректора лично (если это действующий ректор - лично или через уполномоченное на основании доверенности лицо) предоставляет следующие документы в Аттестационную комиссию Минпросвещения России:

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией Минпросвещения России и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты, прилагаемых документов);

- заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;

- сведения о кандидате (Приложение № 3);

- выписку из протокола заседания ученого совета СГСПУ о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора СГСПУ (в случае представления образовательной организацией предложений по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации);

- предложения кандидата по реализации программы развития СГСПУ, а также основные положения программы кандидата на должность ректора СГСПУ (не более 2-х страниц);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

- заверенную копию свидетельства ИНН кандидата;

- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

4.18. Для аттестации действующего ректора СГСПУ к комплекту документов, указанному в п. 4.17 настоящего Положения, дополнительно представляются отчет ректора СГСПУ и предложения по реализации программы развития университета.

4.19. Список кандидатов на должность ректора СГСПУ, по которым имеется положительное решение Аттестационной комиссии Минпросвещения России, с указанием мест их работы, занимаемых должностей, ученых степеней и ученых званий, структур, выдвинувших кандидатуры на должность ректора СГСПУ, размещается на официальном сайте СГСПУ, не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Конференции по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе.

На официальном сайте СГСПУ указывается, где можно ознакомиться с программами кандидатов, дата и место проведения Конференции по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе. Объявление и основные положения программ кандидатов на должность ректора СГСПУ размещаются на официальном сайте СГСПУ.

4.20. Кандидат на должность ректора СГСПУ имеет право проводить в СГСПУ мероприятия по ознакомлению общественности с подготовленными ими предложениями кандидата по реализации программы развития СГСПУ, а также основными положениями программы кандидата на должность ректора СГСПУ. Подобные мероприятия начинаются не ранее дня размещения, согласованного Аттестационной комиссией Минпросвещения России списка кандидатов на официальном сайте СГСПУ и заканчивается за один день до даты проведения Конференции по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе.

4.21. Кандидат на должность ректора СГСПУ имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе.

## **5. Количественный состав, нормы представительства, процедура и порядок избрания делегатов Конференции по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе**

5.1. Количественный состав Конференции по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе, нормы представительства работников и обучающихся, а также процедура и порядок избрания делегатов Конференции по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе определяются ученым советом СГСПУ.

5.2. Делегаты Конференции по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе избираются от всех категорий работников и обучающихся с привлечением представителей общественных организаций согласно нормам представительства, определенным ученым советом СГСПУ.

5.3. Представительство членов ученого совета СГСПУ должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе.

5.4. Сроки проведения выборов делегатов Конференции по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе определяются ученым советом СГСПУ.

## **6. Порядок проведения Конференции по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе**

6.1. Ученый совет СГСПУ устанавливает дату проведения Конференции по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе по согласованию с Минпросвещения России после принятия решения Аттестационной комиссией Минпросвещения России в отношении кандидатов на должность ректора СГСПУ.



6.2. Комиссия до начала работы Конференции по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе организует регистрацию делегатов. Комиссия готовит листы регистрации.

Регистрацию и выдачу делегатам Конференции по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе мандатов осуществляет организационная группа, сформированная Комиссией.

Для получения мандата делегат предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и расписывается в листе регистрации.

6.3. Конференция по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава ее делегатов.

6.4. Конференцию по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе открывает председатель/заместитель председателя Комиссии, который:

- на основании данных о регистрации делегатов Конференции по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе ставит на открытое голосование решение о начале работы Конференции по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе;
- информирует делегатов о результатах работы Комиссии и оглашает список кандидатов на должность ректора СГСПУ, прошедших согласование с Аттестационной комиссией Минпросвещения России;
- предлагает избрать президиум, председателя и секретаря Конференции по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе путем открытого голосования.

После избрания председателя Конференции по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе ведение Конференции осуществляется им.

6.5. Конференция по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе открытым голосованием избирает из своего состава мандатную комиссию (в составе не менее 3-х человек) и счетную комиссию (в составе не менее 3-х человек).

6.6. Мандатная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, осуществляет проверку полномочий делегатов Конференции по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе. Протоколы мандатной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе путем открытого голосования до начала тайного голосования по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе. После подтверждения полномочий делегатов Конференции по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе голосование осуществляется мандатами.

6.7. Счетная комиссия избирает председателя и секретаря, осуществляет подсчет голосов на открытых голосованиях, раздает делегатам единые бюллетени для тайного голосования по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе, подсчитывает голоса делегатов и составляет протокол об итогах тайного голосования. Протоколы счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе путем открытого голосования.

6.8. Лица, баллотирующиеся на должность ректора СГСПУ, не могут входить в состав мандатной и счетной комиссий.

6.9. Конференция по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе утверждает регламент своей работы, в соответствии с которым каждому из кандидатов на должность ректора СГСПУ предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов Конференции по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе, и проводит обсуждение программ кандидатов на

должность ректора СГСПУ.

6.10. Все кандидаты на должность ректора СГСПУ, прошедшие согласование с Аттестационной комиссией Минпросвещения России и не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе (далее - бюллетень), с указанием фамилии, имени, отчества. В случае, если кандидат на должность ректора СГСПУ снимает свою кандидатуру на Конференции по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе, решение об исключении этой кандидатуры из бюллетеня принимается Конференцией по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе путем открытого голосования. Счетная комиссия в указанном случае исключает кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания.

6.11. Число бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции по выборам ректора СГСПУ.

6.12. После принятия решения о прекращении выступлений и перехода к тайному голосованию по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе счетная комиссия раздает делегатам бюллетени. Каждый делегат Конференции по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе получает один бюллетень под роспись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается. Кандидаты на должность ректора СГСПУ могут принимать участие в голосовании по своей кандидатуре.

Для проведения процедуры тайного голосования в месте проведения Конференции по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе устанавливаются урны для бюллетеней, которые опечатываются до начала голосования. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

6.13. Подсчет голосов делегатов Конференции по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе осуществляется счетной комиссией, начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования в специально отведенном помещении.

6.14. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, их количество вносится в протокол. После этого счетная комиссия устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе и число выданных бюллетеней. Эти данные также заносятся в протокол.

6.15. Счетная комиссия вскрывает урну с бюллетенями и производит подсчет голосов на основе бюллетеней. Согласие с выбором одного из кандидатов выражается любой отметкой в соответствующей графе бюллетеня. Недействительным признается бюллетень, в котором отмечены два и более кандидата в соответствующих графах, либо отсутствует отметка вообще, либо вписана: другие фамилии.

6.16. После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции по выборам ректора СГСПУ;
- число зарегистрированных делегатов Конференции по выборам ректора СГСПУ;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;

- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата на должность ректора СГСПУ, включенного в бюллетень.

Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить свое особое мнение.

6.17. После оформления протокола счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается членами счетной комиссии.

6.18. Председатель счетной комиссии оглашает протокол об итогах голосования. Протокол утверждается делегатами Конференции по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе путем открытого голосования простым большинством голосов.

## **7. Решение о выборах ректора СГСПУ**

7.1. По результатам тайного голосования по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе Конференция по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе принимает одно из следующих решений:

- считать одного из кандидатов избранным на должность ректора СГСПУ;
- назначить второй тур выборов ректора СГСПУ с указанием двух кандидатов на должность ректора СГСПУ, набравших наибольшее количество голосов;
- признать выборы несостоявшимися.

Решение о выборах ректора СГСПУ на альтернативной основе является действительным, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе. Избранным считается кандидат, получивший не менее 50% + 1 голос делегатов Конференции по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе, принявших участие в голосовании.

7.2. Если голосование на Конференции по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе проводилось по двум кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

7.3. Если голосование проводилось более, чем по двум кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то Конференция по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе принимает решение о проведении второго тура голосования. В список для повторного голосования включаются два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре выборов.

7.4. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший не менее 50% + 1 голос делегатов Конференции по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе, принявших участие в голосовании во втором туре.

7.5. Выборы признаются Конференцией по выборам ректора СГСПУ на альтернативной основе несостоявшимися, если во втором туре голосования ни один из кандидатов не получил более 50% голосов делегатов, принявших участие в голосовании. При этом процедура проведения новых выборов должна включать проведение заново всех вышеуказанных мероприятий и соответствовать процедуре избрания ректора СГСПУ на альтернативной основе.

7.6. Избранный в соответствии с настоящим Положением кандидат вступает в должность ректора СГСПУ после утверждения его в должности Учредителем и заключения с ним трудового договора.

## 8. Приложения

1. Приложение № 1. Бланк заявления кандидата на должность руководителя образовательной организации.

2. Приложение № 2. Согласие на обработку персональных данных.

3. Приложение № 3. Сведения о кандидате.

4. Приложение № 4. Форма протокола общего собрания (конференции) работников структурного подразделения (групп структурных подразделений) университета, в том числе и обособленных, о выдвижении кандидата на должность ректора СГСПУ.

5. Приложение № 5. Форма личного листка по учету кадров.

6. Приложение № 6. Выписка из протокола собрания трудового коллектива структурного подразделения о выборах делегатов на конференцию по выборам ректора СГСПУ.

7. Приложение № 7. Форма единого бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора

Приложение № 1  
к Положению о процедуре выборов ректора  
СГСПУ на альтернативной основе

В Аттестационную комиссию по  
проведению аттестации кандидатов на  
должность руководителя и  
руководителя образовательной  
организации, подведомственной  
Министерству просвещения Российской  
Федерации

ФИО \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, выдан дата ;  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_;  
телефон: \_\_\_\_\_;  
электронная почта: \_\_\_\_\_

### Заявление

кандидата на должность руководителя образовательной организации

Я, \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: гор. \_\_\_\_\_, основной документ удостоверяющий личность: паспорт №, выдан дата, прошу рассмотреть мои документы и провести аттестацию.

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_ / ФИО /

Приложение № 2  
к Положению о процедуре выборов ректора  
СГСПУ на альтернативной основе

### **СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован \_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_, в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя

**даю согласие**

Министерству просвещения Российской Федерации, расположенному по адресу: г. Москва, Каретный ряд, д. 2, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- информация о гражданстве;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы;
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрения;
- сведения о пребывании за границей;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- СНИЛС;
- ИНН;
- фотография.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата

Подпись

### СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность  
руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:  
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(уполномоченный орган управления  
образовательной организации)

\_\_\_\_\_ в порядке, предусмотренном  
уставом,  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата)

включен в список кандидатов на должность

\_\_\_\_\_ (наименование должности, полное наименование организации)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)



руководителя уполномоченного органа  
управления образовательной организацией)

(при наличии)

М.П.  
образовательной  
организации

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
структурного подразделения Министерства,  
осуществляющего кадровую политику  
в отношении руководителей  
подведомственных Министерству  
организаций)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество  
(при наличии))

М.П.  
Министерства

Ознакомлен и подтверждаю \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Положению о процедуре выборов ректора  
СГСПУ на альтернативной основе

ПРОТОКОЛ  
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ  
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
(ГРУППЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ)

(наименование структурного подразделения (каждого из структурных подразделений, входящих в группу)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

Всего работников подразделения (группы подразделений. объединения): \_\_\_\_\_ человек.

Присутствовало: \_\_\_\_\_ человек.

Кворум имеется. Собрание правомочно.

Председателем \_\_\_\_\_ собрания \_\_\_\_\_ избран \_\_\_\_\_ (а)

Голосовали: ЗА \_\_\_\_\_ чел., ПРОТИВ \_\_\_\_\_ чел., ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_ чел.

Секретарем собрания избран (а) \_\_\_\_\_

Голосовали: ЗА \_\_\_\_\_ чел., ПРОТИВ \_\_\_\_\_ чел., ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_ чел.

Повестка дня:

О выдвижении кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет».

Слушали:

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы выступившего  
(выступивших)

о выдвижении \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы кандидатуры) в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет».

Решили:

Выдвинуть \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы кандидатуры) кандидатом на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет».

Голосовали: ЗА \_\_\_\_\_ чел., ПРОТИВ \_\_\_\_\_ чел., ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_ чел.

Председатель собрания \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы \_\_\_\_\_

Секретарь собрания

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы

Примечание: Протокол предоставляется в Комиссию по выборам ректора на альтернативной основе в течение одного рабочего дня

Приложение № 6  
к Положению о процедуре выборов ректора  
СГСПУ на альтернативной основе

**ВЫПИСКА**  
из протокола собрания

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Выборы делегатов на конференцию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет».

ПОСТАНОВИЛИ: избрать делегатами на конференцию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет».

№	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.		
2...		

Голосовали: «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_, «воздержались» \_\_\_\_\_.

Председатель собрания \_\_\_\_\_

Секретарь собрания \_\_\_\_\_

**ФОРМА ЕДИНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ  
ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА**

---

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СГСПУ)**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

*для тайного голосования по выборам ректора СГСПУ  
на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий  
работников и обучающихся*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

<b>1</b>	<b>Фамилия, Имя, Отчество</b>
<b>2</b>	<b>Фамилия, Имя, Отчество</b>
<b>3</b>	<b>Фамилия, Имя, Отчество</b>
<b>4</b>	<b>Фамилия, Имя, Отчество</b>
<b>5</b>	<b>Фамилия, Имя, Отчество</b>

**Фамилии кандидатов, не поддержанных делегатом, вычеркиваются.**

Недействительным признаётся бюллетень, в котором вычеркнуты или оставлены все фамилии, либо вписана фамилия иного лица.